

# **PROGRAMACIÓ**

# **GENERAL ANUAL**

*CURS 21 /22*

Aprovada pel claustre dia 20-10-2021

Aprovada pel Consell Social dia 21-10-2021

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	<b>4</b>
<b>2. RÀTIOS PREVISTES</b>	<b>8</b>
2.1. Dades reals de matrícula	10
<b>3. REVISIÓ DEL CURS ANTERIOR</b>	<b>12</b>
3.1. Memòries dels departaments	13
3.2. Memòria resultats acadèmics curs anterior	18
3.3. Revisió resultats de les enquestes	20
<b>4. PLA DE QUALITAT</b>	<b>37</b>
4.1 Objectius	37
4.2 Metodologia de treball	38
<b>5. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE</b>	<b>38</b>
5.1. Calendari i horari general del centre	39
5.2. Calendari lectiu	39
5.3. Els departaments del centre, les coordinacions i l'equip directiu	40
5.4. Coordinacions del centre	41
5.4.1. Comissió de relacions amb les empreses	41

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

5.4.2. Coordinació d'FCT	42
5.4.3. Coordinació de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (xarxipèlag)	42
5.4.4. Coordinació de Projectes Europeus i Internacionals	42
5.4.5. Coordinació de qualitat	42
5.4.6. Coordinació de Prevenció de Riscos i salut	42
5.4.7. Coordinació de So	42
<b>6. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del CIFP</b>	<b>43</b>
6.1. Criteris del centre per a l'elaboració dels horaris del alumnes	43
6.2. Criteris per a l'assignació de les hores lectives i complementàries dels professors	43
6.3. Hores lectives de dedicació dels caps de departament	44
6.4. Plànol i distribució d'espais	45
<b>7. PLANS D'ACTUACIÓ</b>	<b>46</b>
7.1. Pla Estratègic 2021-2025	46
<b>8. ANNEXOS</b>	<b>54</b>

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

## 1. INTRODUCCIÓ

El diagnòstic inicial de la programació general anual es basa en les conclusions extretes de la memòria del curs anterior. Els centres integrats de formació professional (CIFP) imparteixen les ofertes formatives referides al Catàleg nacional de qualificacions professionals que condueixen a l'obtenció de títols de formació professional i certificats de professionalitat (art. 2 Decret 96/2010, de 30 de juny, pel qual es regulen els CIFP dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears).

Al CIFP Pau Casesnoves hi ha cinc famílies professionals les quals imparteixen 15 cicles formatius distribuïts en Formació Professional Bàsica, Grau Mitjà i Grau Superior. Enguany es suma a l'oferta educativa el curs d'especialització en Intel·ligència Artificial i Big Data. Són els següents:

- Família Professional d'Administració d'Empreses:
  - Un cicle de GM de Gestió Administrativa dividit en dos grups de primer curs i dos grups de segon curs en torn de matí.
  - Un cicle de GS en Administració i Finances en torn d'horabaixa.
- Família Professional d'Informàtica:
  - Un cicle de GM en Sistemes Microinformàtics i en Xarxa en torn de matí.

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

- Cinc cicles de GS en torn d'horabaixa:
  - Administració de Sistemes Informàtics en xarxa
  - Desenvolupament d'Aplicacions Web presencial i a distància.
  - Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma presencial i a distància.
  - Curs d'especialització en Intel·ligència Artificial i Big data.
- Família Professional de Transport i Manteniment de Vehicles:
  - Un cicle de Formació Professional Bàsica en Manteniment de Vehicles en torn de matí.
  - Un cicle de GM en Electromecànica en torn de matí el primer curs i torn d'horabaixa el segon curs.
  - Un cicle de GS en Automoció en torn d'horabaixa.
- Família Professional d'Electricitat Electrònica:
  - Dos cicles de GM en torn de matí:
    - Instal·lacions de Telecomunicacions
    - Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

- Un cicle de GS en torn d'horabaixa:
  - Sistemes Electrotècnics i Automatitzats
- Família Professional d'Energia i Aigua:
  - Un cicle de GS en Energies Renovables en torn d'horabaixa.

Els certificats de professionalitat que s'impartiran en el present curs complementen l'oferta reglada de cada departament. A final d'aquest curs es revisarà aquesta oferta formativa per garantir la seva idoneïtat. Són els següents:

- Família Professional d'Administració d'Empreses:
  - ADGG0508 Operacions de gravació i tractament de dades i documents (nivell 1).
  - COMT0211 Activitats Auxiliars de Comerç
- Família Professional d'Informàtica:
  - IFCD0110 Confecció i publicació de pàgines web (nivell 2).
- Família Professional d'Electricitat Electrònica:
  - ELES0209 Muntatge i manteniment de Sistemes de Telefonia i Infraestructures de Xarxes Locals de Dades (nivell 2).
  - ELEM0111 Muntatge i manteniment de sistemes domòtics i immòtics (nivell 2).

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

- Família Professional d'Energia i Aigua:
  - ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques (nivell 2).

Respecte al professorat, el claustre està compost per 77 professors entre els que estan a mitja jornada i els que estan a jornada completa més un professor que ha vingut per 3 mesos del programa de reforç educatiu. Es distribueixen dins els departaments de la següent manera:

<b>Departament</b>	<b>Professors secundària</b>	<b>Professors tècnics</b>
Informàtica	16	10
Electricitat/Renovables	6	7
Electrònica	1	3
Administració+Anglès	6+2	7
Orientació	3	-
FOL	5	-
Automoció	2	9
<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>36</b>

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

## 2. RÀTIOS PREVISTES

Estudis	Núm. Grups de 1r	Places ofertades 1r
ADG21 GM Tècnic en Gestió administrativa	2	52
ADG32 GS Tècnic superior en Administració i finances	1	26
ELE22 GM Tècnic en Instal·lacions de telecomunicacions	1	26
ELE21 GM Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques	1	26
ELE31 GS Tècnic superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats	1	22
ENA33 GS Tècnic superior en Energies Renovables	1	23
IFC21 GM Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes	1	22
IFC31 GS Tècnic superior en Administració de sistemes informàtics en xarxa	1	22
IFC32 GS Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	1	25



Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

IFC32 GS Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma a distància	1	60
IFC33 GS Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web	1	25
IFC33 GS Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web a distància	1	60
Curs d'especialització en Intel·ligència Artificial i Big Data	1	24
TMV11 FPB Títol professional bàsic en Manteniment de vehicles	1	18
TMV21 GM Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils	1	22
TMV31 GS Tècnic superior en Automoció	1	18

## 2.1. Dades reals de matrícula

Les dades de la taula següent fan referència a l'alumnat que forma part de la formació reglada presencial i a distància (incorporada aquest curs 20/21). La resta, que cursarà formació ocupacional queda pendent d'inscriure en el moment en què s'aprova aquesta programació. Dir que les ràtios previstes d'aquests ensenyaments són de 15 persones per grup.

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

Estudis	Núm. Grups de 1r	Places ocupades 1r	Places ocupades 2on	Grup F	Total per família
ADG21 GM Tècnic en Gestió administrativa	2	52	51	1	<b>154</b>
ADG32 GS Tècnic superior en Administració i finances	1	26	20	4	
ELE22 GM Tècnic en Instal·lacions de telecomunicacions	1	27	11	5	<b>42</b>
ELE21 GM Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques	1	27	11	1	<b>70</b>
ELE31 GS Tècnic superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats	1	20	10	2	
ENA33 GS Tècnic superior en Energies Renovables	1	23	16	1	<b>40</b>
IFC21 GM Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes	1	26	16	0	<b>382</b>

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

IFC31 GS Tècnic superior en Administració de sistemes informàtics en xarxa	1	26	12	8	
IFC32 GS Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma - presencial	1	26	22	4	
IFC32 GS Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma - distància	1	74			
IFC33 GS Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web - presencial	1	24	23	5	
IFC33 GS Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web - distància	1	93			
Curs d'especialització en Intel·ligència Artificial i Big Data	1	23			
TMVII FPB Títol professional bàsic en Manteniment de vehicles	1	17	13	0	<b>107</b>

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

TMV21 GM Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils	1	20	22	0	
TMV31 GS Tècnic superior en Automoció	1	18	12	5	
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>459</b>	<b>227</b>	<b>40</b>	<b>795</b>
Total alumnes matriculats en el CIFP a dia 10/10/21.					

### 3. REVISIÓ DEL CURS ANTERIOR

Al llarg del dos cursos anteriors es van introduir molts canvis derivats de la transformació del centre des de un IES a un CIFP. El nomenament extraordinari de l'equip directiu per dos anys va marcar aquesta etapa de canvi.

Tot i la situació de pandèmia que hem viscut al llarg del curs considerem que els resultats són bons i podem dir que la pandèmia no ha frenat l'avanç del centre i que els resultats de l'alumnat han estat satisfactoris tenint en compte la tendència.

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

### 3.1. Memòries dels departaments

Departament	Propostes
<b>Administració</b>	a) Recomanar als alumnes, mitjançant al sobre de matrícula, que el proper curs duguin ordinador portàtil o chromebook propis. b) Que el professorat del mòdul d'anglès passi a ser del nostre departament. c) Que , mentre sigui possible, el professorat que utilitzi llibres de text, empri el format digital.

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

<b>Automoció</b>	<p>Mantenir el segon curs del cicle formatiu d'electromecànica en horari d'horabaixa.</p> <p>En el cicle formatiu d'automoció restablir el número màxim d'alumnes en 15.</p> <p>En el cicle formatiu d'Electromecànica restablir el número màxim d'alumnes en 20.</p> <p>En el cicle formatiu de FP Bàsica establir el número màxim d'alumnes en 12.</p> <p>Agrupar els períodes lectius dels mòduls, especialment els de caràcter més pràctic, amb sessions d'almenys dos i no deixar sessions d'un sol període donat que aquestes són inoperants.</p> <p>Augmentar la dotació del professorat, per facilitar la realització del manteniment preventiu, l'organització dels tallers, gestió de residus, gestió de compres i la preparació d'activitats pràctiques.</p> <p>Que el professorat disposi de les màximes hores complementàries per preparació de les classes, principalment la part pràctica.</p> <p>Que els tutors de FCT disposin d'hores complementàries per poder realitzar el seguiment de l'alumnat en el període de pràctiques, especialment en el primer trimestre del curs en el qual cada cop hi ha més alumnes matriculats, donat que s'han disminuït les hores lectives destinades a tal fi./Que el tutor d'FCT del cicle d'Automoció disposi d'hores lectives compartides amb el professor de FOL que imparteix el mòdul d'Empresa i Iniciativa Emprenedora en aquest cicle, donat que el mòdul de Projecte l'imparteixen de manera conjunta ambdós docents, si en el primer trimestre del curs no es dóna aquesta circumstància és impossible desenvolupar aquest mòdul. Cal remarcar que el nombre d'alumnes que accedeixen a la FCT i al Mòdul de projecte en el primer trimestre del curs augmenta cada any, especialment per les condicions de promoció.</p> <p>Doblar tots el mòduls de primer d'electromecànica i de primer de FPB, donat que amb el número actual d'alumnes és impossible desenvolupar i controlar les activitats pràctiques que es volen dur a terme i a més amb el riscs que això implica per els alumnes./En el torn de matí comptar amb aules per el 1er curs d'electromecànica i el 2on d'FPB per impartir les classes teòriques.</p> <p>En el torn d'horabaixa seguir disposant de les dues aules del passadís de la planta baixa, les més pròximes al taller d'automoció, per impartir les classes teòriques.</p> <p>Poder comptar amb una aula taller de logística i aula específica pel cotxe elèctric, degut al risc que pot representar en determinades circumstàncies de manipulació.</p> <p>Millorar l'equipament de taller i tecnològic per al CF d'Automoció, d'Electromecànica i de FP Bàsica tal i com es fa referència a les memòries de cada mòdul. Renovar i actualitzar equipaments dels mòduls.</p> <p>Respectar i dur a terme els acords presos en les reunions de departament, especialment els que fan referència a la utilització d'espais, de vehicles,</p>
------------------	---

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

	<p>d'equipaments, control d'eines, ordre, neteja, utilització d'EPIS per part de l'alumnat i també els que fan referència a les programacions.</p> <p>Potenciar les sortides didàctiques relacionades en millorar el coneixement, del nostre alumnat i professorat, de l'entorn productiu de la reparació de vehicles.</p> <p>Potenciar la realització de ponències, en el nostre centre, per part de professionals, tècnics, experts i empresaris del sector de l'automòbil, per tal de tenir una visió real i actual d'aquest sector i les seves tendències de futur.</p> <p>Disposar d'un gual permanent a l'entrada del taller per el carrer Sor Clara Andreu.</p> <p>Poder habilitar un espai per aparcar els vehicles destinats a realitzar activitats pràctiques, en aquells moments en que no són utilitzats per a aquest fi, la qual cosa ens permetria poder disposar de més vehicles i descongestionar el taller polivalent, la part d'ús comú per realitzar les pràctiques sobre vehicle a tots els mòduls, i que a més fa la funció d'aparcament.</p> <p>Realitzar un aparcament, a l'espai de terra que hi ha entre la porta d'accés exterior al taller i la biblioteca del centre, per aquells vehicles de pràctiques que no s'estiguin utilitzant en aquell moment.</p> <p>En el taller de FP Bàsica realitzar la instal·lació adequada del compressor.</p> <p>Realitzar, al taller d'FP Bàsica, la instal·lació de 12 tomes de 400 volts, 32 ampers, i 3 tomes de 400 v 16 ampers (3 fases, neutre i massa) per poder emprar les diferents màquines de soldadura i de reparació de xapa dels vehicles, amb la corresponent instal·lació elèctrica i de protecció.</p> <p>Pintar els tallers i les aules.</p> <p>Dotar de ventilació natural mitjançant obertures a les parts altes i baixes de les parets frontals (on hi ha les portes d'accés) dels vestidors dels alumnes de CFGM i CFGS, amb reixetes de ventilació (tipus cuines amb subministrament de gas), per tal de millorar la salubritat dels mateixos durant els períodes que no estan oberts. Que els banys de la planta baixa i les aules que utilitzem, a les 15:20 hores, estiguin netes./Millorar els ordinadors de l'aula xarxipèlag.</p>
<b>Electricitat</b>	<p>Millorar els espais comuns, millorar el mobiliari dels tallers i aules. Aconseguir altres espais per a poder desenvolupar la tasca didàctica. Aconseguir un despatx pel departament on els professors puguin realitzar les seves tasques administratives quan no estan realitzant tasques didàctiques. S'hauria d'adequar un bany per a dones.</p>
<b>Telecomunicacions</b>	<p>Ens volem habilitar com a centre formador en la modalitat presencial, per a poder impartir els cursos de formació específica de protecció contra incendis, per a l'habilitació dels operaris.Volem rebre formació específica de treballs en altura per a poder dur a terme aquest tipus d'instal·lacions. Necessitem un curs de formació específica d'instal·lacions domòtiques KNX, un curs de formació específica de vol d'aeronaus (drons), un curs de formació específica sobre formació a distància i teletreball.</p>

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

	<p>VALORACIÓ DE LES COMPRES I PROVEÏDORS ha estat positiva, no hem tingut cap problema amb cap proveïdor.</p> <p>Valoració de les activitats complementàries realitzades. Hem participat activament, d'una manera o altre, de totes quantes activitats extraescolars i complementàries s'han fet a l'institut, i que han necessitat de muntar sonorització i/o megafonia.</p>
<b>Energia i Aigua</b>	<p>Completar adequadament la implantació del cicle formatiu de grau superior d'energies renovables durant aquest curs 2019-2020 ,tant a nivell d'equipaments com d'infraestructures necessàries per a la instal·lació d'equips.</p> <p>Realitzar el seguiment de la programació realitzada pel curs 2019/2020 ,amb l'objectiu prioritari de detectar disfuncions en la seva implementació i de realitzar les modificacions pertinents per millorar les programacions pel proper curs.</p> <p>Aconseguir aules-taller per la impartició dels mòduls professionals del cicle de forma estable i amb els equipaments adequats per desenvolupar la tasca docent amb la qualitat exigible.</p> <p>Sol·licitar activitats prioritàries de formació pel professorat que imparteix el cicle.</p> <p>Iniciar la tasca de desenvolupar la programació per competències dels mòduls professionals que es determinin.</p>
<b>Formació i orientació laboral</b>	<p>Hem fet una demanda de formació tècnica d'un curs de gestió informatitzada de l'autònom, encara que ensenyam als alumnes a dur la comptabilitat amb fulls de càlcul ens agradaria conèixer i ensenyar qualche programa senzill de gestió per un autònom.</p> <p>Durant el curs que ve ens haurem de coordinar amb l'orientadora per la implantació del pla d'acció tutorial ja que en la nostra programació hi ha continguts i objectius comuns.</p> <p>Reduir al màxim possible la burocràcia, creim que aquesta ha de ser clara i útil.</p> <p>Evitar la implantació de tasques, reunions, exàmens, projectes i altres durant el mes de juliol, ja que per costum era un mes de descans pel professorat si no li tocava formar part d'un tribunal d'oposicions.</p> <p>Si s'han de fer més projectes de FCT perquè els alumnes no puguin anar a fer les pràctiques a l'empresa que la directiva deixi clar que hem de fer i qui ho ha de fer cercant sempre la eficiència d'aquests projectes i intentant que es faci un repartiment raonable i equitatiu de les tasques , per .evitar conflictes entre companys i mals entesos.</p>
<b>Informàtica</b>	<p>Excés de burocràcia.</p> <p>Millorar l'organització de la documentació. Pautar a on s'han de guardar els documents, com s'han de guardar (formats, ...), unificar a on es poden trobar les plantilles, ..</p>



Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

	Limitar les comunicacions del centre a l'horari del centre, respectant caps de .setmana, festius i vacances. Segons diu la llei LOPD.
<b>orientació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De caire general del centre:</li> <li>- Elaboració del Pla d'atenció a la diversitat</li> <li>- Elaboració del Pla de convivència</li> <li>- Consolidar el pla d'acció tutorial i orientació professional</li> </ul> <p>Coordinacions:</p> <p>Internes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions quinzenals dels equips educatius de P1M P2M</li> <li>- Reunions regulars de coordinació de l'OE amb equip directiu, l'OE hauria de poder participar en una reunió de l'equip directiu on els temes facin referència a les seves funcions (Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears.:Art 21. 3 La persona titular de la prefectura del departament d'orientació actua sota la dependència directa del cap d'estudis i en estreta col·laboració amb l'equip directiu del centre, la qual participarà en les reunions d'aquest equip sempre que es tractin temes propis del seu departament.)</li> </ul> <p>Externes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinació amb els orientadors del CIFP i responsable d'orientació de la conselleria.</li> <li>- coordinació regular entre el CIFP i les entitats locals/comarcals que ofereixen formació i orientació (SOIB jove, Diagrama, probens, centre de formació Ajuntament d'Inca)</li> </ul> <p>Formació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta a la conselleria de formació als orientadors del CIFP: sobre sistema integrat de FP, concreció de les funcions de l'orientador educatiu a CIFP,</li> </ul>

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

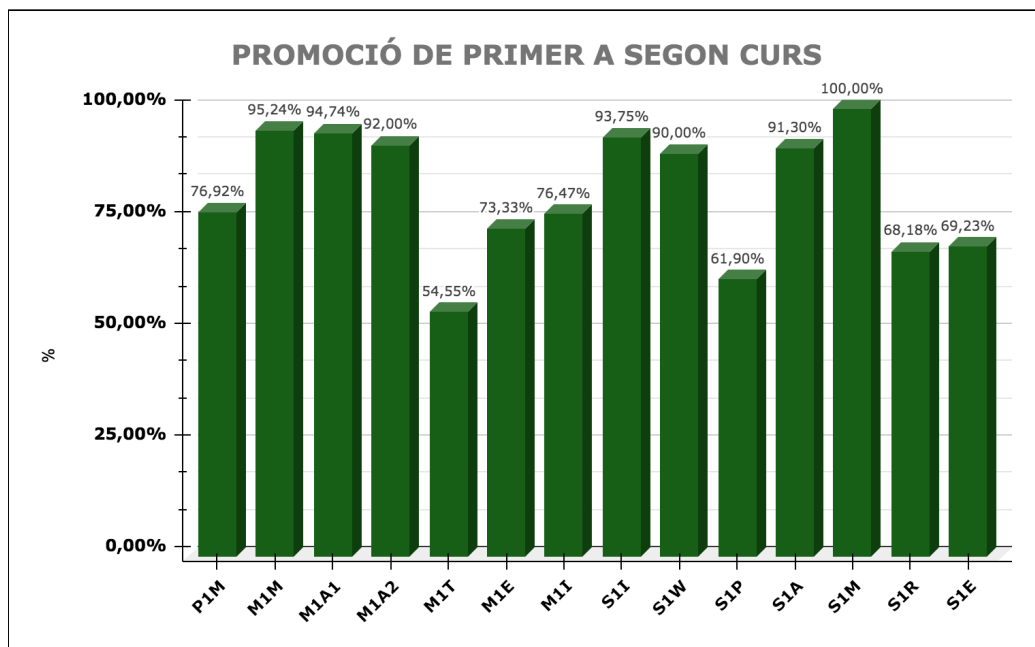
### 3.2. Memòria resultats acadèmics curs anterior

Per veure les estadístiques més detallades consultar l'annex V.

A continuació s'adjunten les gràfiques finals de la convocatòria ordinària de juny. Concretament es poden visualitzar dues gràfiques:

- La primera gràfica que es presenta és la de **PROMOCIÓ DE PRIMER A SEGON CURS**, la qual es realitza tenint en compte els alumnes de primer curs que tenen, com a màxim, un mòdul pendent d'aprovar. Respecte al curs passat la tendència és positiva ja que tots els grups de primer curs superen el nivell marcat a l'indicador de promoció (el qual és del 50%) i les dades de promoció són superiors al curs 19-20. El curs passat hi havia un grup que no el va assolir i a més altres dos grups que assoliren just el 50%. A la taula resum per nivells que es presenta a la dreta es pot veure que els nivells de promoció són

molt satisfactoris inclús en el nivell d'FPB.



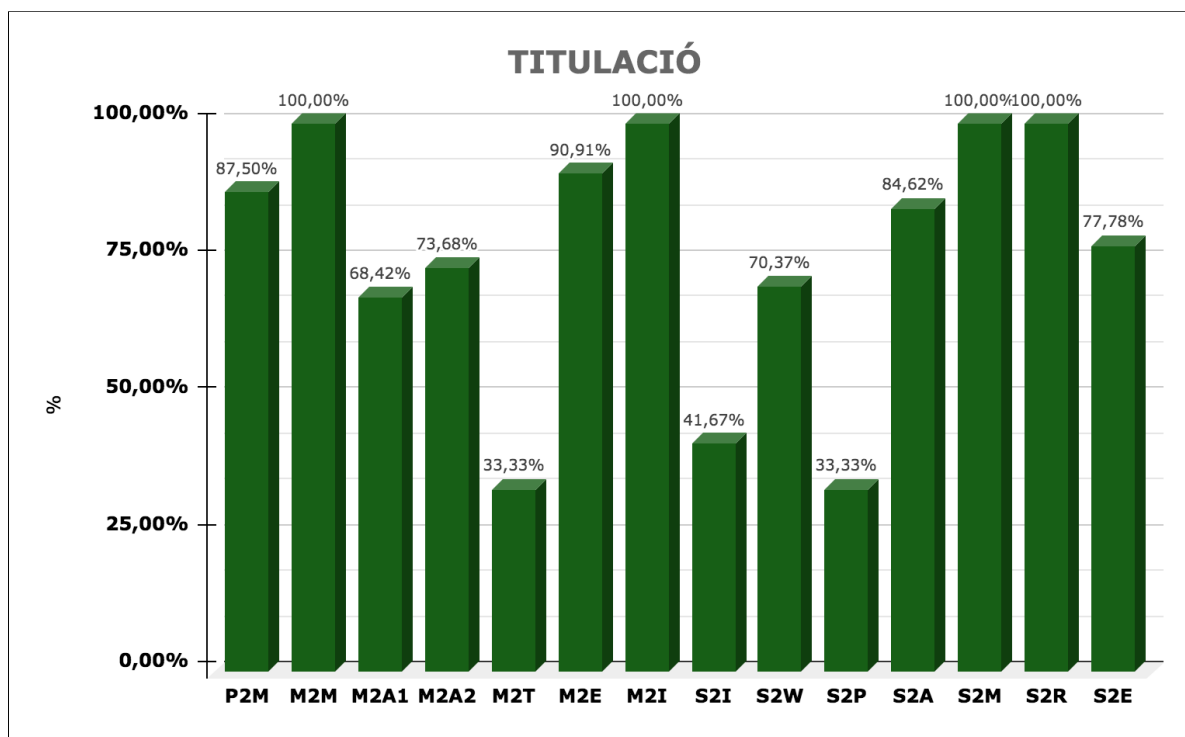
nivell	GS	GM	FPB
20-21	82,05%	81,05%	76,92%
19-20	80,88%	68,03%	71,43%
VALOR REFERÈNCIA		50%	

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

- La segona gràfica que es presenta és la de **TITULACIÓ**, la qual es realitza tenint en compte els alumnes de segon curs que no tenen cap mòdul pendent d'aprovar (inclòs el mòdul d'FCT i, en el cas de GS també el mòdul de projecte). Respecte al curs passat la tendència és molt positiva ja que tots els alumnes en condicions de fer-ho han pogut realitzar les FCT amb normalitat (el curs passat no es varen poder realitzar degut a l'estat d'alarma). Excepte tres grups de segon curs la resta de grups superen el nivell marcat a l'indicador de titulació (el qual és del 50%) i les dades de titulació són superiors al curs 19-20, especialment en el cas d'FPB. A la taula que es presenta a la dreta es pot veure per nivells la titulació d'aquest curs i del curs 19-20.



nivell	GS	GM	FPB
<b>20-21</b>	<b>72,54%</b>	<b>77,72%</b>	<b>87,50%</b>
19-20	72,13%	73,16%	50%
VALOR REFERÈNCIA		50%	

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

### 3.3. Revisió resultats de les enquestes

A continuació es reflexen les dades extretes dels indicadors del curs 20/21.

DCE20101 Pla de control. Indicadors de qualitat-20-21									
EI ESTRATÈGIA I PLANIFICACIÓ									
Nom indicador	Descripció indicador	valor referència	mitjà	Responsable analitzar indicador	periodicitat	tendència	resultats obtinguts 20/21	valoració 20/21	accions millora 20/21
<b>Compliment del pla estratègic</b>	S'han complert els ítems marcats en el pla estratègic del curs corresponent.	80%	DRIVE	equip directiu	anual	Es mantén la tendència amb un resultat molt positiu	35 de 38 accions que suposa un percentatge de 92%	molt positiva	Les accions que han quedat pendents s'analitzen en el pla estratègic i es programen en el nou pla estratègic
<b>Inserció laboral</b>	Quantificar el nombre d'alumnes que el curs passat varen cursar la FCT i actualment treballen en un ofici	50%	GESTIB -> LLISTES -> ALUMNAT ->LLISTES FORCET ->INSERCI	equip directiu i coordinació FCT	anual	És difícil comparar les dades amb el curs anterior debut a la situació covid en què els alumnes del tercer	13,1% (dels alumnes titulats)  46,6% (dels alumnes en actiu)	Tenint en compte la situació covid, els resultats són	Impulsar la borsa de treball iniciada dins el tercer trimestre d'aquest curs.

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

	relacionat amb el cicle que varen cursar.		Ó LABORAL			trimestre del curs 19/20 realitzaren una FCT diferent i no estigueren fent les pràctiques a una empresa.	<b>dels alumnes enquestats, 61,3%)</b>  <b>64,3%</b> (dels alumnes que fan feina dels alumnes enquestats, 61,3%)	millors de l'esperat.	
<b>Revisió concrecions curriculars dels cicles</b>	Comprovar que anualment es revisen i modifiquen, si escau, les concrecions curriculars dels cicles i la concreció curricular general del centre.	100%	GESTIB	equip directiu	anual	es mantén	100%	S'ha elaborat la concreció curricular del curs d'especialització en IA i BigData que s'implementarà el curs que ve.	
<b>E2 MESURA, ANÀLISI I MILLORA</b>									
Nom indicador	Descripció indicador	valor referència	mitjà	Responsable analitzar indicador	periodicitat	tendència	resultats obtinguts 20/21	valoració 20/21	accions millora 20/21

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

<p><b>Participació comunitat educativa</b></p>	<p>Incrementar la participació de la comunitat educativa en les enquestes.</p>	<p>60%</p>	<p>GESTIB</p>	<p>equip directiu</p>	<p>anual</p>		<p><b>Eliminat</b> com a indicador específic perquè es fa el seguiment d'aquest indicador a través del DCE20401 Pla d'enquestes de satisfacció general a través de la mostra mínima exigida. En tots els casos s'estableix com a mínim al 60% excepte en la satisfacció general dels alumnes (50%) i satisfacció de empreses amb alumnes a l'estranger (50%)</p>	<p>Finalment la participació de les famílies no s'implanta aquest curs (acta 07 Q 15oct2020).</p>	
<p><b>Enquesta satisfacció personal docent</b></p>	<p>Valorar la satisfacció general del professorat en el centre.</p>	<p>7</p>	<p>GESTIB "Enquesta Satisfacció General PERSONA</p>	<p>equip directiu</p>	<p>anual</p>	<p>Es mantén, encara que es difícil comparar els resultats del curs anterior per la baixa participació del curs passat.</p>	<p>Mitjana: 8.00 Impressió general: 8.52 (67% participació)</p>	<p>La valoració és positiva.</p>	<p>Incorporar/tractar els suggeriments rebuts a la programació del curs que ve.</p>

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

			L DOCENT"						
<b>Enquesta satisfacció PAS</b>	Valorar la satisfacció general del personal no docent en el centre.	7	GESTIB "ENQUESTA Satisfacció PAS"	equip directiu	anual	positiva	Mitjana: 8.05 Impressió general: 8.55 (100% participació)	La valoració és positiva i els resultats molts similars al curs passat amb un 100% de participació. S'hauria de millorar la gestió del centre pel que fa a la seguretat i prevenció de riscos laborals.	
<b>Enquesta Satisfacció General Alumnat</b>	L'alumnat valora els diferents aspectes i serveis del centre.	7	GESTIB	coordinació qualitat i equip directiu	anual	Es mantén, encara que es difícil comparar els resultats del curs anterior perquè els resultats del curs 1920 s'han recollit en el primer trimestre del curs 2021 i només recull	Mitjana: 7.35 Impressió general: 7.48 (60% participació)	La valoració és positiva	Posar en marxa les reunions de juntes de delegats. Tenir en compte els suggeriments aportats pels alumnes en la

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

						la opinió dels alumnes de segon curs.			programació del curs que ve.
<b>01 OFERTA EDUCATIVA, MATRICULACIÓ I HORARIS S'han mogut damunt O2</b>									
Nom indicador	Descripció indicador	valor referència	mitjà	Responsable analitzar indicador	periodicitat	tendència	resultats obtinguts 20/21	valoració 20/21	accions millora 20/21
<b>Accions de difusió</b>	S'han realitzat les accions de difusió de l'oferta formativa del centre planificades	100%	DRIVE Comissió empresa	equip directiu	anual	positiva	La coordinació d'empreses havia prevists dos escenaris d'actuació depenent de la situació epidemiològica. Finalment, de les sis actuacions previstes a l'escenari B de la programació anual de la comissió d'empreses, hem pogut realitzar-les totes excepte la jornada amb joves emprenedora	La valoració és molt positiva tenint en compte totes les limitacions de la normativa Covid. La jornada de portes obertes, que pel centre és molt important, ens permet donar a conèixer la nostra oferta formativa als futurs alumnes de la comarca. Aquest curs	Poder realitzar totes les activitats previstes amb normalitat.



Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

							perquè per normativa COVID era impossible plantejar l'activitat com estava prevista.  <b>83,34%</b>	vam demanar als centres si estarien interessats ens substituir aquesta visita presencial al CIFP Pau Casesnoves per una videoconferència: varen participar i amb molt bona valoració, la qual cosa ens ha permès arribar a l'alumnat directament.	
<b>Matriculació primera opció</b>	Mantenir i/o augmentar el nombre de matrícules de primera opció.	70% dels alumnes matriculats siguin	GESTIB	equip directiu	anual	positiva	Dels 321 alumnes matriculats a primer curs 290 alumnes (17FPB + 129GM + 161GS) són de primera opció i	La valoració és positiva	

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

		de primera opció					això representa un <b>90,34%</b>		
<b>Matrícula femenina</b>	Comptabilitzar el nombre de matrícula de dones en els cicles d'informàtica, telecomunicacions, electricitat i automoció	1 matrícula a per cicle	GESTIB dades disponibles a: GESTIB/centre/estadístiques oficials d'educació/Grups i matrícula d'alumnat	equip directiu	anual	positiva	Dels 11 cicles que s'oferten en el curs 20/21 només tenim matrícula femenina a 5 cicles: 1 cicle de GM i 4 cicles de GS. Això suposa un <b>45,45%</b>  Sense mirar el cicle que cursen hi ha 11 matrícules femenines a primer curs dels 11 cicles analitzats.	S'ha obert NC2021-02	
<b>Participació skills</b>	participació a les competicions skills a nivell Balear	1 participant per modalitat de Skills que tinguem en el	PAPER	departaments	bianual		1r trimestre: 1 de cada modalitat apuntat.  3r trimestre: Marc Busquets Ramis ha estat el primer classificat al Balearskills amb	molt positiva	



Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

		centre el cicle/s corresp onents					l'especialitat de Tecnologia de l'automòbil		
<b>Valoració de la jornada d'emprenedors</b>	Saber quina és la valoració de l'alumnat del centre respecte aquesta jornada	70% dels alumne s que ha contest at el qüestio nari hagi valorat la jornada amb una nota igual o superior a 7.	GESTIB	equip directiu i coordinació empreses	anual		ajornada		

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

<b>Valoració de la jornada d'empresaris</b>	Valorar la relació del centre amb les empreses que acullen alumnes d'FCT o que estan interessats en fer-ho..	Assistència de dues empreses per cada cicle	MEMORANDUM JORNADA EMPRESA - RIS - DRIVE	equip directiu i coordinació empreses	anual		ajornada		
<b>Valoració de la jornada d'orientadors</b>	Valorar la relació del CIFP amb els centres de secundària de la comarca.	Assistència del 60% dels centres convidats	PAPER	equip directiu i coordinació empreses	anual		S'ha substituït per VC i han assistit 9 centres dels 25 convidats		
<b>Valoració de la jornada de portes obertes</b>	Valorar l'assistència de l'alumnat a la jornada	- Assistència del 70% dels centres de la comarca convidats.	DRIVE	equip directiu i coordinació empreses	anual		S'ha substituït per VC i s'han realitzat 15 VC de 11 centres des dels 14 convidats.		

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

		-Nombre d'alumnes participants de cada centre igual o superior a la jornada de portes obertes anteriorment realitzada.							
<b>O2 ENSENYAMENT I APRENTATGE</b>									
Nom indicador	Descripció indicador	valor referència	mitjà	Responsable analitzar indicador	periodicitat	tendència	resultats obtinguts 20/21	valoració 20/21	accions millora 20/21

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

<b>Acollida alumnat</b>	Valorar l'acollida que ha rebut l'alumnat	8	GESTIB	cap d'estudis	anual		Dels dos grups que es poden analitzar perquè han arribat al mínim de participació (80%) s'obté un 7,9 i un 8,4.	S'ha obert la no conformitat NC2021-01 per analitzar la poca participació dels alumnes.	
<b>Valoració PATOP</b>	valoració de les actuacions realitzades i del servei d'orientació.	6	GESTIB	departament d'orientació	anual		Alumnat valoració del servei: 7,50 Alumnat valoració actuacions: 7,15 Professorat: 7,86	La valoració és positiva.	Es recullen a la memòria del departament d'orientació.

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

<p><b>Activitats tutorialitzades</b></p>	<p>Nombre d'activitats de tutoria realitzades d'acord amb el punt 6.3 del PAOT.</p>	<p>80% de les activitats previstes al PATOP</p>	<p>GESTIB</p>	<p>departament d'orientació i caporalia d'estudis</p>	<p>anual</p>		<p>97%</p>	<p>La sortida de tutoria no s'ha fet per Covid. Algunes de les activitats no s'han perfilat per nivells com estava previst.</p>	<p>Es recullen a la memòria del departament d'orientació.</p>
<p><b>Enquesta d'Orientació i Tutoria. Valoració del TUTOR/A</b></p>	<p>Els tutors valoren l'organització tutorial i d'orientació del centre i del departament d'orientació.</p>	<p>Dels tutors que ha respost l'enquesta s'obté una qualificació general de 7 o superior</p>	<p>GESTIB</p>	<p>departament d'orientació i equip directiu</p>	<p>anual</p>		<p>Mitjana: 8.24 Valoració global: 8.26</p>	<p>La valoració és positiva i la participació ha estat del 82%</p>	<p>Incorporar els suggeriments rebuts a la programació del curs que ve.</p>

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

<p><b>Enquesta presentació de programacions als caps de departament</b></p>	<p>Els caps de departament comproven que s'han fet totes les programacions i segueixen el model establert.</p>	<p>100%</p>	<p>GESTIB</p>	<p>coordinació qualitat i equip directiu.</p>	<p>anual</p>	<p>Es mantén</p>	<p>100%</p>	<p>La valoració és positiva.</p>	
<p><b>Promoció i titulació</b></p>	<p>Es valora la promoció i/o titulació de cada grup classe</p>	<p>50% PROMOCIÓ (com a màxim un mòdul suspès)</p> <p>50% TITULACIÓ (cap mòdul suspès)</p>	<p>GESTIB</p>	<p>caporalia d'estudis</p>	<p>trimestral</p>	<p>positiva</p>	<p>La valoració de la <b>promoció</b> és: FPB 76,92% GM 81,05%, GS 82,05%</p> <p>La valoració de la <b>titulació</b> és: FPB 87,50% GM 77,72% GS 72,54%</p>	<p>La valoració de la promoció i titulació en l'avaluació ordinària es realitza en l'anàlisi de resultats d'aquesta memòria (punt 9).</p> <p>La valoració de la <b>promoció</b> de la 1ava i 2ava és: FPB 38,89%, 64,26%</p>	<p>Durant el curs hem obert les NC2021-03 pels grups que no assoliren el 50% a la 1ava i NC2021-04 pels grups que no assoliren el 50% a la 2ava.</p>



Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

								GM 51,49%, 53,60%	
								GS 64,48%, 67,64%	
								La valoració de la <b>titulació</b> de la 1ava i 2ava és:	
								FPB 0,00%, 87,50%	
								GM 50,37%, 80,12%	
								GS 58,49%, 76,44%	
<b>Valoració alumnes/mòduls</b>	Es realitza una enquesta de valoració de la satisfacció dels alumnes amb els mòduls	90% del professorat l'ha realitzada	DRIVE	caporalia d'estudis	trimestral		1ava: 92,14% 2ava: 90,36% 3ava (només primeres): 94,52%	La valoració és positiva	

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

<b>Satisfacció alumnes amb la FCT</b>	Es valora la satisfacció dels alumnes amb el procediment d'FCT	60% entre BONA i MOLT BONA	GESTIB	caporalia d'estudis	anual		3tri: 95.87%	La valoració és molt positiva., tot i la situació covid els alumnes han pogut realitzar les FCT en les empreses i la valoració és molt satisfactòria.  El resultat del ltri: 88,46%
<b>Satisfacció empreses amb la FCT</b>	Es valora la satisfacció de les empreses amb el procediment d'FCT	6	MDO2060 6	caporalia d'estudis	anual		3tri: 9,2	La valoració és molt positiva.  El resultat del ltri: 9,3
<b>Satisfacció alumnes del programa Erasmus+</b>	Es valora la satisfacció dels alumnes amb el programa	6	GESTIB	caporalia d'estudis	anual		100%	Només 1 alumne de GS ha fet Erasmus per la situació covid

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

<b>Satisfacció empreses del programa Erasmus+</b>	Es valora la satisfacció de les empreses amb el programa	6	MDO20705	caporalia d'estudis	anual		9,6	Només 1 alumne de GS ha fet Erasmus	
<b>S1 GESTIÓ DOCUMENTAL</b>									
Nom indicador	Descripció indicador	valor referència	mitjà	Responsable analitzar indicador	periodicitat		resultats obtinguts 20/21	valoració 20/21	accions millora 20/21
<b>Revisió dels processos</b>	Revisió de la idoneïtat dels processos i dels seus riscos i oportunitats.	100%	Full E i F) Riscos i Oportunitats de la Revisió del sistema	comissió de qualitat	anual	es mantén	100%		
<b>S2 GESTIÓ DE PERSONAL</b>									
Nom indicador	Descripció indicador	valor referència	mitjà	Responsable analitzar indicador	periodicitat		resultats obtinguts 20/21	valoració 20/21	accions millora 20/21
<b>Acollida professorat</b>	Valorar l'acollida dels professorat nouvingut.	8	GESTIB	Equip directiu	anual	positiva	<b>8,92</b>	La sessió per explicar el nou sistema de gestió i la seva	

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

									estructura al claustre es va fer dia 4nov20 (informacions diverses)	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

## 4. PLA DE QUALITAT

### 4.1 Objectius

Els objectius del pla de qualitat seran els següents:

- Impulsar i col·laborar en la implementació de la norma ISO 9001:2015 al SGQ del CIFP.
- Planificar, organitzar i fer el seguiment de cada una de les accions de millora definides en el Pla Estratègic del centre.
- Fer el seguiment dels processos del sistema de qualitat segons estableixen els seus plans de control, les propostes de millora recollides en la memòria de final de curs i la normativa vigent.
- Coordinar la recollida i anàlisi de la satisfacció de la comunitat educativa del centre segons estableix el pla d'enquestes.
- Canalitzar els suggeriments i queixes rebuts per part de tots els membres de la comunitat educativa.

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

## **4.2 Metodologia de treball**

Els membres de la comissió es reuniran segons determini l'horari oficial amb l'objectiu de realitzar la seva tasca. A partir dels acords adoptats a les reunions de la comissió, es duran a terme totes les accions necessàries per implementar els canvis pertinents al SGQ del centre, vetllant sempre per una correcta comunicació d'aquests canvis al personal del centre.

Les modificacions que es realitzin al SGQ es faran tenint en compte les contribucions i conclusions dels implicats. La comissió mantindrà una fluida comunicació amb els responsables del Programa de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca amb l'objectiu de desenvolupar totes les tasques complint les seves directrius i recomanacions.

La coordinadora de qualitat assistirà a les reunions pertinents de l'equip directiu per a gestionar les anteriors tasques de forma efectiva i coordinada.

El mètodes de control dels diferents procediments queden reflectits dins els diferents processos de la gestió documental.

## **5. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE**

Degut a la situació de pandèmia que vivim en aquests moments hem hagut d'adaptar el funcionament d'acord amb el Pla de Contingència elaborat el curs passat. Les mesures a adoptar en cada moment del curs en funció de l'evolució de l'alerta

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

sanitària s'aniran implementant de manera coordinada entre l'equip directiu i la coordinació de Salut i prevenció de riscos del centre.

### **5.1. Calendari i horari general del centre**

L'horari general del centre serà de 8 del matí a les 21.10h. El torn del matí estarà comprès entre les 8.00h i les 14.05h i el torn de horabaixa es situarà a la franja compresa entre les 15.10h i les 21.10h.

Al matí trobarem un esplai de 25 minuts entre les 9.50h i les 10.15h i un esplai de 15 minuts entre les 12.05h i les 12.20h. En el torn de tarda en trobarem dos esplais de 15 minuts, un cada dues sessions igual que el matí. El primer esplai començarà a les 17.00h i el segon a les 19.05h.

Les sortides didàctiques de cada una de les famílies professionals figuren a les programacions didàctiques i de departament. Es duren a terme si la situació sanitària ho permet.

### **5.2. Calendari lectiu**

La previsió de calendari pel present curs queda determinada a l'annex VI amb els dies laborables, festius, dates previstes de cada avaluació, etc. Podrà patir modificacions a mesura que vagi avançant aquest curs tan atípic.

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

### 5.3. Els departaments del centre, les coordinacions i l'equip directiu

Equip directiu		Caps de departament	
<b>Director</b>	Antoni Garau	<b>Automoció</b>	Antoni Torrens
<b>Cap d'Estudis</b>	Jose Luís Merino	<b>Informàtica</b>	Jose Maria Madroñal
<b>Cap d'Estudis adjunt matí</b>	Antoni Rotger	<b>Administratiu</b>	Apol·lonia Lull
<b>Cap d'Estudis adjunt tarda</b>	Antònia Ramon	<b>Electricitat</b>	Guillem Morante
<b>Secretari</b>	Rafel Seguí	<b>Electrònica</b>	Vicenç Mari
		<b>FOL</b>	Margalida Villalonga
		<b>Orientació</b>	Catalina Vallespir
		<b>Energia i aigua</b>	Tomeru Rosselló

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

#### **5.4. Coordinacions del centre**

<b>Coordinació</b>	<b>Responsable</b>
ERAMUS+	Bernat Mateu
QUALITAT	Francesca Alorda
TIC	Bartomeu Duran
PREVENCIÓ RISCOS i SALUT	Bernat Mulet
FCT	Marife Vaquero
EMPRESSES/PUBLICITAT	Catalina Vallespir, Margalida Villalonga, Mari Fe Vaquero i Antònia Ramon
SO	Vicenç Marí
Aula Ateca	Tomeu Plomer/Biel Martí
Aula Emprenedoria	Margalida Villalonga
LEGIONEL·LOSI	IES INCA

##### **5.4.1. Comissió de relacions amb les empreses**

S'adjunta la programació del curs 21/22 a l'Annex III.



Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

#### **5.4.2. Coordinació d'FCT**

S'adjunta la programació del curs 21/22 a l'Annex III.

#### **5.4.3. Coordinació de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (xarxipèlag)**

S'adjunta la programació del curs 21/22 a l'Annex III.

#### **5.4.4. Coordinació de Projectes Europeus i Internacionals**

S'adjunta la programació del curs 21/22 a l'Annex III.

#### **5.4.5. Coordinació de qualitat**

S'adjunta la programació del curs 21/22 a l'Annex III.

#### **5.4.6. Coordinació de Prevenció de Riscos i salut**

S'adjunta la programació del curs 21/22 a l'Annex III.

#### **5.4.7. Coordinació de So**

S'adjunta la programació del curs 21/22 a l'Annex III.

## **6. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del CIFP**

### **6.1. Criteris del centre per a l'elaboració dels horaris del alumnes**

- Es procurarà que els blocs de cada mòdul quedin repartits, distribuint-se els períodes de cada mòdul al llarg de la setmana i en blocs adequats a cada matèria.
- El repartiment dels espais de cada departament per cada mòdul es durà a terme tenint en compte les necessitats d'espai per cada mòdul i el nombre d'alumnes del mateix.
- En els casos en què es plantegen projectes entre mòduls del mateix cicle i/o altres cicles s'afavoreixen, sempre que sigui possible, la concordança horària per poder dur-los a terme. A més, l'horari inclourà una reunió de coordinació del projecte en la qual hi participarà el professorat que hi participa.
- En el cas del cicle de grau superior de Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma i de Desenvolupament d'aplicacions Web els mòduls de primer curs s'adaptaran a les franges horàries establertes pel departament d'Informàtica.
- Les sessions diàries de cada mòdul es posaran de forma continuada sempre que sigui possible.

### **6.2. Criteris per a l'assignació de les hores lectives i complementàries dels professors**

La distribució dels alumnes en els dos grups del cicle formatiu de grau mitjà de Gestió administrativa es farà seguint el criteri establert pel departament de la família professional d'Administració i tenint en compte el nombre d'alumnat NEE i NESE de cada grup.

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

Tenint en compte l'excés d'hores lectives que s'han d'assumir durant el primer i segon trimestre, es demana que el repartiment de mòduls de primer i segon curs sigui el més equitatiu possible. Així, tots els professors que durant el primer i segon trimestre hagin excedit les hores lectives les podran compensar al tercer trimestre. Pel curs 20/21 la quota de professorat s'ha tancat a 19 períodes lectius.

El centre matricula els alumnes, forma els grups i confecciona els horaris d'acord amb el nombre de grups i ràtios assignades per cada cicle de cada família professional que li han estat autoritzats.

Per a l'assignació dels professors als diferents cursos i mòduls es té en compte la seva especialitat dins cada família professional per proposta del departament. En aquesta proposta, s'hi han d'incloure també, si escau, els membres d'altres departaments que completin el seu horari lectiu.

La direcció del centre assigna a cada departament de família professional els grups, i els mòduls que li corresponen, d'acord amb la normativa vigent.

### **6.3. Hores lectives de dedicació dels caps de departament**

- Els responsables de departament didàctics fins a dos membres tindran una hora lectiva de dedicació setmanal.
- Els responsables de departament didàctics fins a tres membres tindran dues hores lectives de dedicació setmanal.
- Els caps de departament didàctic amb quatre i fins a deu membres tindran tres hores lectives de dedicació setmanal.

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

- Els caps de departament didàctic amb onze i fins a quinze membres tindran quatre hores lectives de dedicació setmanal.
- Els caps de departament didàctic amb setze i fins a 20 membres tindran cinc hores lectives de dedicació setmanal.
- Els caps de departament didàctic amb més de vint membres tindran sis hores lectives de dedicació setmanal.
- El període de reunió de la Comissió de Coordinació i Gestió (CCG) per als caps de departament de 3 o més membres ha de ser lectiu.

#### **6.4. Plànol i distribució d'espais**

Consultar Annex I del document.

## 7. PLANS D'ACTUACIÓ

### 7.1. Pla Estratègic 2021-2025

El Pla Estratègic del qual s'extreuen les actuacions que es preveuen pel curs 2021-22 ha estat redactat pel període 2021-2025, que és el previst en el nomenament del de l'actual equip directiu per quatre anys que comencen a comptar des del passat mes de juliol. Així mateix, al llarg del curs s'anirà revisant aquest document i incorporant els suggeriments oportuns derivats de les propostes dels qüestionaris i de l'anàlisi de riscos i oportunitats.

<b>ANNEX I – PREVISIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC 21/22</b>						
<b>Objectiu</b>	<b>Responsable i recursos</b>	<b>Quantificador</b>	<b>Pla d'accions</b>	<b>Temporalització</b>		
				<b>1ª Aval</b>	<b>2ª Aval</b>	<b>3ª Aval</b>
<b>01 Oferta educativa, matriculació i assignació de càrrecs i horaris.</b>						
Revisar l'oferta formativa actual per adaptar-la al nou concepte de centre.	Aquesta tasca serà realitzada pels departaments i l'equip directiu.	Tota l'oferta (14 cicles) / Anual	1- Revisió de la taxa d'inserció laboral. 2- Jornada d'emprenadors. 3- Jornada amb empresaris. 4- Formació ocupacional. Revisió de les inscripcions.	Les decisions de continuïtat o no dels cicles o nova implantació es duen a terme a la 2ª aval.		

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

Implantar el curs d'especialització de la família professional d'IFC	Direcció i departament d'IFC	Fet/no fet	1- Confeccionar la quota de professorat. 2- Organitzar els espais a utilitzar. 3- Revisar el marc normatiu. 4- Publicitar el cicle.	X	X	X
Implantar i/o consolidar l'oferta de formació ocupacional sol·licitada pels departaments.	Departaments i l'equip directiu.	Tots els departaments, mínim una formació per família professional anual	1- Posar en marxa les formacions concedides per part del SOIB. 2- Modificar i/o ampliar l'oferta en funció dels espais	X	X	X
Consolidar el punt d'orientació acadèmica i professional (POAP) juntament amb el SOIB per poder donar un servei adequat a l'entorn.	Equip directiu, departament d'orientació i DGFP.	Implantat/no implantat	Establir un espai.	X	X	X
Col·laborar amb l'ajuntament d'Inca des del POAP creant un fluxe d'alumnes en ambdós sentits per tal d'augmentar les probabilitats d'èxit dels alumnes de l'entorn..	Departament d'orientació i equip directiu.	No quantificable. Reunions trimestrals	Convocar reunions periòdiques amb l'ajuntament.	X	X	X
Agilitzar el procés de prematrícula i matrícula de l'alumnat del centre.	Secretaria	Quantitat de prematrícules i matrícules que es fan telemàticament	Revisar tota la documentació necessària pel procés de preinscripció i matrícula per veure quins són els documents físics imprescindibles i veure la manera de substituir-los pel format digital.	X		

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

Difondre l'oferta formativa per tal de fer-la arribar tant als alumnes d'altres centres i ajuntaments de la comarca com als seus orientadors.	Equip directiu, departament d'orientació i comissió de relacions amb les empreses.	Enquestes amb la matrícula i després de cada activitat. Jornada orientadors	- Actualitzar la documentació del centre i de la base de dades actual i publicar-la als canals de comunicació que disposa el centre: web, xarxes socials. - Disposar dels nous rollers del CIFP. - Realització de vídeos promocionals de cada família professional. - Videoconferències amb alumnat del centres de secundària de la comarca per tal de promocionar l'oferta formativa.	X	X	X
Mantenir i/o augmentar el nombre de matrícules de primera opció.	Equip directiu, departament d'orientació.	Nombre de matrícules de primera opció	1- Jornada d'orientadors de la comarca. 2- Jornada de portes obertes per alumnat comarca. 3- Fulletons promoció del cicles. 4- Fira de la ciència. 5- Difusió a les xarxes socials. 6- Pàgina web del CIFP. 7- Portes obertes per famílies.	X		X
Participació al programa Balear Skills	Departaments, equip directiu i alumnat	Número d'alumnes que hi participen	1- Promoure la participació de les famílies professionals i l'alumnat en les skills. 2- Participar en cada una de les modalitats d'skills relacionades amb les famílies professionals del centre.	X	X	X
Manca de matrícula de dones en els cicles industrials.	Equip directiu, departament d'orientació.	Número de matrícules femenines als cicles industrials	- S'inclourà dins totes les activitats de promoció i difusió del centre la participació d'alumnes i exalumnes dones per tal que es faci visible la seva	X	X	X

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

			presència dins els nostres cicles i el món laboral. -Participació en concursos i activitats relacionades amb la igualtat de gènere.			
<b>O2 Ensenyament-aprenentatge.</b>						
Implantar l'avaluació per competències a tots els cicles	Tot el claustre.	Acabar i ampliar la formació començada el curs passat	Aquest curs cada membre del claustre ha d'avaluar un mòdul per competències al gestib	X	X	X
Pla pilot: anglès a GM	Equip directiu i departament administració	Hi ha un nombre considerable d'alumnat implicat i el projecte es proroga durant els 2 anys	Al llarg del curs 21-22 s'implantarà el pla als grups de primer de GM i el curs vinent a 2on	X	X	X
Treball per projectes	Professorat voluntari	Un projecte per departament	Promoure aquesta sistemàtica vinculant-la amb la metodologia d'avaluació per competències.	X	X	X
Treballar per a la igualtat de gènere perquè l'alumnat tinguin una actitud crítica cap al problema de les desigualtats.	Tot el claustre.	Tots els grups participen d'una activitat	Que cada grup faci una activitat anual relacionada amb la igualtat de gènere.	X	X	X
Prioritzar la utilització del genèric neutre envers d'utilitzar constantment la distinció de gèneres	Tota la comunitat educativa	Tota la comunitat educativa	Activitats de gènere amb els grups d'alumnes i promoure la iniciativa generat tota la documentació en aquesta línia.	X	X	X
Dur a terme tallers i activitats de conscienciació en l'àmbit de les	Tutors i claustre	Grups a determinar	Concertar els tallers amb policia local i guàrdia civil.	X	X	X



Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

drogues.						
Concienciar a l'alumnat del greu problema del canvi climàtic mitjançant activitats dins els departaments i des d'orientació.	Departaments i departament d'orientació	Es treballarà als diferents mòduls	Promoure la recollida selectiva de residus amb contenidors repartits per tot el centre. Que cada departament doni exemple amb la separació dels residus que genere.	X	X	X
Prendre les mesures necessàries per integrar alumnes amb dificultats educatives i obstacles de caràcter social, amb la concessió de beques Erasmus+.	Coordinació mobilitat, departament d'automoció	Concedir beques de mobilitat	Solicitar beques Erasmus dins el nostre projecte per aquest tipus d'alumnat.	X	X	X
Implantar el GESTIB com a eina de comunicació amb les famílies.	Equip directiu	Totes les comunicacions seran per aquesta via	Durant el primer trimestre l'alumnat i famílies (si escau) seran donats d'alta (si encara no tenen compte) al GESTIB.	X	X	X
Entrevista amb les famílies que sol·liciten accés a FPB.	Departament d'automoció, equip directiu i departament d'orientació.	Totes les famílies seran entrevistades	Realitzar un entrevista amb cada alumne/a i la seva família per donar a conèixer amb profunditat en què consisteix el cicle.	X	X	X
<b>S1 Gestió documental</b>						
Revisar la documentació per la seva actualització. Garantir la seva utilitat rebutjant els models obsolets i generant els necessaris per un bon funcionament del centre.	Equip directiu i comissió de qualitat.	Número de processos revisats	Repartir les tasques a dur a terme entre els membres de la coordinació de qualitat i fer la formació per tots ells.	X	X	X
Definició i creació dels processos i de la documentació de la ISO 14001:2015	Equip directiu i comissió de qualitat.	Departament adaptats	Al llarg dels 4 propers anys anar fent les tasques necessàries per poder obtenir la certificació	X	X	X

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

S2 Gestió del personal						
Professorat d'incorporació tardana	Equip directiu	Aplicar el mètode de recepció	Aplicar el protocol	X	X	X
S3 Gestió de recursos						
PRS302 Implantació OCA Contraincendis.	Secretaria	Fer seguiment periodic de les inspeccions	Controlar OCA's al MDS30208 mantemiment preventiu general del centre.	X		
Implantació ISO 14001:2015 mediambiental	Equip directiu i coordinació qualitat	Fet/no fet	1- A partir de l'informe d'avaluació inicial dur a terme les actuacions necessàries dins cada àmbit. 2- Crear el procés i la documentació necessària per la gestió. 3- Passar auditoria.	X	X	X
Analitzar les necessitats d'equipaments i materials per poder fer les peticions d'equipaments inventariables de manera planificada, sense duplicitats i cobrint al màxim les necessitats perquè els nostres alumnes puguin fer ús dels mateixos.	Equip directiu i departaments didàctics. Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.	Que tots els departaments sol·licitin i rebrin la dotació necessària d'equipaments inventariables anualment.	Fer el seguiment de les peticions dels departaments. Reunions amb la DGFPIES.	X		
Gestionar la divisió de l'IES Pau Casesnoves amb el IES Inca i el CIFP Pau Casesnoves. Dur a terme totes les tasques de repartiment d'espais i gestió econòmica per fer possible la convivència entre els dos	Equips directius dels dos centres.	Número d'incidències greus=0	Coordinació de les secretaries dels dos centres.	X	X	X

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

centres compartint els espais.						
Impulsar la internacionalització i la innovació educativa, visitant centres de FP a l'estranger	Equip directiu i famílies professionals implicades	Renovar els projectes de mobilitat Erasmus	Renovació i ampliació del projecte de mobilitat del centre.	X	X	X
Habilitació i posada en funcionament dels espais de l'antic industrial.	Equip directiu i departaments	Fet/no fet	1- Buidar els espais. 2- Fer les reparacions necessàries per l'utilització dels espais. 3- Distribuir els espais entre les diferents Famílies Professionals	X	X	X
Treballar per la construcció del nou aulari i saló d'actes que està previst al centre.	Equips directius dels dos centres.	Fet/no fet	Reunió amb Conselleria i IBISEC	X	X	X
Implantar i posar en funcionament l'aula tecnològica concedida al centre al curs 2020-21	Equip directiu i departaments. Pressupost arribat de Conselleria	Fet/no fet	1- Acondicionament dels espais 2- Compra i muntatge dels equipaments	X	X	X
Impulsar i dotar l'aula d'emprenedoria	Equip directiu i coordinació empreses. Dotació específica	Fet/no fet	1- Acondicionar els espais cedits pel CEP 2- Dotar l'aula del material necessari. 3- Acondicionar els espais definitius.	X	X	X
<b>El Estratègia i planificació</b>						
Establir els mètodes de control dels diferents processos.	Equip directiu i comissió de qualitat.	A determinar	Analitzar els riscos i oportunitats de tots els processos perquè siguin inclosos a la memòria del curs i a la PGA del curs següent	X	X	X
Revisar l'oferta formativa actual per adaptar-la al nou concepte de centre.	Aquesta tasca serà realitzada pels	Tota l'oferta anualment	1-Revisió de la taxa d'inserció laboral. 2-Jornada d'emprenedors. 3-Jornada amb empresaris.	Les decisions de continuïtat o no dels cicles o nova		

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

	departaments i l'equip directiu.			implantació es duen a terme a la 2 <sup>a</sup> aval.		
Organitzar l'elaboració del projecte funcional.	Equip directiu i components del Consell Social	Fet/no fet	A partir del Plà Estratègic definit per 4 anys es procedirà a la redacció del document amb les directrius i aportacions del Consell Social	X	X	X
Elaboració del projecte lingüístic del CIFP.	Equip directiu i departament orientació.	Elaboració i aprovació del PLC per part del claustre	Crear el document	X		
<b>E2 Mesura, anàlisi i millora</b>						
Implantació dels nous indicadors.	Coordinació qualitat	Pel curs 2021-22 han de ser operatius tots els indicadors previstos	Revisar els resultats dels nous indicadors i comprovar la seva eficàcia	X	X	X
PRS304 Compres i gestió de proveïdors. Actualització i avaluació de nous proveïdors i proveïdors habituals	Secretaria	Actualitzat sempre	Actualitzar llistat dels proveïdors aquest curs i proper curs realitzar avaluacions al mateixos.			X
Inventari de l'equipament	Equip directiu i departaments	Revisió anual per detectar mancances i actualitzar equips.	1- Cada departament ha de passar l'inventari de l'equipament al GESTIB. 2- El centre ha de passar l'inventari de l'equipament comú al GESTIB.			X

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

## 8. ANNEXOS

<b>Annex</b>	<b>DOCUMENT</b>
I	Plànol de les aules
II	Programacions departaments
III	Programacions coordinacions
IV	Pla de contingència
V	Anàlisi de resultats gestib
VI	Calendari curs