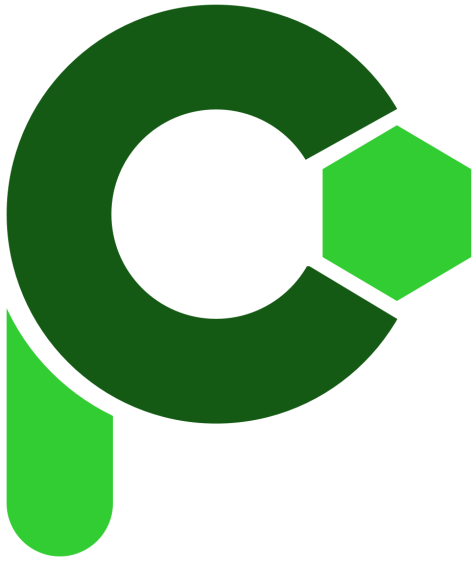




PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

CIFP Pau Casesnoves

Aprovat pel Claustre dia 29 d'abril de 2026

Aprovat pel Consell social dia 28 d'octubre de 2026

Taula de continguts

1. INTRODUCCIÓ	3
1.1. Característiques del centre i de l'entorn	3
2. NORMATIVA DE REFERÈNCIA	4
2.1. Formació professional	4
2.2. Formació professional de Grau Bàsic	4
2.3. Atenció a la diversitat	4
3. OBJECTIUS DELS PLA	6
4. MESURES I SUPORTS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA INCLUSIVA	7
5. ORGANITZACIÓ	8
5.1. Recursos humans	8
5.2. Recursos materials	9
6. PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL	9
6.1. Principis	9
6.2. Organització	10
7. PLA D'ACOLLIMENT	11
8. DETECCIÓ, IDENTIFICACIÓ, VALORACIÓ I SEGUIMENT	12
9. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA	14
9.1. Procediments	14
9.2. Indicadors	14
ANNEX I	15
ANNEX II	16
LLENGUATGE DE GÈNERE	17

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Característiques del centre i de l'entorn

El CIFP Pau Casesnoves és un centre docent públic de Formació Professional que pertany a la xarxa de centres integrats. S'ubica a la ciutat d'Inca, principal municipi de la comarca del Raiguer de Mallorca.

L'alumnat procedeix de tota la comarca en el cas de la Formació Professional de Grau Bàsic i del Grau Mitjà, i s'amplia a l'illa sencera quan es tracta dels estudis de Grau Superior, ja que l'oferta és més especialitzada i l'alumnat és més adult i autònom. El nostre centre es caracteritza per la coexistència de diferents graus i nivells de formació professional.

Ens trobem amb una diversitat de l'alumnat relacionada amb la procedència de diferents municipis, centres educatius, alumnat menor i major d'edat, alumnat amb càrregues familiars, alumnat amb necessitat específica de suport educatiu associat a diverses tipologies, alumnat amb necessitat educatives especials, etc.

El centre actualitza de manera regular l'oferta educativa en relació a les noves realitats, socials i productives, com en l'aplicació de metodologies i formats actius (avaluació per competències professionals personals i socials, aprenentatge basat en reptes, projectes, simulació empresarial, etc...)

Entenem que l'objectiu prioritari de l'alumnat d'FP és arribar a una titulació, per tant cada alumne ha de ser responsable del seu propi aprenentatge. L'acompanyament del professorat serà fonamental per aconseguir aquest objectiu i l'atenció a la diversitat de manera inclusiva formarà part del repte educatiu del nostre centre.

El Departament d'Informació i Orientació Professional integra l'EOSA (Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge) i el POAP (Punt d'Orientació Acadèmica i Professional). Les dues orientadores comparteixen funcions tant a l'EOSA com al POAP i coordinen la seva actuació per garantir una atenció integral, coherent i continuada a l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic i professional com en el suport als processos d'aprenentatge i a l'atenció a la diversitat.

2. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

2.1. Formació professional

- Decret 39/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears (BOIB núm 104 de 05 d'agost de 2025).

2.2. Formació professional de Grau Bàsic

- Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 15 de juliol de 2014 per la qual es dicten les instruccions per a l'organització i el funcionament de la formació professional bàsica del sistema educatiu a les Illes Balears (BOIB núm. 101 de 26/07/2014).
- Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació secundària obligatòria, i Decret 42/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

2.3. Atenció a la diversitat

Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB núm. 67 del 5/05/2011).

Tindrem en compte els següents articles del Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel desenvolupament del nostre Pla d'atenció a la diversitat i el seu desplegament en les posteriors instruccions.

Mesures en l'àmbit de la formació professional

- En l'àmbit de la formació professional, l'ensenyament i l'avaluació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu s'han de fer amb **metodologies inclusives i adaptades a les característiques de d'alumnat**. A aquest efecte, els centres han de disposar de **mesures i instruments de suport i de reforç** per assessorar i orientar l'alumnat.

- Als cicles formatius, cada família professional ha de dedicar un temps setmanal de l'horari lectiu d'un professor a **tasques de suport** a alumnes que en necessitin per reforçar l'assoliment de les capacitats terminals, dels continguts, de la terminologia específica i d'altres aspectes d'aquests ensenyaments.
- S'han d'aplicar les **mesures de suport** recollides en l'article 9 d'aquest Decret als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu matriculats a cicles formatius i ensenyaments de règim especial, a fi que aquest alumnat pugui obtenir la titulació de l'especialitat corresponent o les certificacions necessàries per accedir al món laboral amb una formació adequada.
- S'ha d'organitzar un itinerari formatiu per als alumnes amb necessitats educatives especials que prevegi el temps necessari per assolir els objectius dels ensenyaments que cursin i les possibles ajudes necessàries. Aquestes ajudes han de fer referència al suport d'especialistes en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en el procés d'inserció sociolaboral quan sigui el cas.

Mesures i suports per a l'organització de la resposta educativa inclusiva, segons les orientacions de 2023

- Les mesures i els suports s'organitzen en **universals, addicionals i intensius** en funció de la intensitat de l'ajuda i dels ajustaments curriculars, organitzatius i metodològics que precisin els alumnes relacionats amb les seves condicions personals en interacció amb les barreres del context. Són les accions, actuacions, plans i programes organitzats i implementats als centres educatius destinats a:
 - Augmentar la seva capacitat per atendre la diversitat de l'alumnat, per fomentar la seva autonomia en el procés d'ensenyament i aprenentatge, potenciar les seves capacitats i fortaleces i garantir el seu benestar personal, social i emocional.
 - Reduir i/o eliminar barreres de l'entorn que poden obstaculitzar la presència, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat i de manera més específica dels alumnes més vulnerables.
 - La prevenció de les dificultats d'aprenentatge i altres que comprometin l'avanç

personal i èxit educatiu de l'alumnat.

Decret 39/2025, d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears

Article 78. Atenció a les diferències individuals

La Conselleria d'Educació i Universitats ha de fomentar l'equitat i la inclusió, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació en la formació professional al llarg de la vida laboral, i ha d'adoptar les mesures de flexibilització i les alternatives metodològiques d'accessibilitat al currículum, d'adaptació temporal i disseny universal, així com altres models d'ensenyament i mètodes pedagògics que afavoreixen la inclusió de tot l'alumnat i que siguin necessàries per a aconseguir que tota persona pugui accedir a una formació professional de qualitat al llarg de la vida laboral en igualtat d'oportunitats en tots i cadascun dels graus previstos en el Sistema de Formació Professional.

Article 79. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu o formatiu i persones amb discapacitat

1. A l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu se li ha d'oferir un itinerari formatiu o les mesures addicionals que els facilitin assolir els resultats d'aprenentatge i adquirir les competències professionals corresponents.

2. Els itineraris formatius, elaborats conjuntament entre l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge o el departament d'orientació i el departament de la família professional, han de tenir com a objectiu que l'alumnat obtingui el títol del cicle, un certificat professional o alguns dels mòduls dels ensenyaments.

3. OBJECTIUS DELS PLA

- Organitzar les mesures d'atenció a la diversitat per a donar una resposta educativa de qualitat a tot l'alumnat del centre, tant a nivell de grup com individualment.
- Decidir els procediments per garantir que hi hagi constància escrita de les mesures d'atenció a la diversitat que es prenguin i que el procés tenguin

continuïtat d'un curs a un altre independentment dels canvis de curs i/o de professorat.

- Facilitar una via per a decidir col·laborativament la resposta educativa a la diversitat més adequada en cada cas, tot tenint en compte les mesures ordinàries i específiques establertes.
- Establir els criteris generals de l'organització dels recursos personals de què es disposi cada curs per a ajustar-los a les necessitats grupals i/o individuals de l'alumnat que precisi d'aquestes mesures.

4. MESURES I SUPORTS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA INCLUSIVA

TIPUS	UNIVERSALS	ADDITIONALS	INTENSIVES
Què són?	Actuacions preventives, flexibles, proactives, universals, globals, dinàmiques i multinivell que permeten al centre crear contextos educatius inclusius.	Actuacions preventives, proactives i flexibles per ajustar la resposta educativa de manera temporal. Són multifactorials, globals, dinàmiques i multinivell. Són complementàries a les universals.	Actuacions extraordinàries i personalitzades que, de forma transversal, amb una freqüència regular i sense límit temporal, permeten ajustar la resposta educativa a la singularitat de l'alumnat. Són multifactorials, globals, dinàmiques i multinivell. S'han de sumar a les anteriors.
A qui es dirigeixen?	A tot l'alumnat.	A l'alumnat que les precisa, quan les universals concretades i aplicades al centre i a l'aula no han estat suficients pel seu avanç personal i educatiu.	A l'alumnat que precisi alta intensitat de suport quan les anteriors concretades i aplicades no han estat suficients per garantir el seu avanç personal i educatiu.
Qui les dissenya i aplica?	Tot l'equip docent amb l'assessorament i col·laboració de l'EOSA i altres professionals amb la coordinació de l'equip directiu.	Tot l'equip docent amb l'assessorament i col·laboració de l'EOSA i altres professionals amb la coordinació de l'equip directiu.	Tot l'equip docent amb l'assessorament i col·laboració de l'EOSA i altres professionals amb la coordinació de l'equip directiu.
	Al PFC, a les normes d'organització i	Al PFC, a les normes d'organització i	Al PFC, a les normes d'organització i funcionament i

A on es concreten?	funcionament i convivència, a la concreció curricular del centre, a la PGA i a les programacions d'aula.	funcionament i convivència, a la concreció curricular del centre, a la PGA i a les programacions d'aula. Si ho precisa, a un Pla Educatiu Personalitzat (PEP) que serà coordinat pel tutor/a.	convivència, a la concreció curricular del centre, a la PGA i a les programacions d'aula i al Pla Educatiu Personalitzat (PEP) que serà coordinat pel tutor/a.
---------------------------	--	--	---

5. ORGANITZACIÓ

5.1. Recursos humans

- Departament d'informació i orientació professional:
 - L'equip d'orientació i de suport a l'aprenentatges del DIOP està format per l'orientador i dos professors de suport a l'àmbit científic i sociolingüístic i la figura de la psicòloga .
 - El professorat de suport exercirà les seves funcions docents en els dos grups de GB impartint els mòduls de Ciències aplicades I i II, i Comunicació i societat i i II, respectivament. En funció de la disponibilitat horària aquest professorat podrà exercir funcions de suport o altres funcions que li puguin ser encomanades dins l'àmbit de les seves competències.
 - El departament d'informació i orientació professional durà a terme les següents funcions, relacionades amb l'atenció a la diversitat:
 - Coordinació amb els departaments de la família professional i equips docents d'actuacions dirigides a l'atenció a la diversitat
 - Suport en la detecció, valoració i atenció de necessitats educatives de suport educatiu.
 - Coordinació amb les famílies.
 - Proposta i elaboració d'itineraris educatius i professionals individualitzats.
 - Coordinació amb serveis externs: derivacions i coordinació amb serveis específics, EADISOC, USCMIA i Salut mental, ASPAS, ONCE, AMADIP i d'altres.

- Departaments de la família professional:
 - Durant setembre/octubre es podran oferir classes i recursos virtuals de continguts bàsics preparatoris pel cicle. Aquesta actuació serà organitzada per cada departament.
 - Suport a continguts generals: un professor podrà impartir classes de reforç de continguts generals oferida a totes les famílies professionals.
 - Suport dins cada família professional: Sempre i quan hi hagi disponibilitat, cada departament podrà organitzar hores complementàries de dedicació a suport individual o en petit grup.

5.2. Recursos materials

El departament d'orientació i informació professional facilitarà als equips docents la informació necessària per a l'atenció de l'alumnat NESE i l'aplicació de mesures de resposta educativa inclusiva. Així mateix, serà el responsable de sol·licitar assessorament o informació a les institucions externes pertinents en cada cas.

Per aquells alumnes que es troben en situació de vulnerabilitat, el centre posarà a disposició els recursos necessaris per facilitin el seu procés d'ensenyament aprenentatge, com per exemple, equips informàtics per poder desenvolupar un aprenentatge òptim.

6. PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

6.1. Principis

L'acció tutorial en la Formació Professional va adreçada a potenciar:

- Les capacitats personals i socials de l'alumne: importants per incidir en la seva autonomia i iniciativa personal i a nivell emocional.
- Les capacitats professionals i acadèmiques: treballant les capacitats relacionades amb el seu perfil professional i oferint els recursos i

l'orientació necessària per tal de facilitar l'accés al món laboral i/o seguir amb el seu propi itinerari formatiu.

Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de tot l'alumnat en la dinàmica del centre.

Entenem l'orientació i la tutoria com a una tasca de tot el professorat i, per tant, comprèn les actuacions que el tutor desenvolupa amb caràcter més específic i, també, aquelles que cada professor desenvolupa amb els alumnes tant a nivell individual com a nivell grupal.

L'acció tutorial té com a referent la identitat i el caràcter propi del centre, que es concreten en la missió i la visió del centre.

L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és un recurs al servei de l'aprenentatge i desenvolupament integral dels alumnes. El Pla d'acció tutorial i Orientació Professional (PATOAP) es planteja com un pla flexible capaç d'adaptar-se a les necessitats dels docents i de l'alumnat així com un instrument útil per guiar la tasca tutorial, establint actuacions i aportant els documents precisos per a dur-les a terme. Sempre tenint en compte la perspectiva inclusiva que té en compte a tot l'alumnat.

6.2. Organització

Per cada cicle formatiu s'ha d'elaborar una programació de tutoria, emmarcada dins el PATOAP, que contempli les mesures i suports a l'alumnat en el seu procés formatiu, les dificultats d'aprenentatge, la resolució dels conflictes, l'assessorament per a la inserció i la coordinació del grup de tutors. Els tutors, juntament amb la col·laboració de tot el professorat del grup, són els responsables d'implementar la programació.

El procés d'orientació i tutoria ha de contemplar l'assessorament per aquell alumnat amb risc d'abandonament dels ensenyaments abans de finalitzar la

seva formació. Aquest assessorament ha de contemplar la possibilitat de continuar la formació en altres accions formatives.

En el nostre centre, l'acció tutorial, està concretada en el Pla d'Acció Tutorial i Orientació Acadèmica i Professional (PATOAP). Aquest pla l'elabora el departament d'Informació i orientació professional a partir de les directrius establertes per la Comissió de coordinació i gestió (CCG) i el claustre. Anualment s'elabora el document de la planificació del PATOAP organitzada per trimestres i forma part de la programació didàctica del departament d'Informació i orientació professional i de la Programació General Anual.

Així d'acord al PRO205, a final de curs, la CCG i el Claustre estableixen/revisen les directrius del DCO20507 Pla d'Acció Tutorial i d'Orientació Professional i el DCO20515 Pla d'Atenció a la Diversitat. El DIOP recollirà les propostes i farà una proposta definitiva de directrius per a l'elaboració d'aquests programes pel curs següent presentant-la a la CCG i claustre per a la seva aprovació i per què faci les aportacions pertinents.

7. PLA D'ACOLLIMENT

El pla d'acollida del nostre centre facilitarà la integració de l'alumnat al centre, proporcionant-li informació clara respecte els estudis que iniciarà, conèixer les seves expectatives respecte el centre, amb la finalitat d'atendre, en la mesura que sigui possible, les seves necessitats.

Es podran fer proves de nivell per detectar mancances inicials a tot l'alumnat referides a competències bàsiques de lectura, escriptura i matemàtiques. Amb la finalitat de posar en marxa recursos de reforç per evitar l'abandonament.

Des de prefectura d'estudis i amb col·laboració amb el DIOP, s'organitzaran les jornades d'acollida i les activitats que s'incloguin, segons s'establirà al DCO20101 Pla d'acollida del curs. Aquest pla es presentarà als tutors en una primera reunió de tutoria abans de l'inici de les activitats lectives. Per altra banda, tot el professorat durà

a terme l'acollida de l'alumnat a la seva primera sessió de classe, explicant els continguts i característiques del seu mòdul.

Una vegada iniciat el curs es convocaran reunions de famílies de cada grup d'CFGB i CFGM. Pel desenvolupament d'aquesta reunió, el tutor seguirà les pautes establertes al DCO20101 Pla d'acollida del curs.

8. DETECCIÓ, IDENTIFICACIÓ, VALORACIÓ I SEGUIMENT

L'organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu es planificarà com es detalla a continuació.

A la Formació Professional, la major part de l'alumnat amb NESE ja arriba amb el diagnòstic i la valoració del centre d'origen. No obstant això, ens podem trobar amb casos en què la valoració no estigui actualitzada o que les necessitats no s'hagin detectat prèviament. En aquestes situacions, farà falta activar el procés de detecció, identificació i valoració de les necessitats específiques de suport educatiu.

La detecció de possibles necessitats és responsabilitat dels equips docents, sota la coordinació del tutor. Per realitzar-la, s'ha de recollir i analitzar informació rellevant de l'alumne, el seu context familiar i el procés d'aprenentatge, utilitzant les orientacions, indicadors i programes proporcionats per l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA).

El protocol d'actuació davant una detecció seguirà aquest procediment: observació a l'aula, aplicació inicial de mesures i suports, demanda al departament d'orientació, intervenció i proposta educativa de l'orientador a l'equip docent i, finalment, decisió de l'equip sobre les noves mesures a implementar. Atès que ens trobem en l'etapa de formació professional, les necessitats detectades s'atendran mitjançant les mesures i els suports descrits en els apartats anteriors.

En determinats casos i quan els protocols així ho determinin, es demanarà la col·laboració dels serveis de salut i d'altres serveis externs que siguin necessaris. L'EOSA

coordinarà l'aplicació dels protocols des del centre seguint les instruccions del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa (SICE).

Quan s'identifiquin **necessitats específiques de suport educatiu** en un alumne no considerat prèviament com a NESE, l'orientador n'introduirà la condició de **NESE al Gestib** per tal que en quedi constància oficial.

Quan s'identifiquin, **necessitats educatives especials** o altes capacitats, els resultats de la valoració psicopedagògica es reflectiran en un informe psicopedagògic on s'identificaran les capacitats i les necessitats educatives especials de l'alumne i s'hi justificarà la proposta de les mesures educatives adequades.

Per a l'alumnat NESE que requereixi mesures i suports addicionals o intensius s'ha d'elaborar **si ho precisa**, el Pla Educatiu Personalitzat (PEP).

El tutor i l'equip docent, amb la col·laboració de l'EOSA, són els responsables d'elaborar aquest informe. Així mateix, el tutor ha de penjar el Pla Educatiu Personalitzat al Gestib i habilitar la casella de visualització per a les famílies. En cas que un alumne NESE no requereixi un Pla Educatiu Personalitzat, l'orientador en deixarà constància a l'apartat d'observacions de la fitxa de l'alumne del GESTIB.

Per a l'alumnat amb **necessitats educatives especials** s'ha d'organitzar un **itinerari formatiu personalitzat** que prevegui la durada per a l'assoliment dels ensenyaments que està cursant i les ajudes necessàries. Aquestes ajudes inclouen el suport d'especialistes (professorat de la família professional corresponent o de suport del departament d'informació i orientació professional) i l'acompanyament en la seva inserció laboral, en el cas que es consideri adient.

Aquests itineraris formatius, elaborats pel departament d'informació i orientació professional i el departament de la família professional, han de contemplar la possibilitat l'obtenció del títol formatiu (Grau D), de l'adquisició d'un certificat professional (Grau C) o de mòduls formatius (Grau B) com a certificació parcial, segon cada cas.

Seguiment de l'evolució dels alumnes NESE

Gestió de la informació de l'alumnat NESE:

- A principi de curs l'Equip d'orientació proporcionarà als tutors i als equips docents la informació rellevant de cada alumne NESE/NEE.
- Durant el primer trimestre s'elaborarà el PEP del alumnes que ho precisin. En aquest document s'inclouran les decisions sobre les mesures educatives que durà a terme el professorat, i el seguiment que d'elles se'n faci a les reunions d'equip docent.
- Correspon al professor de cada mòdul, sota les orientacions de l'Equip d'orientació i les decisions de l'equip docent, programar i aplicar les mesures i suports. Aquestes mesures i suports quedaran reflectits a la programació didàctica de cada mòdul.
- En les **reunions d'equip educatiu** es parlarà de l'evolució de cada alumne NESE. L'orientador assistirà a aquestes reunions, per tal d'assessorar quan sigui necessari i recordar el procés de seguiment d'aquest alumnat i la documentació associada. Aquestes reunions es realitzaran de manera regular per tal de mantenir la coordinació de l'equip educatiu i l'equip d'orientació.

9. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

9.1. Procediments

- Reunions d'equip docent, tutors i Equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.
- Reunions de l'Equip Directiu amb l'Equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.
- Observació i seguiment del desenvolupament de les mesures recollides al PAD.
- Qüestionari del grau de satisfacció de l'alumnat i professors.

9.2. Indicadors

- Grau de consecució dels objectius.
- Realització efectiva de les actuacions previstes.
- Resultats del qüestionari de satisfacció.

ANNEX I

Graella d'actuacions

actuació	responsables	temporalització
L'EOSA facilitarà al professorat la informació necessària de l'alumnat NESE per poder posar en marxa les mesures educatives i desenvolupar les mesures i suports, si cal. Es passarà als equips docents la informació de l'alumnat NESE, garantint la confidencialitat de les dades. L'EOSA elaborarà un llistat d'alumnes de cada grup classe amb la informació de l'alumnat NESE, així com el diagnòstic i les mesures recomanades per atendre les seves dificultats.	Orientadora	Setembre
Reunió d'equip educatiu de principi de curs. A partir de la informació sobre l'alumnat NESE, tot l'equip proposarà conjuntament, mesures generals a tenir en compte a l'hora de fer les programacions d'aula.	Equip docent	Octubre
Cada professor a la seva programació recollirà els elements flexibilitzadors i d'atenció a la diversitat que preveu per aquell curs.	Professor/a	Octubre
Reunions d'equip educatiu i les sessions d'avaluació es farà el seguiment sobre el desenvolupament d'aquestes mesures d'atenció a la diversitat i si cal introduir-ne canvis.	Equip docent Orientadora	Durant el curs
Entrevistes individuals amb l'alumnat NESE per a poder ajustar millor la resposta educativa facilitant la individualització del seu aprenentatge.	Orientadora Tutor/a	Primer trimestre
Elaboració del Pla Educatiu Personalitzat de l'alumnat NESE que ho precisi. Hi costaran les mesures educatives i els seguiments fets per l'equip docent.	Tutor Equip educatiu Orientadora	Primer trimestre i els seguiments durant el curs
Els PEPs seran custodiats a la unitat d'Orientació del DRIVE i compartits amb el tutor. Una vegada elaborats es penjaran al GESTIB per part del tutor.	Orientadora/ tutor-a	Final de curs

ANNEX II

CONCEPTES

<p>ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</p> <p>Atendre a la diversitat consisteix a organitzar els elements escolars i curriculars ordinaris perquè facilitin l'aprenentatge de tots els alumnes creant criteris generals per poder ensenyar a tothom.</p>
<p>EDUCACIÓ INCLUSIVA</p> <p>P. Pujolàs i J. R. Lago (2006): Una escola inclusiva és aquella en la qual poden aprendre junts alumnes diferents, una escola que no exclou ningú, perquè no hi ha diferents categories d'estudiants, només hi ha una sola categoria d'alumnes, sense cap mena d'adjectius, que —evidentment— són diferents. A l'escola inclusiva només hi ha alumnes, a seques, sense adjectius; no hi ha alumnes corrents i alumnes especials, sinó simplement alumnes, cadascú amb les pròpies característiques i necessitats.</p>
<p>MESURES I SUPORTS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA INCLUSIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • UNIVERSALS: Actuacions preventives, flexibles, proactives, universals, globals, dinàmiques i multinivell que permeten al centre crear contextos educatius inclusius. • ADDITIONALS: Actuacions preventives, proactives i flexibles per ajustar la resposta educativa de manera temporal. Són multifactorials, globals, dinàmiques i multinivell. Són complementàries a les universals. • INTENSIVES: Actuacions extraordinàries i personalitzades que, de forma transversal, amb una freqüència regular i sense límit temporal, permeten ajustar la resposta educativa a la singularitat de l'alumnat. Són multifactorials, globals, dinàmiques i multinivell. S'han de sumar a les anteriors.
<p>NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU - NESE</p> <p>Article 19 "D'acord amb l'article 13 del Decret 67/2008, es consideren alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu els que requereixen una intervenció educativa que transcendeix l'atenció ordinària perquè presenten:</p> <p>Necessitats Específiques de Suport Educatiu derivades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Necessitats Educatives Especials: <ul style="list-style-type: none"> - Discapacitat cognitiva greu - Discapacitat Intel·lectual - Pluridiscapacitat - Trastorn greu de comunicació i llenguatge - Discapacitat motriu

- Discapacitat auditiva
- Discapacitat visual
- Dificultat greu regulació emocional o conducta
- Trastorn greu de conducta
- Trastorn emocional greu
- Trastorn de l'espectre autista

- **Altes Capacitats Intel·lectuals**

- **Condicions personals o socials:**

- Condicions de salut física o emocional
- Discapacitat o trastorn que no requereix mesures intensives de suport
- Trastorn de l'espectre autista que no requereix mesures intensives de suport

- **Retard maduratiu**

- **Necessitats d'inclusió social:**

- Desconeixement greu d'una o dues llengües d'aprenentatge
- Incorporació tardana al sistema educatiu espanyol amb desconeixement d'algunes de les dues llengües oficials de les Illes Balears
- Situació de vulnerabilitat socioeducativa.

- **Trastorn del desenvolupament del llenguatge i la comunicació, d'atenció o d'aprenentatge:**

- Dificultats específiques d'aprenentatge
- Trastorn del desenvolupament del llenguatge i la comunicació
- Trastorn per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat

LLENGUATGE DE GÈNERE

En aquest document s'empren preferentment formes lingüístiques neutres. Quan això no és possible, s'utilitza el masculí com a forma no marcada amb valor genèric, d'acord amb l'ús normatiu de la llengua, sense que això impliqui cap intencionalitat sexista o discriminatòria.