



CONCRECIÓ CURRICULAR

CICLE Sistemes electrotècnics i automatitzats

Data d'aprovació CCG: 15 de juny de 2020

Data d'aprovació CLAUSTRE: 17 de juliol de 2020

CIFP PAU CASESNOVES

TAULA DE CONTINGUTS

| | |
|---|-----------|
| DADES BÀSIQUES DEL CICLE | 4 |
| REQUISITS D'ACCÉS | 5 |
| OBJECTIUS GENERALS DEL CICLE | 5 |
| COMPETÈNCIES | 5 |
| Competència general del cicle | 5 |
| Competències professionals, personals i socials del cicle | 5 |
| QUALIFICACIONS PROFESSIONALS DEL CICLE | 7 |
| MÒDULS DEL CICLE | 7 |
| Mòduls amb desdoblaments a l'aula/taller | 7 |
| Acords i coordinacions entre mòduls | 7 |
| Mòdul de Formació en Centres de Treball | 8 |
| AULES I ESPAIS | 8 |
| NORMATIVA DEL CICLE | 9 |
| Normativa de les aules/tallers | 9 |
| TITULACIÓ | 9 |
| Promoció | 9 |
| Sortides professionals i continuació dels estudis | 9 |
| CONVALIDACIONS I EXEMPCIONS | 9 |
| MARC NORMATIU | 10 |
| REVISIÓ DEL DOCUMENT | 10 |

C/Juan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

secretaria@paucasesnovescifp.cat

DADES BÀSIQUES DEL CICLE

| | |
|--|---|
| Família professional | ELECTRICITAT-ELECTRÒNICA |
| Títol | Tècnic Superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats |
| Nivell (FPB/GM/GS) | GS |
| Durada total del cicle | 2000 hores |
| Durada FCT | 400 hores |
| Modalitat (presencial/dual/distància) | presencial |
| Nombre de grups de primer curs | 1 |
| Nombre de grups de segon curs | 1 |
| Ràtio per grup | 20 alumnes excepte en determinats mòduls que serà de 15 alumnes |

REQUISITS D'ACCÉS

Consultar la Concreció curricular del CIFP Pau Casesnoves (punt 5, *Accés i matriculació als cicles formatius*).

OBJECTIUS GENERALS DEL CICLE

Els objectius generals del cicle venen especificats a l'article 9 del Real Decreto 1127/2010 de 10 de septiembre.

COMPETÈNCIES

Competència general del cicle

La competència general d'aquest títol consisteix en desenvolupar projectes i en gestionar i supervisar el muntatge i manteniment de les instal·lacions electrotècniques en el àmbit del reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT). També consisteix en supervisar el manteniment de les instal·lacions d'infraestructures comunes de telecomunicacions a partir de la documentació tècnica, especificacions, normativa i procediments establerts, assegurant el funcionament, la qualitat, la seguretat i la conservació del medi ambient.

Competències professionals, personals i socials del cicle

a) Elaborar l'informe d'especificacions d'instal·lacions / sistemes obtenint les dades per a l'elaboració de projectes o memòries tècniques.

- b) Calcular les característiques tècniques d'equips i elements i de les instal·lacions, complint la normativa vigent i els requeriments de client.
- c) Elaborar el pressupost de la instal·lació, acarant els aspectes tècnics i econòmics per donar la millor resposta a client.
- d) Configura instal·lacions i sistemes d'acord amb les especificacions i les prescripcions reglamentàries.
- e) Gestionar el subministrament i emmagatzematge dels materials i equips, definint la logística i controlant les existències.
- f) Planificar el muntatge i proves d'instal·lacions i sistemes a partir de la documentació tècnica o característiques de l'obra.
- g) Realitzar el llançament del muntatge de les instal·lacions partint del programa de muntatge i del pla general de l'obra.
- h) Supervisar els processos de muntatge de les instal·lacions, verificant la seva adequació a les condicions d'obra i controlant el seu avanç per complir amb els objectius de l'empresa.
- i) Planificar el manteniment a partir de la normativa, condicions de la instal·lació i recomanacions dels fabricants.
- j) Supervisar els processos de manteniment de les instal·lacions controlant els temps i la qualitat dels resultats.
- k) Posar en servei les instal·lacions, supervisant el compliment dels requeriments i assegurant les condicions de qualitat i seguretat.
- l) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional,

gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació .

m) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

n) Organitzar i coordinar equips de treball, supervisant el desenvolupament del mateix, amb responsabilitat, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presenten.

o) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats, i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

p) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.

q) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

r) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.

s) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

El desenvolupament d'aquestes competències ve especificat a les programacions dels diferents mòduls del cicle.

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS DEL CICLE

Les qualificacions professionals del cicle venen especificades a l'article 6 del Real Decreto 1127/2010 de 10 de septiembre.

MÒDULS DEL CICLE

La relació de mòduls del cicle, així com la seva durada i organització temporal figuren a l'annex II de l'Ordre de Currículum *EDU/2890/2010, de 2 de noviembre*.

Mòduls amb desdoblaments a l'aula/taller Acords i coordinacions entre mòduls

No ens permeten per raons pressupostàries realitzar desdoblaments

La coordinació entre els diferents mòduls s'establirà a les periòdiques reunions del Departament.

Mòdul de Formació en Centres de Treball

Consultar la Concreció curricular del CIFP Pau Casesnoves (punt 6, *Mòduls de Formació en Centres de Treball*).

Els alumnes que acrediten una experiència laboral del manco un any, relacionada amb els estudis professionals cursats, i que permeti demostrar les capacitats terminals corresponents al mòdul de FCT, podran sol·licitar la seva exempció total o parcial en el moment de la seva matriculació en el Cicle.

AULES I ESPAIS

| Espai | Descripció |
|-----------------|---|
| TALLER 1 | Aula tècnica / Taller d'instal·lacions electrotècniques |
| INFEL | Aula polivalent / Taller de sistemes automàtics |
| TALLER 2 | Aula polivalent |
| ALTELL TALLER 1 | Taller de telecomunicacions |

NORMATIVA DEL CICLE

A més de la normativa de funcionament del centre, especificada al ROF del CIFP, cada departament té una normativa específica de les seves aules i tallers.

Normativa de les aules/tallers

(Especificar la normativa dels espais emprats en el cicle.)

TITULACIÓ

Promoció

Consultar la Concreció curricular del CIFP Pau Casesnoves (punt 6, *Promoció i permanència*).

Sortides professionals i continuació dels estudis

L'accés i vinculació a altres estudis ve especificat a l'article 14 del *Real Decreto 1127/2010, de 10 de septiembre*.

CONVALIDACIONS I EXEMPCIONS

Les convalidacions i exempcions del cicle venen especificats a l'article 15 del *Real Decreto 1127/2010, de 10 de septiembre*.

MARC NORMATIU

| | |
|---|--|
| Real Decret de Títol | Real Decreto 1127/2010 de 10 de septiembre |
| Ordre de Currículum | Ordre EDU/2890/2010 |
| Concreció curricular del CIFP Pau Casesnoves | |
| Reglament d'Organització i Funcionament del CIFP Pau Casesnoves | |

C/Juan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

secretaria@paucasesnovescifp.cat

REVISIÓ DEL DOCUMENT

Aquest document es revisarà anualment pel departament durant el tercer trimestre.