



# **CONCRECIÓ CURRICULAR**

## **CICLE ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA**

**Data d'aprovació CCG: 15 de juny de 2020**

**Data d'aprovació CLAUSTRE: 17 de juliol de 2020**

**CIFP PAU CASESNOVES**

## **TAULA DE CONTINGUTS**

<b>DADES BÀSIQUES DEL CICLE</b>	<b>3</b>
<b>REQUISITS D'ACCÉS</b>	<b>4</b>
<b>OBJECTIUS GENERALS DEL CICLE</b>	<b>4</b>
<b>COMPETÈNCIES</b>	<b>4</b>
Competència general del cicle	4
Competències professionals, personals i socials del cicle	4
<b>QUALIFICACIONS PROFESSIONALS DEL CICLE</b>	<b>6</b>
<b>MÒDULS DEL CICLE</b>	<b>6</b>
Mòduls amb desdoblaments a l'aula/taller	7
Acords i coordinacions entre mòduls	7
Mòdul de Formació en Centres de Treball	8
<b>AULES I ESPAIS</b>	<b>9</b>
<b>NORMATIVA DEL CICLE</b>	<b>9</b>
Normativa de les aules/tallers	9
<b>TITULACIÓ</b>	<b>10</b>
Promoció	10
Sortides professionals i continuació dels estudis	10
<b>CONVALIDACIONS I EXEMPCIONS</b>	<b>10</b>
<b>MARC NORMATIU</b>	<b>10</b>
<b>REVISIÓ DEL DOCUMENT</b>	<b>10</b>

C/Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

## DADES BÀSIQUES DEL CICLE

Família professional	IFC - INFORMÀTICA I COMUNICACIONS
Títol	ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA
Nivell (FPB/GM/GS)	GS
Durada total del cicle	2000 hores
Durada FCT	400 hores
Modalitat (presencial/dual/distància)	presencial
Nombre de grups de primer curs	1
Nombre de grups de segon curs	1
Ràtio per grup	22

## REQUISITS D'ACCÉS

Consultar la Concreció curricular del CIPF Pau Casesnoves (punt 5, *Accés i matriculació als cicles formatius*).

## OBJECTIUS GENERALS DEL CICLE

Els objectius generals del cicle venen especificats a l'article 9 del Real Decret [1629/2009 de 30 d'octubre](#)

## COMPETÈNCIES

### Competència general del cicle

Es competència general d'aquest tècnic es configurar, administrar i mantenir sistemes informàtics, garantint la funcionalitat, la integritat dels recursos i serveis del sistema, amb la qualitat exigida i d'acord amb la legislació vigent.

### Competències professionals, personals i socials del cicle

	Primer					Segon					3 AV				
<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS.</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>	<b>S</b>
	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>
	<b>I</b>	<b>P</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>F</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>I</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>E</b>	<b>P</b>	<b>F</b>	<b>F</b>
	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>O</b>	<b>B</b>	<b>L</b>	<b>O</b>	<b>S</b>	<b>X</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>I</b>	<b>R</b>	<b>C</b>	<b>C</b>
	<b>O</b>	<b>X</b>	<b>M</b>	<b>D</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>O</b>	<b>I</b>	<b>W</b>	<b>D</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>J</b>	<b>T</b>	<b>T</b>
a. Administrar sistemes operatius de servidor, instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat per assegurar el funcionament de el sistema.	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
b. Administrar serveis de xarxa (web, missatgeria electrònica i transferència d'arxius, entre d'altres) instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat.	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1
c. Administrar aplicacions instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat per respondre a les necessitats de l'organització.	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

C/Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

d. Implantar i gestionar bases de dades instal·lant i administrant el programari de gestió en condicions de qualitat, segons les característiques de l'explotació.	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
e. Optimitzar el rendiment de sistema configurant els dispositius maquinari d'acord amb els requisits de funcionament.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
f. Avaluar el rendiment dels dispositius maquinari identificant possibilitats de millores segons les necessitats de funcionament.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
g. Determinar la infraestructura de xarxes telemàtiques elaborant esquemes i seleccionant equips i elements.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
h. Integrar equips de comunicacions en infraestructures de xarxes telemàtiques, determinant la configuració per assegurar la seva connectivitat.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
i. Implementar solucions d'alta disponibilitat, analitzant les diferents opcions de mercat, per protegir i recuperar el sistema davant de situacions imprevistes.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
j. Supervisar la seguretat física segons especificacions de fabricant i el pla de seguretat per evitar interrupcions en la prestació de serveis de sistema.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
k. Assegurar el sistema i les dades segons les necessitats d'ús i les condicions de seguretat establertes per prevenir fallades i atacs externs.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1
l. Administrar usuaris d'acord a les especificacions d'explotació per garantir els accessos i la disponibilitat dels recursos de sistema.	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1
m. Diagnosticar les disfuncions de sistema i adoptar les mesures correctores per restablir la seva funcionalitat.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1
n. Gestionar i / o realitzar el manteniment dels recursos de la seva àrea (programant i verificant el seu compliment), en funció de les càrregues de treball i el pla de manteniment.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1
ñ. Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant quan sigui convenient.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1
o. Mantenir l'esperit d'innovació i actualització en l'àmbit del seu treball per adaptar-se als canvis tecnològics i organitzatius del seu entorn professional.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1
p. Liderar situacions col·lectives que es puguin produir, intervenint en conflictes personals i laborals, contribuint a l'establiment d'un ambient de treball agradable i actuant en tot moment de forma sincera, respectuosa i tolerant.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1

C/Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

q. Resoldre problemes i prendre decisions individuals, seguint les normes i procediments establerts, definits dins de l'àmbit de la seva competència.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
r. Gestionar la seva carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, autoocupació i d'aprenentatge.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
s. Participar de manera activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud crítica i responsable.	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
t. Crear i gestionar una petita empresa, realitzant un estudi de viabilitat de productes, de planificació de la producció i de comercialització.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1

El desenvolupament d'aquestes competències ve especificat a les programacions dels diferents mòduls del cicle.

## QUALIFICACIONS PROFESSIONALS DEL CICLE

Les qualificacions professionals del cicle venen especificades a l'article 6 del Real Decret [1629/2009 de 30 d'octubre](#).

## MÒDULS DEL CICLE

La relació de mòduls del cicle, així com la seva durada i organització temporal figuren a l'annex II de l'Ordre de Currículum [EDU/392/2010, de 20 de gener](#).

Mòdul Primer	Abreviatura	Hores títol
Implantació de sistemes operatius	SIISO	210
Planificació i administració de Xarxes	SIPAX	170
Fonaments de maquinari	SIFOM	100
Gestió de bases de dades (mòdul en anglès)	SIGBD	170+90
Llenguatges de marques i sistemes de gestió de informació	SILLM	130
Formació i orientació laboral	SIFOL	90

C/Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

Mòdul Segon	Abreviatura	Hores títol
Administració de sistemes operatius	SIASO	125
Serveis de xarxes i Internet	SISXI	125
Implantació d'aplicacions Web (mòdul en anglès)	SIIAW	95+40
Administració de sistemes gestores de bases de dades	SIABD	60
Seguretat i alta disponibilitat	SAD	95
Empresa i iniciativa emprenedora	SIEIE	60

Mòdul Tercer trimestre	Abreviatura	Hores títol
Projecte d'administració de sistemes informàtics en xarxa	SIPRJ	40
Formació al Centre de Treball	SIFCT	400

### **Mòduls amb desdoblaments a l'aula/taller**

Quan el nombre d'alumnes sigui superior a 16 es pot demanar a l'òrgan competent en matèria de formació professional, l'autorització per desdoblar els mòduls professionals següents:

- 0371. Fonaments de hardware.
- 0369. Implantació de sistemes operatius.
- 0376. Implantació d'aplicacions Web.
- 0374. Administració de sistemes operatius.

### **Acords i coordinacions entre mòduls**

Primer curs:

Els mòduls de *Planificació i administració de xarxes*, de *Implantació de sistemes operatius* i *Fonaments de hardware* s'hauran de coordinar amb continguts i seqüències i seqüenciació de la part pràctica. El professor de FOL s'haurà de coordinar amb els professors que donin temes de prevenció de riscos laborals en els tallers.

C/Joa Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

Segon curs:

Els mòduls de *Seguretat i alta disponibilitat, Serveis de xarxa i internet i Administració de sistemes operatius* s'hauran de coordinar amb continguts i seqüenciació de la part pràctica.

Els mòduls de *Implantació d'aplicacions web i d'Administració de sistemes gestor de bases de dades* s'hauran de coordinar amb continguts i seqüenciació de la part pràctica.

### **Mòdul de Formació en Centres de Treball**

Consultar la Concreció curricular del CIFP Pau Casesnoves (punt 6, *Mòduls de Formació en Centres de Treball*).



C/Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

## AULES I ESPAIS

Les aules i els espais estan compartits amb el cicle de grau mitjà de **Sistemes informàtics i xarxes**.

<b>Espai</b>	<b>Equipament</b>
<b>Info1</b>	23 ordinadors 6 Servidors Hipervisor 3 Servidors NAS Canó de projecció Pissarra digital Impressora 3 Rack comunicacions
<b>Info2</b>	23 ordinadors Canó de projecció Pissarra digital Impressora Rack comunicacions
<b>Taller Info2</b>	22 ordinadors per muntar i desmuntar 1 Servidor Hipervisor 1 Servidor NAS Cano de projecció Pissarra digital Impressores per reparar 3 Racks comunicacions

## NORMATIVA DEL CICLE

A més de la normativa de funcionament del centre, especificada al ROF del CIFP, cada departament té una normativa específica de les seves aules i tallers.

### **Normativa de les aules/tallers**

[Consultar Annex 1 Normes espais informàtica](#)

[Consultar Annex 2 Normes ús portàtils espais informàtica](#)

C/Juan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

## TITULACIÓ

### Promoció

Consultar la Concreció curricular del CIFP Pau Casesnoves (punt 6, *Promoció i permanència*).

### Sortides professionals i continuació dels estudis

L'accés i vinculació a altres estudis ve especificat a l'article 14 del Real Decret [1629/2009 de 30 d'octubre](#).

## CONVALIDACIONS I EXEMPCIONS

Les convalidacions i exempcions del cicle venen especificats a l'article 15 del Real Decret [1629/2009 de 30 d'octubre](#).

## MARC NORMATIU

Real Decret de Títol <a href="#">1629/2009 de 30 d'octubre</a> .
Ordre de Currículum <a href="#">EDU/392/2010, de 20 de gener</a> .
Concreció curricular del CIFP Pau Casesnoves
Reglament d'Organització i Funcionament del CIFP Pau Casesnoves

## REVISIÓ DEL DOCUMENT

Aquest document es revisa anualment pel departament durant el tercer trimestre del curs.