



**PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I  
ORIENTACIÓ ACADÈMICA I  
PROFESSIONAL**

**Aprovat dia 15/07/2020  
Organisme: claustre**

## Taula de continguts

<b>Principis generals de l'acció tutorial</b>	<b>3</b>
<b>Normativa</b>	<b>3</b>
<b>Contextualització del centre</b>	<b>4</b>
<b>Objectius generals i específics</b>	<b>5</b>
Objectius generals del PAT a la Formació Professional	6
Objectius específics del PAT a la Formació Professional	6
<b>Continguts</b>	<b>7</b>
<b>Planificació general d'actuacions</b>	<b>7</b>
<b>Coordinació i seguiment de les actuacions: organització de la tutoria</b>	<b>7</b>
<b>Distribució de funcions en relació al PAT</b>	<b>8</b>
Funcions del Tutor	
Funcions de l'Equip docent	8
Funcions del Caps d'estudis	8
Funcions de l'Orientador educatiu (OE)	8
Funcions de la Comissió de relació amb les empreses.(CRE)	8
<b>Fitxes de programació de les activitats i recursos</b>	<b>8</b>
<b>Valoració anual del PAT</b>	<b>8</b>
<b>Webgrafia</b>	<b>8</b>

## 1. Principis generals de l'acció tutorial

**L'acció tutorial** en la Formació Professional va adreçada a potenciar les capacitats personals i socials de l'alumne així com les capacitats professionals i acadèmiques.

Respecte a les capacitats personals i socials, és important incidir en la seva autonomia i iniciativa personal així com a nivell emocional. I per altra banda, potenciar el coneixement professional i acadèmic, treballant les capacitats relacionades amb el seu perfil professional i oferint els recursos i l'orientació necessària per tal de facilitar l'accés al món laboral i/o seguir amb el seu propi itinerari formatiu.

Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre.

Entenem l'orientació i la tutoria de l'alumnat com a una tasca de tot el professorat i, per tant, comprèn les actuacions que el tutor desenvolupa amb caràcter més específic i, també, aquelles que cada professor desenvolupa amb els alumnes tant a nivell individual com a nivell grupal. L'acció tutorial té com a referent la identitat i el caràcter propi del centre, que es concreten en la missió i la visió del centre. En definitiva, l'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és un recurs al servei de l'aprenentatge i desenvolupament integral dels alumnes.

El Pla d'acció tutorial i Orientació Professional es planteja com un pla flexible capaç d'adaptar-se a les necessitats dels docents i de l'alumnat així com un instrument útil per guiar la tasca tutorial, establint actuacions i aportant els documents precisos per a dur-les a terme.

## 2. Normativa

La normativa en la qual s'emmarca el pla d'acció tutorial és el següent:

- Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària
- Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.
- Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la

formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears

- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris i sostinguts amb fons públics.
- Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears.

### **3. Contextualització del centre**

El CIFP Pau Casesnoves és Centre docent públic de Formació Professional que pertany a la xarxa de centres integrats. S'ubica a la ciutat d'Inca, principal municipi de la comarca del Raiguer de Mallorca. El nostre centre és l'únic centre integrat de formació professional de la ciutat i, per tant, el que compta amb la majoria de l'oferta de formació professional de la zona.

L'alumnat procedeix de tota la comarca en el cas de formació professional bàsica i grau mitjà i s'amplia a tota l'illa en parlar dels estudis de grau superior, ja que l'oferta és més específica.

Al llarg dels darrers cursos el centre està immers en un canvi d'innovació pedagògica dins la FP, tant per actualitzar l'oferta educativa en relació a les noves realitats, social i productiva, com en l'aplicació de metodologies i formats actius (avaluació per competències professionals personals i socials, aprenentatge basat en reptes, projectes, simulació empresarial...)

L'oferta formativa contempla aquelles accions formatives que condueixen a l'obtenció de titulacions de formació professional de:

- FPB en Manteniment de vehicles,
- Cicles de grau mitjà (GM) i Cicles de grau superior (GS) de les famílies professionals de Transport i manteniment de vehicles, Administració i gestió, Electricitat i electrònica, Informàtica i comunicacions i Energia i aigua.

A més, com a CIFP, s'hi ofertaran:

- Accions d'inserció i reinserció laboral de les persones treballadores.
- Accions d'aprenentatge adreçades a la població treballadora ocupada.
- Certificats de professionalitat, a més d'oferir tots aquells serveis, accions i altres que li puguin correspondre d'acord amb la normativa vigent aplicable en cada moment.
- Servei d'orientació amb un POAP.

El centre compte amb un projecte Mobilitat, que proporciona al nostre alumnat l'oportunitat de desenvolupar-se personalment i professionalment dins i fora dels límits del nostre país, donant una visió europea de cada una de les nostres famílies professionals.

Per altra banda, és prioritat del centre l'establiment de relacions fortes i duradores amb els centres de treball. A través de diferents coordinacions dels tutors de FCT amb els empresaris es generen vincles que repercuteixen positivament en l'alumnat, creant oportunitats d'inserció laboral. En relació en aquest aspecte el CIFP ofereix tant a l'alumnat com a les empreses un servei de Borsa de treball on l'alumnat pot deixar el seu currículum i on les empreses poden adreçar les seves necessitats de treballadors.

Una altra característica que defineix el nostre centre, és que la majoria dels nostres alumnes són homes, exceptuant la família professional d'Administració i gestió. El perfil tècnic dels nostres cicles condiona encara l'atracció dels homes per aquests cicles i no així de les dones. Caldrà treballar aquest aspecte per tal d'aconseguir la igualtat de gènere en aquests àmbits professionals.

El nostre centre compta amb la Comissió de relacions amb les empreses i entorn productiu, composta per la cap d'estudis, coordinadora FCT, cap de departament de FOL i orientadora educativa. Té la funció de fomentar l'emprenedoria i el coneixement del mercat laboral entre l'alumnat del centre, per tal d'oferir noves perspectives professionals i apropar-los a les empreses perquè puguin analitzar les seves necessitats i demandes. Des d'aquesta comissió s'organitzaran activitats del següent tipus: jornades, taules rodones, tallers, visites a empreses, entrevistes amb empresaris, etc. Per a dur a terme aquestes activitats comptam amb la família d'Administració i gestió, que a través del projecte ICScreea ajuda en la seva organització

Dia 1 de juliol de 2019 l'IES Pau Casesnoves i es dividí en dos centres el CIFP Pau Casesnoves i l'IES Inca. Dins instal·lacions actuals hi conviu el nostre alumnat de Formació Professional amb l'alumnat d'ESO i Batxillerat de l'IES Inca. Aquest fet s'ha de tenir en compte a l'hora de programar activitats d'acció tutorial que afectin a actuacions globals dels dos centres, creant canals de coordinació d'ambdós equips directius i ambdós departaments d'orientació.

## **4. Objectius generals i específics**

El Pla d'acció tutorial ha de donar resposta a les necessitats de l'alumnat, a les demandes de la societat actual i del mercat de treball, garantint el màxim d'èxit per a tothom afavorint la igualtat d'oportunitats. L'educació ha d'afavorir l'adquisició de competències bàsiques per la vida.

En aquest sentit parlem d'**orientació personal i social**, entenent-la com l'acció docent dirigida al desenvolupament i maduració de la persona dins el seu entorn i en interacció amb altres persones.

L'**orientació acadèmica** ha de possibilitar que cada alumne obtingui els millors resultats acadèmics d'acord amb les seves aptituds i pugui gestionar un recorregut formatiu amb eficàcia i autonomia creixent. A més, ha de promoure i afavorir la implicació per a la continuïtat formativa, prevenir l'abandonament i afavorir la motivació per a la formació al llarg de la seva vida.

L'**orientació professional** ha d'ajudar les persones a prendre decisions sobre els seus estudis, la seva formació i gestionar el desenvolupament professional.

En concret, l'objectiu de l'orientació és establir un conjunt d'accions educatives per orientar i assessorar l'alumne en finalitzar el seu itinerari formatiu. Aquestes finalitats han de tenir en compte tant a l'alumnat com a les famílies de l'alumnat menor d'edat.

#### **4.1. Objectius generals del PAT a la Formació Professional**

- Dotar a tot l'alumnat d'un entorn adequat perquè el faci capaç d'assumir amb responsabilitat les seves decisions en els àmbits personal, acadèmic i professional.
- Facilitar al grup classe les eines i les ajudes necessàries perquè es pugui instaurar i consolidar un clima positiu i enriquidor a nivell relacional, social, acadèmic i convivencial.
- Detectar el més precoçment possible aquelles problemàtiques o circumstàncies que poden comportar dificultats per a l'aprenentatge, per al desenvolupament personal i per a l'assumpció de l'autonomia de decisió de cada alumne.
- Dissenyar una proposta curricular de tipus competencial que inclogui els elements essencials de l'orientació educativa: avaluació inicial, avaluació formativa global, cohesió del grup classe, itinerari personal i professional, acompanyament amb implicació de les famílies, etc. i que en el marc de cada mòdul, planificar, desenvolupar i avaluar les competències professionals, personals i socials de cada alumne des de la major personalització possible de l'aprenentatge.

- Facilitar la presa de decisions de l'alumnat dirigides a la construcció o a la millora d'itineraris de formació i qualificació i de l'exercici professional i combatre els estereotips de gènere.
- Facilitar la igualtat d'oportunitats de totes les persones sense distinció en el dret d'accés al sistema educatiu.

## 4.2. Objectius específics del PAT a la Formació Professional

Es tendran en compte els següents àmbits:

- Objectius de l'àmbit **personal i social**: fomentar l'autoconeixement, que l'alumnat es conegui millor, identificant les seves característiques i qualitats, des d'una reflexió crítica sobre el procés de construcció de la pròpia identitat.
  1. Adquirir eines per millorar l'autoconeixement ,l'autoestima i l'autocontrol emocional.
  2. Analitzar les pròpies estratègies comunicatives i millorar-les si s'escau. Autoconeixement i millora de la seva manera de comunicar-se.
  3. Adquirir habilitats socials que permetin relacions interpersonals òptimes i la prevenció i resolució positiva dels conflictes.
  4. Analitzar les pròpies competències personals i socials, detectant aspectes a millorar.
  5. Establir bona convivència al grup, a través de la millora de la comunicació al grup.
  6. Reflexionar temes socials que els afecten: drogues, alcohol, conducció imprudent, alimentació, relacions interpersonals abusives, etc..
  7. Prendre consciència de les relacions interpersonals abusives. Identificar recursos d'ajuda.
- Objectius de l'àmbit **acadèmic**: donar a conèixer el sistema educatiu, la seva organització i funcionament, així com els diferents itineraris als quals pot accedir l'alumnat. Entendre la importància de la formació permanent durant tota la vida professional.
  1. Identificar les característiques dels estudis que han triat: mòduls, competències, capacitats, etc...
  2. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment.
  3. Adquirir estratègies d'aprenentatge, tècniques de treball intel·lectual, etc.

4. Participar amb les famílies del procés educatiu de l'alumne.
5. Adquirir eines i recursos per a l'autoaprenentatge.
6. Participar activament en activitats dins i fora del centre.
7. Analitzar les pròpies competències i capacitats claus, indicant aspectes a millorar.

- Objectius de l'àmbit **professional**: donar a conèixer el mercat laboral, desenvolupar la identitat professional, l'actitud emprenedora i l'autonomia.

1. Conèixer les diverses realitats professionals del sector, identificant oportunitats d'ocupació i autoocupació, possibilitats d'inserció i alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
2. Conèixer recursos de recerca de feina i orientació professional.
3. Identificar les diferents opcions acadèmiques que existeixen en acabar el cicle formatiu.
4. Planificar itinerari formatiu i/o professional segons els propis objectius
5. Identificar les qualificacions professionals en què s'està capacitant una vegada finalitzada la formació.
6. Analitzar les competències i les capacitats claus en la formació professional.
7. Identificar riscos laborals i mesures preventives i de protecció del sector professional.

## 5. Continguts

Els continguts s'han estructurat en quatre blocs. El primer i el tercer bloc fan referència, principalment, als objectius de l'àmbit acadèmic; els del segon bloc fan referència als objectius de l'àmbit personal i els continguts del quart bloc als objectius de l'àmbit professional.

1. Coneixement del cicle i del centre:
  - Conèixer el centre: funcionament i normativa
  - Protocol d'actuació en cas d'emergència
  - Conèixer el cicle: mòduls, competències, capacitats, FP, mobilitat internacional, etc.
  - Elecció dels representants: figura del delegat i subdelegat, consell de delegats i consell escolar i participació en les activitats del centre
  - Conèixer l'acció tutorial i el servei d'orientació.



- La importància de l'FCT
- Preparació l'avaluació
- Relació amb les famílies (FPB i GFGM)

## 2. Aprendre a ser i a relacionar-se:

- L'autoconeixement, i autoestima
- La gestió emocional
- Les habilitats comunicatives: Comunicació interpersonal i, prevenció i resolució de conflictes
- Habilitats socials i identitat del grup classe. Dinàmiques i cohesió de grup
- Educació per la salut: prevenció drogodependència, educació sexual i afectiva, salut i estils de vida.
- Prevenció de la violència de gènere i de les relacions socials abusives.

## 3. Tècniques de treball intel·lectual

- Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prenem les mesures oportunes per millorar el propi rendiment
- Organització del treball i factors per millorar l'eficàcia en l'estudi.
- Les estratègies d'aprenentatge i les tècniques d'estudi:
  - Atenció i concentració
  - La presa d'apunts
  - Diferenciació d'idees principals i secundàries
  - L'esquema, quadre sinòptic, vectors, diagrames...
  - Mapes conceptuals
  - Repàs i Memorització comprensiva
  - Exposició oral
  - Elaboració d'un treball individual .
  - El treball en equip
  - Comentari de text
  - La preparació d'exàmens

## 4. El món laboral i professional

- La formació en centres de treball
- Coneixement de la professió. Qualificacions professionals
- Les meves competències, capacitats i com millorar-les
- Coneixement del món de les empreses, les habilitats emprenedores i l'autoocupació
- L'itinerari acadèmic i professional
- Projecte de Vida professional

## 6. Planificació general d'actuacions

### 6.1. Planificació general dels continguts per àmbits.

		RESPONSABLES					
Àmbit	Actuació/contingut	Tutor	Equip docent	Departament	FOL	CRE	DIOP OE
<b>ACADÈMIC</b>	El centre : funcionament i normativa	x					
	El cicle formatiu: mòduls, perfil professional, mobilitat internacional, etc.	x					
	Coneixement de l'acció tutorial.	x					x
	Informació sobre itineraris formatius	x					x
	Atenció a la diversitat: resposta les característiques individuals alumnat NESE.	x	x				x
	Identificació de les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre mesures per millorar el rendiment.	x	x				x
	Tècniques de treball intel·lectual: Les estratègies d'aprenentatge i tècniques d'estudi	x	x	x			x
	Preparació de l'avaluació.	x	x				
	Obertura del centre a l'exterior: Jornada d'orientadors de la comarca. Jornada de portes obertes.			x	x	x	x
	Relació amb les famílies	x					x
<b>PROFSSIONAL</b>	El cicle formatiu: Perfil professional, qualificacions professionals.	x	x	x			
	Les pròpies competències, capacitats i com millorar-les.	x	x				
	Món de les empreses; habilitats emprenedores i autoocupació	x	x	x	x	x	x



	Jornada emprenedoria. Projecte emprenedor solidari						
	Recursos per l'orientació. Xarxes socials professionals (SOIB, serveis orientació)	x			x		x
	FCT: Normativa. Preferències per àrees o àmbits d'interès. Jornada preparació FCT	x				x	
	Projecte de vida professional.	x					
<b>PERSONA LI SOCIAL</b>	Informació Drets i deures alumnat	x					
	Elecció delegats i delegades	x					
	Eines de desenvolupament personal: Autoconeixement i maduresa personal, , autoestima i gestió emocional.	x			x		x
	Habilitats socials i identitat del grup-classe i de centre. Treball en equip.	x			x		
	Dinamització cohesió grup-classe. Prevenció i gestió de conflictes.	x			x		x
	Temes socials: Hàbits saludables (prevenció conductes addictives, alimentació), Igualtat de gènere, relacions interpersonals abusives, xarxes socials, solidaritat	x			x		
	Participació activitats centre: (Sant Antoni, St Jordi, 8 de març...)	x		x			
	Jornada/sortida de convivència	x	x	x			
	Informació a les famílies	x		x			x

## 6.2. Planificació activitats de centre, equip de tutors i equips educatius

Temp	Actuació	Responsables				
		Tut	ED	De p	CRE	OE
1r trimestre	Presentació el Pla anual de tutoria i orientació a la CCG i a l'equip de tutoria.					X
	Anàlisi de casos de nous alumnes NESE Aspectes a tenir en compte per la resposta educativa i de tutoria.		X			X
	Seguiment de l'FCT a les empreses (convocatòria setembre)	X				
	Jornada visita dels orientadors de la comarca.			X	X	X
	Jornada empenedoria	X		X	X	
2n trimestre	Diada de Sant Antoni					
	Jornades de portes obertes.			X	X	
	Jornada preparatòria de l'FCT	X		X	X	
	Seguiment de l'FCT a les empreses (convocatòria març)	X				
3r Triemstre	Enquesta de satisfacció general del centre Enquesta valoració de la tutoria.	X				
	Avaluació del Pla d'acció tutorial i d'orientació.					X
Fi del trimestre	Preparació sessions d'avaluació. Estendre acta, acords i propostes de millora.	X				
Tot el curs	Gestió de les anul·lacions d'ofici i voluntària. de matrícula.	X				X
	Prevenió de l'absentisme i de l'abandonament. Protocol, mecanismes i estratègies. Revisar itinerari acadèmic. Reorientació acadèmica.	X				X
	Atenció personalitzada a alumnes i famílies. Entrevistes individuals. Participació de l'OE en casos concrets.	X				X
	Demandes de col·laboració al DIOP per orientació acadèmica, personal o professional i atenció d'alumnat NESE.	X	X			
	Atenció individual alumnes que necessiten orientació	X				X

	acadèmica i professional, establint corresponsabilitat entre el tutor i l'OE.					
--	---	--	--	--	--	--

### 6.3. Planificació de les activitats amb l'alumnat (individualment i en grup)

TAULA ANNEXA

## 7. Coordinació i seguiment de les actuacions: organització de la tutoria

La tutoria i orientació de l'alumnat forma part de la funció docent i serà exercida per l'equip educatiu. Cada grup d'alumnes tindrà, almenys, un professor-tutor designat pel director del centre. Donat que es tracta d'estudis de formació professional, es recomana que la persona tutora del grup d'alumnes de segon serà el professor responsable del mòdul de formació en centres de treball, a més d'impartir classe en algun altre mòdul del cicle.

La **designació** d'aquest professorat encarregat de la tutoria la realitzarà la direcció del centre, entre el que imparteix docència al grup d'alumnes i tenguí destinació definitiva al centre. És important que el tutor d'FCT no canviï amb freqüència per facilitar la relació del centre amb l'entorn empresarial. D'aquesta forma s'establiran vincles que permetran una millor relació entre les empreses i el CIFP.

Prefectura d'estudis, amb la col·laboració del departament d'orientació, s'encarregarà de la coordinació de la tutoria, i mantindrà les reunions quinzenals amb els tutors.

Quan les necessitats de l'alumnat així ho requereixin, d'entre el professorat de l'equip docent, podran nomenar-se tutors individuals o de grups específics d'alumnes, els quals exerciran les tasques de tutoria que els encomani el cap d'estudis, en col·laboració amb el tutor de cada grup corresponent.

Per dur a terme les funcions de tutoria setmanalment el tutor disposarà d'una sessió lectiva amb tot el grup d'alumnes, una hora d'atenció individual a l'alumnat i una hora d'atenció a famílies.

Es disposarà dins l'horari del grup d'una sessió lectiva de tutoria als nivells de 1r i 2n de FPB i 1r de grau mitjà i 1r de grau superior. Es procurarà que aquesta sessió no sigui en el primer o darrer període lectiu de l'horari, en el cas de FPB.

És propi del treball en equip dels tutors la planificació de les actuacions a dur a terme, amb la coordinació de prefectura d'estudis i la col·laboració del departament d'orientació, el seguiment del seu desenvolupament i l'avaluació dels resultats.

El PAT ha de preveure, també, les accions dirigides a la preparació dels professors-tutors, i ha d'ocupar-se tant d'una formació bàsica inicial com d'una actualització continuada, a banda de l'actualització permanent sobre temes d'interès.

## **8. Distribució de funcions en relació al PAT**

### **8.1. Funcions del tutor**

Les funcions del tutor s'estableixen en el ROF del CIFP Pau Casesnoves en el punt 3.4.2 i es basen en el següents punts:

Les funcions del tutor es poden resumir en els següents punts:

- Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i l'orientació professional, sota la coordinació de la prefectura d'estudis.
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat.
- Organitzar i presidir les reunions de l'equip docent de cada grup.
- Facilitar la integració de l'alumnat al centre i fomentar la seva participació en les activitats.
- Orientar i assessorar l'alumnat sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals, amb atenció a l'elecció de les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.
- Informar els pares, mares o tutors legals, si escau, i l'alumnat de tot allò que els concerneixi en relació amb les activitats organitzades pel centre.
- Informar els pares, mares o tutors legals, si escau, i l'alumnat dels processos administratius que puguin incidir en la seva vida acadèmica en el centre.

### **8.2. Funcions de l'equip docent**

Funcions de l'equip docent en relació a l'acció tutorial:

- Exercir col·legiadament, i sota la coordinació del tutor, la tutoria i l'orientació dels alumnes.
- Dur a terme l'avaluació i el seguiment global dels alumnes del grup, i

adoptar les mesures necessàries per millorar-ne l'aprenentatge.

- Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en el d'orientació educativa, sota les directrius del departament d'orientació.
- Conèixer les característiques i els interessos personals de cada alumne a través de l'anàlisi del seu expedient personal i d'altres instruments vàlids per aconseguir aquest coneixement, com també els aspectes de la situació familiar i escolar que repercuteixen en el rendiment acadèmic de l'alumne.
- Facilitar la integració, la convivència i la participació de l'alumnat en el seu grup i en tota la comunitat educativa, vetllar per la convivència del grup d'alumnes i per la seva participació en les activitats del centre.
- Efectuar un seguiment global dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat per detectar dificultats i necessitats, amb l'objecte d'ajustar les respostes educatives adequades i sol·licitar, si escau, els oportuns assessoraments i suports.
- Programar les actuacions necessàries per millorar el clima de convivència del grup.
- Abordar coordinadament els conflictes que sorgeixin al si del grup, i adoptar-hi les mesures adequades per resoldre'ls.
- Actuar coordinadament en les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es proposin a l'alumnat del grup, com també prendre decisions i acords sobre la pràctica docent i les activitats i/o situacions de l'alumnat.
- Conèixer la informació que es proporciona als pares i mares, o tutors legals de cada un dels alumnes del grup, i participar en la seva elaboració.

### **8.3. Funcions del Caps d'estudis**

Són funcions del cap d'estudis en relació a l'acció tutorial:

- Participar en l'elaboració i la revisió del projecte educatiu, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com també del projecte curricular i de la programació general anual del centre, i vetllar-ne pel compliment.
- Coordinar les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries de professorat i alumnat relatives al projecte educatiu, projectes curriculars d'etapa i programació general anual, i vetllar-ne per l'execució.
- Dirigir i coordinar l'acció dels tutors amb les aportacions del departament

d'orientació, conforme al pla d'orientació acadèmica i professional i al pla d'acció tutorial.

- Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir, per delegació del director, les sessions d'avaluació de final de cicle o etapa.
- Coordinar i impulsar la participació de l'alumnat al centre, i facilitar-ne i orientar-ne l'organització.
- Establir els mecanismes per corregir absències imprevistes del professorat, atenció a l'alumnat o qualsevol eventualitat en el normal funcionament del centre.
- Establir els mecanismes de coordinació amb els diferents centres educatius de la zona

#### **8.4. Funcions de l'Orientador educatiu**

Les funcions de l'orientador educatiu en relació al Pla d'acció tutorial i a l'orientació acadèmica i professional són:

- Coordinar la planificació i el desenvolupament de les activitats d'orientació acadèmica i professional i contribuir al seu desenvolupament.
- Realitzar la sol·licitud d'adaptació de les condicions de realització de les proves d'accés a cicles formatius de formació professional, de les proves lliures d'obtenció de titulacions reglades i de les proves d'accés a la Universitat dels alumnes escolaritzats al centre que ho precisin. Aquesta adaptació pot ser sol·licitada per aquelles persones que acreditin presentar Necessitats Educatives Especials o Dificultats Específiques d'Aprenentatge.
- L'orientador és el responsable d'elaborar i fer el seguiment del Pla d'Acció Tutorial, amb les directrius de la CCG, i sota la coordinació del cap d'estudis.
- Col·laborar i coordinar actuacions entre d'altres amb els serveis socials, mediadors, policia tutor, educadors de carrer, educatius i sanitaris externs al centre o dependents de l'Administració educativa local, comarcal o autonòmica, així com entitats externes amb conveni amb la Conselleria d'Educació i Cultura. Per a realitzar derivacions i coordinacions amb els distints serveis es faran servir els protocols i circuits establert vigents.
- Afavorir la relació entre les famílies i el centre educatiu i proporcionar assessorament a les famílies en el marc del pla d'acció tutorial.



## 8.5. Funcions de la comissió de relacions amb les empreses i l'entorn productiu.

Aquesta comissió ha d'assumir la coordinació de les pràctiques formatives, a més de les funcions d'assessorament i mediació en l'ocupació.

Les actuacions d'aquesta comissió estan directament implicades en el desenvolupament de Pla d'acció tutorial i orientació acadèmica i professional. Formaran part d'aquesta comissió l'orientador del centre, la coordinació d'FCT, cap de departament de FOL i cap d'estudis..

## 9. Fitxes de programació de les activitats i recursos

La documentació i activitats per implementar el PATOP es podran trobar a l'annex DCO20508 ANNEX I - planificació per trimestres PATOP.

## 10. Valoració anual del PAT

Els indicadors que permeten valorar el PATOP es troben definits al *DCE20101 Pla de control- indicadors de qualitat (O2 ENSENYAMENT I APRENTATGE)*.

O2 ENSENYAMENT I APRENTATGE - PATOP					
Nom indicador	Descripció indicador	valor referència	mitjà	Responsable analitzar indicador	periodicitat
Valoració PATOP	Valoració de les actuacions realitzades i del servei d'orientació .	60%	GESTIB	departament d'orientació	anual
Activitats tutoria realitzades	Nombre d'activitats de tutoria realitzades d'acord amb el punt 6.3 del PAOT(DCO20508 )	80%	GESTIB	departament d'orientació i caporalia d'estudis	anual

## 11. Webgrafia

[XTEC](#)

[PLA D'ACCIÓ TUTORIAL XTEC](#)



Normativa de referència

## **12. Llenguatge quant a gènere**

Aquest document fa servir la forma no marcada per fer referència a homes i dones en conjunt o de forma indistinta, ja que no es considera llenguatge sexista i discriminatori.