



CONCRECIÓ CURRICULAR

CICLE: TÈCNIC SUPERIOR EN AUTOMOCIÓ

Data d'aprovació CCG: 15 de juny de 2020

Data d'aprovació CLAUSTRE: 17 de juliol de 2020

CIFP PAU CASESNOVES

TAULA DE CONTINGUTS

DADES BÀSIQUES DEL CICLE	3
REQUISITS D'ACCÉS	4
OBJECTIUS GENERALS DEL CICLE	4
COMPETÈNCIES	6
Competència general del cicle	6
Competències professionals, personals i socials del cicle.	6
QUALIFICACIONS PROFESSIONALS DEL CICLE	8
MÒDULS DEL CICLE	9
Mòduls amb desdoblaments a l'aula/taller	10
Acords i coordinacions entre mòduls	10
Mòdul de Formació en Centres de Treball	10
AULES I ESPAIS	10
NORMATIVA DEL CICLE	11
Normativa de les aules/tallers	11
TITULACIÓ	14
Promoció	14
Sortides professionals i continuació dels estudis	15
CONVALIDACIONS I EXEMPCIONS	16
MARC NORMATIU	16
REVISIÓ DEL DOCUMENT	16

C/Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

secretaria@paucasesnovescifp.cat

DADES BÀSIQUES DEL CICLE

Família professional	Transport i Manteniment de Vehicles
Títol	Tècnic superior en Automoció
Nivell (FPB/GM/GS)	GS
Durada total del cicle	2000
Durada FCT	400
Modalitat (presencial/dual/distància)	presencial
Nombre de grups de primer curs	1
Nombre de grups de segon curs	1
Ràtio per grup	18
Referent europeu.	CINE - 5b

REQUISITS D'ACCÉS

L'accés al cicle formatiu pot dur a terme per diferents vies:

a) Títol de batxillerat LOGSE o LOE. Batxillerat experimental. COU o PREU. Tècnic especialista, Tècnic superior. Títol universitari. Altres títols equivalents a algun dels anteriors a efectes acadèmics. (Accés via batxillerat).

b) Accés amb un títol de tècnic grau mitjà.

- ❖ Sempre que la demanda de places en cicles formatius de grau superior superi l'oferta, les Administracions educatives podran establir procediments d'admissió al centre docent, d'acord amb les condicions que el Govern determini reglamentàriament.

c) Accés mitjançant la superació de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior o tenir l'exempció de fer totes les parts de la prova, de conformitat amb la normativa vigent. Haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys (Accés per altres vies).

OBJECTIUS GENERALS DEL CICLE

- Interpretar la informació i el llenguatge simbòlic, associat a les operacions de manteniment i reparació de vehicles i equips per obtenir un diagnòstic previ a la reparació.
- Analitzar sistemes del vehicle, amb l'objecte de determinar avaries, utilitzant tècniques de diagnosi, proposant solucions per a la reparació de les mateixes.
- Interpretar i aplicar tècniques de mesura a la carrosseria, bastidor, cabina, per determinar deformacions de les mateixes i proposar els processos de reparació.
- Identificar les operacions i els medis necessaris per planificar els processos de manteniment i conformat d'elements metàl·lics, sintètics i estructurals.

- e) Analitzar processos de protecció, igualació i embelliment de superfícies , amb l'objecte de determinar el manteniment o la reparació, establint les operacions necessàries per dur-ho a terme.
- f) Interpretar la simbologia plantejada en els funcionament dels motors i els seus sistemes auxiliars per determinar els processos de manteniment i reparació.
- g) Interpretar les anomalies de funcionament i la desviació de paràmetres plantejada en el funcionament del tren de rodatge i de transmissió de forces per organitzar els processos de manteniment i proposar els processos de reparació.
- h) Analitzar els sistemes elèctrics i electrònics del vehicle, per planificar el seu manteniment i proposar els processos de reparació.
- i) Definir els paràmetres que hi ha que controlar per obtenir la màxima operativitat de grans flotes per planificar el manteniment programant les mateixes.
- j) Analitzar les variables de compra i venda tenint en compte les existències en magatzem per gestionar l'àrea de recanvis.
- k) Identificar les activitats i els mitjans necessaris per dur a terme operacions de manteniment utilitzant les informacions i els suports necessaris per efectuar taxacions i confeccionar pressupostos de reparació.
- l) Interpretar les normes de seguretat laboral i ambiental d'acord amb la normativa vigent i documentació establerta per garantir el compliment d'aquestes.
- m) Analitzar l'estructura jeràrquica de l'empresa, identificant els rols i responsabilitats de cada un dels components del grup de treball per organitzar i coordinar el treball en equip.
- n) Valorar les activitats de treball en un procés productiu, identificant l'aportació al procés global per participar activament en els grups de treball i aconseguir els objectius de producció.
- o) Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i la seva relació amb el món laboral, analitzant les ofertes i les demandes del mercat per mantenir un esperit d'actualització i innovació.

- p) Reconèixer les oportunitats de negoci, identificant i analitzant demandes del mercat per crear i gestionar una petita empresa.
- q) Reconèixer els seus drets i deures com agent actiu de la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

COMPETÈNCIES

Competència general del cicle

Organitzar, programar i supervisar l'execució de les operacions de manteniment i la seva logística en el sector d'automoció: automòbils, vehicles pesats, motocicletes, maquinària agrícola i d'obres públiques, diagnosticant avaries en casos complexos, garantint el compliment de les especificacions establertes per la normativa i pel fabricant del vehicle.

Competències professionals, personals i socials del cicle.

Les competències professionals, personals i socials són les següents:

- a) Obtenir un pre-diagnòstic dels problemes de funcionament dels vehicles per elaborar l'ordre de treball corresponent.
- b) Realitzar el diagnòstic d'avaries d'un vehicle, seleccionant i operant els medis i equips necessaris i seguint un ordre lògic d'operacions.
- c) Realitzar taxacions i elaboració de pressupostos en l'àrea de carrosseria i electromecànica.
- d) Planificar els processos de manteniment en un taller de reparació de vehicles, fent que es compleixin els mètodes i temps establerts.
- e) Gestionar l'àrea de recanvis de vehicles, tenint en compte les existències en funció de les variables de compra i venda.

C/Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

secretaria@paucasesnovescifp.cat

f) Definir les característiques que han de complir les plantilles de treball i utilitatges necessaris en operacions de manteniment per procedir al disseny dels mateixos.

g) Programar el manteniment de grans flotes de vehicles per obtenir la màxima operativitat de las mateixes.

h) Organitzar els programes de manteniment de les instal·lacions i equips que componen el taller de reparació de vehicles en el sector d'automoció.

i) Administrar i gestionar un taller de manteniment de vehicles, coneixent i complint les obligacions legals.

j) Gestionar la neteja i l'ordre en el lloc de treball complint els requisits de salut laboral i d'impacte mediambiental.

k) Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant quan sigui necessari.

l) Mantenir l'esperit d'innovació i actualització en l'àmbit del seu treball per adaptar-se als canvis tecnològics i organitzatius del seu entorn professional.

m) Liderar situacions col·lectives que es puguin produir, intervenint en conflictes personals i laborals, contribuint a condicionar un ambient de treball agradable, actuant en tot moment de manera sincera, respectuosa i tolerant.

n) Adaptar-se a diferents llocs de treball i noves situacions laborals, originades per canvis tecnològics i organitzatius.

ñ) Resoldre problemes i prendre decisions individuals, seguint les normes i procediments establerts, definits dintre de l'àmbit de la seva competència.

o) Exercir el seus drets i complir amb les obligacions derivades de les relacions laborals, d'acord amb l'establert en la legislació vigent.

p) Gestionar la seva carrera professional, analitzant les oportunitats de feina, autoempleo i d'aprenentatge.

q) Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud crítica i responsable.

El desenvolupament d'aquestes competències ve especificat a les programacions dels diferents mòduls del cicle.

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS DEL CICLE

Qualificacions professionals completes:

1) Planificació i control de l'àrea de carrosseria:

TMV049_3 (R.D. 295/2004, de 20 de febrer) que comprèn les següents unitats de competència:

- UCO134_3: Planificar els processos de reparació d'elements amovibles i fixos no estructurals, controlant l'execució dels mateixos.
- UCO135_3: Planificar els processos de reparació d'estructures de vehicles, controlant l'execució dels mateixos.
- UCO136_3: Planificar els processos de protecció, preparació i embelliment de superfícies, controlant l'execució dels mateixos.
- UCO137_3: Gestionar el manteniment de vehicles i la logística associada, atenent a criteris d'eficàcia, seguretat i qualitat.

2) Planificació i control del àrea d'electromecànica TMV050_3 (R.D. 295/2004 de 20 de febrer) que comprèn les següents unitats de competència:

- UCO138_3: Planificar els processos de reparació dels sistemes elèctrics, electrònics, de seguretat i confort, controlant l'execució dels mateixos.
- UCO139_3: Planificar els processos de reparació dels sistemes de transmissió de força i trenes de rodatge, controlant l'execució dels mateixos.
- UCO140_3: Planificar els processos de reparació dels motors tèrmics i els seus sistemes auxiliars, controlant l'execució dels mateixos.
- UCO137_3: Gestionar el manteniment de vehicles i la logística associada, atenent a criteris d'eficàcia, seguretat i qualitat.

MÒDULS DEL CICLE

Mòdul Professional	Duració	Primer curs (h/setmana)	Segon curs	
			1 trimestre (h/setmana)	2 trimestre (hores)
0291 Sistemes elèctrics de seguretat i confortabilitat (1)	320	10		
0293 Motors tèrmics i els seus sistemes auxiliars	230	7		
0294 elements amovibles i fixos no estructurals	190	6		
0296 Estructura de vehicles	130	4		
0299 Formació i orientació laboral	90	3		
0292 Sistemes de transmissió de forces i trens de rodatge.	180		9	
0297 Gestió i logística del manteniment en automoció (2)	140		7	
0295 Tractament i recobriment de superfícies.	180		9	
0309 Tècniques de comunicació i de relació	40		2	
0300 Empresa i iniciativa emprenedora	60		3	
0301 Formació en centres de treball				400
0298 Projecte en Automoció				40
Total en el cicle formatiu	2000			

(1 i 2) Mòdul impartit amb anglès.

La relació de mòduls del cicle, així com la seva durada i organització temporal figuren a l'annex II de l'Ordre de Currículum EDU/2199/2009.

Mòduls amb desdoblaments a l'aula/taller

Acords i coordinacions entre mòduls

Per norma general s'establiran enllaços i punts de connexió entre tots els mòduls del cicle. Aquesta coordinació es farà inicialment en el mes de setembre en la programació inicial del departament i es reflecteix en les distintes programacions. S'anirà adaptant al llarg del curs mitjançant les reunions dels respectius equips educatius, professors afectats i departament.

(Projectes, distribució de continguts, pràctiques...)

Mòdul de Formació en Centres de Treball

L'alumnat triarà l'empresa on ha de fer l'FCT de les ofertes pel centre en funció del seu expedient acadèmic, prèvia informació de les característiques i necessitats de l'empresa.

L'expedient acadèmic serà la nota mitjana de primer curs més la de la primera avaluació de segon.

L'FCT es farà, per norma general, el tercer trimestre del curs. El tutor d'FCT hauria d'impartir, com a mínim, un altre mòdul al curs. El tutor d'FCT també serà el tutor del curs.

AULES I ESPAIS

- Aula teòrica.
- Taller polivalent (motors i transmissions).
- Taller de xapa i estructures (FPB).
- Taller de pintura.
- Taller de mecanitzat.
- Taller d'electricitat.
- Laboratori

C/Juan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

secretaria@paucasesnovescifp.cat

(Detallar les aules i tallers que utilitza el cicle)

NORMATIVA DEL CICLE

A més de la normativa de funcionament del centre, especificada al ROF del CIFP, cada departament té una normativa específica de les seves aules i tallers.

Normativa de les aules/tallers

Normes de funcionament.

(específiques del Departament d'Automoció)

El departament NO es fa càrrec de pèrdues d'objectes de valor : (diners, mòbils, llibres, apunts, etc.).

Àrees: Taller, FPB, aules, vestidors, recinte d'entrada, altell, tallers de mecanitzat i d'electricitat, laboratori.

Dins l'àrea d'Automoció no es pot:

- Fumar, menjar, beure.
- Embrutar el terra, parets i mobiliari.
- Barallar-se, cridar, insultar, etc.
- Emprar el mòbil, reproductors i aparells electrònics.
- Estar-hi el temps de l'esplai.

Taulers d'anuncis aula:

- Informació única i exclusivament del centre i del departament. (cursos, borsa de treball, extraescolars, etc.)
- Pot haver-hi un apartat per altres informacions (a criteri del tutor o professor).

Audiovisuais:

- No poden ser usats per l'alumnat. Si no és amb el consentiment del professor.
- Apagar els aparells correctament i el comandament dins el calaix.

C/Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

secretaria@paucasesnovescifp.cat

Pissarres:

- Deixar-les netes després d'utilitzar-la al final de la classe.

Vestuaris:

Hi ha dos vestuaris , un per GM (1r,2n) i l'altre per GS (1r,2n)

- Cada alumne disposa d'un penjador enumerat.
- És canviarà de roba amb la major brevetat possible.
- S'ha de mantenir net i endreçat.
- La roba de feina s'ha de netejar quan sigui necessari, almenys, una vegada cada quinze dies.
- Romandran oberts únicament en el moment de cada canvi de roba.

Portes, portals, finestres i finestrons:

- **Durant l'hivern:** Generalment està tancat i només s'obrirà per ventilació de l'habitació.
 - La porta basculant s'utilitzarà per l'accés a vehicles, romandrà sempre tancada.
- **La resta de temps:** Es podrà obrir les finestres a discreció.
- En el canvi de torn, durant els esplais i quan s'acabin les classes, les portes quedaran tancades amb pany i clau.
- En acabar les classes els vespres, les finestres i portes han de quedar tancades, així com l'enllumenat pertinent.

Taller:

- **En acabar les pràctiques:**
 - Netejar el lloc de feina i deixar-ho tot endreçat.
- **Reparació i manteniment de vehicles:**
 - No es poder fer reparacions. Excepcionalment es podran realitzar, si coincideix amb el contingut del mòdul que imparteix l'alumne, sempre supervisat i controlat pel seu professor.
- **Bateries:**
 - Una vegada utilitzades, han de quedar en càrrega.
 - Hi ha un arrancador, una vegada emprat s'ha de deixar en càrrega en el seu lloc.
- **Residus:** Depositar els residus en els espais destinats per això.

Armaris, panells i carros d'eines.

- Han de romandre tancats.
- Cada professor té assignat un carro d'eines i és l'únic responsable.

C/Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

secretaria@paucasesnovescifp.cat

- Els carros una vegada emprats, s'han de deixar al seu lloc, endreçats i amb el recompte d'eines fets.

Llums i quadre elèctric:

- Encendre els necessaris.
- Apagar-los en acabar.
- Deixar sempre aturat el compresor en acabar la darrera classe.

Neteja personal:

- El taller disposa de tres rentamans.
- Una vegada emprats, deixar-los nets
- El sabó i el paper d'aixugar, emprar el necessari, (l'utilitzat, al lloc corresponent)
- Procurar no esquitxar amb l'aigua i no amontonar-se al voltant de les piques.

EPI'S:

- Roba de feina especificada pel departament.
- Els Epi's que s'especifiqui a cada mòdul i el professor.
- Sense l'equipament de seguretat adequat, no es podran emprar les màquines ni aparells.
- L'alumnat que no dugui la roba de feina, no podrà realitzar les pràctiques.

Màquines i aparells:

- Són per utilitzar-les i sempre baix la supervisió del professor i dins les pràctiques del mòdul, de no ser així, cal permís exprés per la seva manipulació. (són cares i perilloses).
- Abans d'utilitzar-les comprovar que estan en bones condicions d'ús.
- Posar-se els epi's adequats a la pràctica a realitzar. Si no els duen no poden realitzar les pràctiques.
- En acabar d'utilitzar-les, netejar-les i deixar-les al seu lloc.

Ordre, comportament, puntualitat, etc.

- El taller i les seves àrees són part de l'institut i vosaltres sou alumnes. Convé recordar que s'ha d'entrar i sortir puntual i ordenadament, sense cridar i empentes.

C/Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

secretaria@paucasesnovescifp.cat

L'alumnat que arribi 5 minuts tard a una sessió no podrà entrar a l'aula o taller fins a la següent i el professor/a anotarà una falta d'assistència.

Aquestes normes formen part del CIFP Pau Casesnoves d'Inca, són complementàries a les nostres concrecions curriculars dels cicles i al ROF.

(Especificar la normativa dels espais emprats en el cicle.)

TITULACIÓ

Promoció

En l'avaluació ordinària del mes de juny es decidirà la promoció de l'alumnat de primer a segon.

- Promocionarà a segon curs l'alumnat que:
 - Hagi superat tots els mòduls de primer curs.
 - Tengui màxim de 330 hores de la càrrega horària total de primer curs pendent de superar.
 - En qualsevol cas s'han d'haver superat els mòduls professionals de suport que hi estiguin inclosos i que s'assenyalen en els desenvolupaments curriculars vigents.

L'alumnat que promociona al segon curs tindrà dret a la convocatòria extraordinària de setembre.

- No promocionarà a segon curs l'alumnat:
 - Amb més de 330 hores de la càrrega horària total de primer curs pendent de superar.
 - Que tengui el/s mòdul suport (si és el cas) no superats.

L'alumnat que NO promociona a segon curs haurà de repetir presencialment els mòduls suspesos. En el supòsit que hagin exhaurit el nombre màxim de convocatòries ordinàries (dues) l'alumnat tindrà dret a les convocatòries extraordinàries els mesos de setembre, març i juny sempre que no hagi superat el màxim.

Accés a la formació en centres de treball.

C/Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

secretaria@paucasesnovescifp.cat

L'accés a FCT es podrà autoritzar només als alumnes amb la totalitat dels mòduls de primer i segon aprovats, excepte del mòdul de projecte pels cicles de grau superior. S'autoritzarà aquest accés:

- En l'avaluació ordinària del mes de març.
- En l'avaluació extraordinària del mes de març.
- En l'avaluació extraordinària del mes de juny.
- En l'avaluació extraordinària del mes de setembre.

Sortides professionals i continuació dels estudis

Sortides professionals:

- Cap de l'àrea d'electromecànica.
- Recepcionista de vehicles.
- Cap de taller de vehicles de motor.
- Encarregada/encarregat d'ITV.
- Perita/perit taxador de vehicles.
- Cap de servei.
- Encarregada/encarregat de l'àrea de recanvis.
- Encarregada/encarregat de l'àrea comercial d'equips relacionats amb els vehicles.
- Cap de l'àrea de carrosseria: xapa i pintura.

Continuació dels estudis:

- Accés directe als ensenyaments que condueixen a títols universitaris de grau, en les condicions d'admissió que s'estableixin.
- Cursos d'especialització professional.
- Un altre cicle de Formació Professional amb la possibilitat d'establir convalidacions de mòduls professionals d'acord amb la normativa vigent.
- Preparació de les Proves d'Avaluació de Batxillerat (únicament les matèries d'opció del bloc de les troncal).

C/Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

secretaria@paucasesnovescifp.cat

CONVALIDACIONS I EXEMPCIONS

- S'aplicarà la normativa vigent.

MARC NORMATIU

Real Decret 1796/2008 de Tècnic Superior en Automoció
Ordre de Currículum EDU / 2199/2009
Concreció curricular del CIFP Pau Casesnoves
Reglament d'Organització i Funcionament del CIFP Pau Casesnoves

REVISIÓ DEL DOCUMENT

Aquest document es revisa anualment pel departament durant el tercer trimestre del curs.