



# **CONCRECIÓ CURRICULAR**

## **CICLE SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES**

**Data d'aprovació CCG: 15 de juny de 2020**

**Data d'aprovació CLAUSTRE: 17 de juliol de 2020**

**CIFP PAU CASESNOVES**

## TAULA DE CONTINGUTS

<b>DADES BÀSIQUES DEL CICLE</b>	<b>3</b>
<b>REQUISITS D'ACCÉS</b>	<b>4</b>
<b>OBJECTIUS GENERALS DEL CICLE</b>	<b>4</b>
<b>COMPETÈNCIES</b>	<b>4</b>
Competència general del cicle	4
Competències professionals, personals i socials del cicle	4
<b>QUALIFICACIONS PROFESSIONALS DEL CICLE</b>	<b>7</b>
<b>MÒDULS DEL CICLE</b>	<b>8</b>
Mòduls amb desdoblaments a l'aula/taller	8
Acords i coordinacions entre mòduls	8
Mòdul de Formació en Centres de Treball	9
<b>AULES I ESPAIS</b>	<b>9</b>
<b>NORMATIVA DEL CICLE</b>	<b>10</b>
Normativa de les aules/tallers	10
<b>TITULACIÓ</b>	<b>10</b>
Promoció	10
Sortides professionals i continuació dels estudis	10
<b>CONVALIDACIONS I EXEMPCIONS</b>	<b>11</b>
<b>MARC NORMATIU</b>	<b>11</b>
<b>REVISIÓ DEL DOCUMENT</b>	<b>11</b>

## DADES BÀSIQUES DEL CICLE

Família professional	IFC - INFORMÀTICA I COMUNICACIONS
Títol	SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES
Nivell (FPB/GM/GS)	GM
Durada total del cicle	2000 hores
Durada FCT	400 hores
Modalitat (presencial/dual/distància)	PRESENCIALS
Nombre de grups de primer curs	1
Nombre de grups de segon curs	1
Ràtio per grup	22 alumnes

## REQUISITS D'ACCÉS

Consultar la Concreció curricular del CIFP Pau Casesnoves (punt 5, *Accés i matriculació als cicles formatius*).

## OBJECTIUS GENERALS DEL CICLE

Els objectius generals del cicle venen especificats a l'article 9 del Real Decret [1691/2007 de 14 de desembre](#).

## COMPETÈNCIES

### Competència general del cicle

La competència general d'aquest títol consisteix en instal·lar, configurar i mantenir sistemes microinformàtics, aïllats o en xarxa, així com xarxes locals en petits entorns, assegurant la seva funcionalitat i aplicant els protocols de qualitat, seguretat i respecte al medi ambient establerts.

### Competències professionals, personals i socials del cicle

	Primer					Segon					3 Av
<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS.</b>	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
	M	S	A	X	F	S	S	S	W	E	F
	M	O	P	A	O	O	E	R	E	I	C
	E	M	O	L	L	X	G	X	B	E	T
a) Determinar la logística associada a les operacions d'instal·lació, configuració i manteniment de sistemes microinformàtics, interpretant la documentació tècnica associada i organitzant els recursos necessaris.	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1

C/Juan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

b) Muntar i configurar ordinadors i perifèrics, assegurant el seu funcionament en condicions de qualitat i seguretat.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
c) Instal·lar i configurar programari bàsic i d'aplicació, assegurant el seu funcionament en condicions de qualitat i seguretat.	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1
d) Replantejar el cablejat i l'electrònica de xarxes locals en petits entorns i la seva connexió amb xarxes d'àrea extensa canalitzant a un nivell superior els supòsits que així ho requereixin.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
e) Instal·lar i configurar xarxes locals cablejades, sense fil o mixtes i la seva connexió a xarxes públiques, assegurant el seu funcionament en condicions de qualitat i seguretat.	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1
f) Instal·lar, configurar i mantenir serveis multiusuari, aplicacions i dispositius compartits en un entorn de xarxa local, atenent a les necessitats i requeriments especificats.	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1
g) Realitzar les proves funcionals en sistemes microinformàtics i xarxes locals, localitzant i diagnosticant disfuncions, per comprovar i ajustar el seu funcionament.	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1
h) Mantenir sistemes microinformàtics i xarxes locals, substituint, actualitzant i ajustant els seus components, per assegurar el rendiment de sistema en condicions de qualitat i seguretat.	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1
i) Executar procediments establerts de recuperació de dades i aplicacions davant fallades i pèrdues de dades en el sistema, per garantir la integritat i disponibilitat de la informació.	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1
j) Elaborar documentació tècnica i administrativa de el sistema, complint les normes i reglamentació de el sector, per al seu manteniment i l'assistència a client.	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1
k) Elaborar pressupostos de sistemes a mida complint els requeriments de client.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

C/Juan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

l) Assessorar i assistir a el client, canalitzant a un nivell superior els supòsits que ho requereixin, per trobar solucions adequades a les necessitats d'aquest.	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1
m) Organitzar i desenvolupar el treball assignat mantenint unes relacions professionals adequades en l'entorn de treball.	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1
n) Mantenir un esperit constant d'innovació i actualització en l'àmbit de sector informàtic.	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1
ñ) Utilitzar els mitjans de consulta disponibles, seleccionant el més adequat en cada cas, per resoldre en temps raonable supòsits no coneguts i dubtes professionals.	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1
o) Aplicar els protocols i normes de seguretat, qualitat i respecte a l'entorn a les intervencions realitzades.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
p) Complir amb els objectius de la producció, col·laborant amb l'equip de treball i actuant d'acord amb els principis de responsabilitat i tolerància.	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1
q) Adaptar-se a diferents llocs de treball i noves situacions laborals originats per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius.	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1
r) Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establerts definits dins de l'àmbit de la seva competència.	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1
s) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de les relacions laborals, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
t) Gestionar la seva carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1

C/Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

u) Crear i gestionar una petita empresa, realitzant un estudi de viabilitat de productes, planificació de la producció i comercialització.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
v) Participar de manera activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i responsable.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	

El desenvolupament d'aquestes competències ve especificat a les programacions dels diferents mòduls del cicle.

## QUALIFICACIONS PROFESSIONALS DEL CICLE

Les qualificacions professionals del cicle venen especificades a l'article 6 del Real Decret [1691/2007 de 14 de desembre](#).

Mòdul Primer	Abreviatura	Hores títol
Muntatge i manteniment d'equip	MIMME	235
Sistemes operatius monoestació	MISOM	155
Aplicacions ofimàtiques	MIAPO	235
Xarxes locals	MIXAL	235
Formació i orientació laboral	MIFOL	130

Mòdul Segon	Abreviatura	Hores títol
Sistemes operatius en xarxa	MISOX	180
Seguretat informàtica	MISEG	140
Serveis en xarxa	MISRX	170
Aplicacions web	MIWEB	100
Empresa i iniciativa emprenedora	MIEIE	95

Mòdul Tercer trimestre	Abreviatura	Hores títol
Formació al Centre de Treball	MIFCT	400

## MÒDULS DEL CICLE

La relació de mòduls del cicle, així com la seva durada i organització temporal figuren a l'annex II de l'Ordre de Currículum [EDU/2187/2009, de 3 de juliol](#).

### **Mòduls amb desdoblaments a l'aula/taller**

Sempre que hi hagi possibilitat de desdoblar mòduls, es farà amb l'ordre de prioritats establert:

Mòdul professional 0221 Muntatge i manteniment d'equips.

Mòdul professional 0223 Aplicacions ofimàtiques.

Mòdul professional 0222 Sistemes operatius monoestació.

Mòdul professional 0225 Xarxes locals.

### **Acords i coordinacions entre mòduls**

(Projectes, distribució de continguts, pràctiques...)

- Els mòduls 0221 Muntatge i manteniment d'equips, 0222 Sistemes operatius monoestació i 0225 Xarxes locals, s'hauran de coordinar en continguts i seqüència.
- Els mòduls 0225 Xarxes locals i 0227 Serveis en xarxa s'han de coordinar en continguts.
- Els mòduls 0224 Sistemes operatius en xarxa, 0226 Seguretat informàtica i 0227 Serveis en xarxa s'han de coordinar en continguts i seqüència.
- Els mòduls 0222 Sistemes operatius monoestació i 0224 Sistemes operatius en xarxa s'han de coordinar en continguts.



- Els mòduls 0227 Serveis en xarxa i 0226 Seguretat informàtica s'han de coordinar en continguts.
- Els mòduls 0224 Sistemes operatius en xarxa, 0227 Serveis en xarxa, 0226 Seguretat informàtica i 0228 Aplicacions web, s'han de coordinar per a la realització del projecte interdisciplinar.
- Tots els mòduls han de treballar de manera transversal la llei de propietat intel·lectual, la llei de protecció de dades i gestió de residus seguint les directrius marcades pel departament.
- El mòdul de FOL s'haurà de coordinar amb els mòduls que tenguin en el seu temari prevenció de riscos i seguretat en el treball.

### **Mòdul de Formació en Centres de Treball**

Consultar la Concreció curricular del CIFP Pau Casesnoves (punt 6, *Mòduls de Formació en Centres de Treball*).

## **AULES I ESPAIS**

Les aules i els espais estan compartits amb el cicle de grau superior d'**Administració de sistemes informàtics en xarxa**.

<b>Espai</b>	<b>Equipament</b>
<b>Info1</b>	23 ordinadors 6 Servidors Hipervisor 3 Servidors NAS Canó de projecció Pissarra digital Impressora 3 Rack comunicacions
<b>Info2</b>	23 ordinadors Canó de projecció Pissarra digital Impressora Rack comunicacions
<b>Taller Info2</b>	22 ordinadors per muntar i desmuntar 1 Servidor Hipervisor

C/Juan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

	1 Servidor NAS Cano de projecció Pissarra digital Impressores per reparar 3 Racks comunicacions
--	---

## NORMATIVA DEL CICLE

A més de la normativa de funcionament del centre, especificada al ROF del CIFP, cada departament té una normativa específica de les seves aules i tallers.

### **Normativa de les aules/tallers**

[Consultar Annex 1 Normes espais informàtica](#)

[Consultar Annex 2 Normes ús portàtils espais informàtica](#)

## TITULACIÓ

### **Promoció**

Consultar la Concreció curricular del CIFP Pau Casesnoves (punt 6, *Promoció i permanència*).

### **Sortides professionals i continuació dels estudis**

L'accés i vinculació a altres estudis ve especificat a l'article 14 del Real Decret [1691/2007 de 14 de desembre](#).

## CONVALIDACIONS I EXEMPCIONS

Les convalidacions i exempcions del cicle venen especificats a l'article 15 del Real Decret [1691/2007 de 14 de desembre](#).

## MARC NORMATIU

Real Decret de Títol <a href="#">1691/2007 de 14 de desembre</a>
Ordre de Currículum <a href="#">EDU/2187/2009, de 3 de juliol</a>
Concreció curricular del CIFP Pau Casesnoves
Reglament d'Organització i Funcionament del CIFP Pau Casesnoves

## REVISIÓ DEL DOCUMENT

Aquest document es revisa anualment pel departament durant el tercer trimestre del curs.