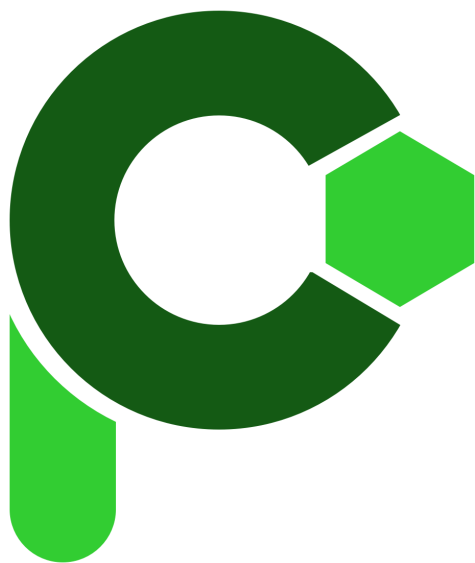




PLA DIGITAL DE CENTRE

CIFP PAU CASESNOVES

Data d'aprovació del Claustre: 28 de gener de 2026

Data d'aprovació del Consell Social: 28 d'octubre de 2026



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFESIONAL

ÍNDEX

DADES DEL CENTRE	3
APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*	3
1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	8
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	8
3.1. Anàlisi del SELFIE	9
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	12
4. PLA D'ACCIÓ	13
4.1. Línies estratègiques d'actuació	13
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	13
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	14
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	14
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	14
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	15
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	15
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	15
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	20
7.1. Taules de resum d'actuacions	20

DADES DEL CENTRE			
Centre	CIFP Pau Casesnoves	Codi	07015860
Adreça	Carrer Joan Miró, 2, 07300 Inca, Illes Balears		
Correu	secretaria@paucasesnovescifp.cat		

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	28/gener/2026
Aprovat per	Consell Social	Data	28/octubre/2026
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 22-23	No existeixen. Versió inicial.	
2025-26	Curs acadèmic 25-26	<ul style="list-style-type: none"> - Actualitzar membres comissió. - Actualitzar espais. - Documentar pràctiques digitals prèvies al PDC. - Afegir objectius. 	

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Formarà part del Projecte Funcional de Centre (PFC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Social.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE FUNCIONAL DE CENTRE	
Enllaç al document	www.paucasesnovescifp.cat Centre-Documents de centre-Pla digital de centre

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE CURS 2022-2023		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	8
	Nombre total de <u>docents</u>	95
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	832

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE		
	Núm. alumnes	Núm. docents
FP Grau Bàsic	31	11
FP Grau Mitjà	238	47
FP Grau Superior	470	51
Cursos d'especialització	19	10
Certificats professionalitat	74	7

INFRAESTRUCTURA		
Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*		
Annex Administració	ADG-A	Aula Administració A
Annex Administració	ADG-B	Aula Administració B
Annex Administració	ADG-C	Aula Administració C
Annex Administració	ADG-D	Aula Administració D
Edifici Industrial	ADG-Administració	Aula Administració
Annex Automoció (Taller Gros)	ATECA	Aula ATECA
Annex Administració	Saló d'actes	Saló d'actes
Annex Electricitat	INFEL	Informàtica Electricitat
Annex Administratiu	TELE1	Taller Electricitat 1
Annex Administratiu	TELE2	Taller Electricitat 2
Edifici Industrial	ELE_ENA Industrial	Taller Electricitat i Energies Renovables
Aula prefabricada	ENA-FV	Prefabricat Energies Renovables - Fotovoltaica

Aula prefabricada	ENA-CT	Prefabricat Energies Renovables - Parc renovables
Aula prefabricada	ENA-AUT	Prefabricat Energies Renovables - Automatismes
Aula prefabricada	ENA-EOL	Prefabricat Energies Renovables - Eòlica
Annex Electrònica	ETO1	Taller Electrònica 1
Annex Electrònica	ETO2	Taller Electrònica 2
Annex Electrònica	ETO3	Taller Electrònica 3
Edifici Industrial	Aula polivalent	Aula polivalent
Annex Automoció I (Taller gros)	IFC-AULA ESPECIALITZACIÓ	Aula Cursos Especialització
Edifici Industrial	IFC-INFORMÀTICA	Aula Informàtica
Annex Informàtica	IFC-SISTEMES 1	Aula Sistemes 1
Annex Informàtica	IFC-SISTEMES 2	Aula Sistemes 2
Annex Informàtica	IFC-PROGRAMACIÓ 1	Aula Programació 1
Annex Informàtica	IFC-PROGRAMACIÓ 2	Aula Programació 2
Annex Automoció II (Plàstica)	TMV AULA ANNEX 2	Aula Annex 2
Annex Administració	TMV AULA AUTOMOCIÓ	Aula Automoció
Annex Taller Carrosseria	TMV AULA CARROSSERIA	Aula Carrosseria
Annex Automoció II (Plàstica)	TMV AULA-TALLER ANNEX 1	Aula taller Annex 1
Edifici Industrial	TMV INDUSTRIAL	Aula taller Industrial
Annex Automoció I (Taller gros)	TMV LABORATORI AUTOMOCIÓ	Laboratori Automoció
Annex Automoció I (Taller gros)	TMV LABORATORI PINTURA	Laboratori Pintura

Annex Taller Carrosseria	TMV TALLER AMOVIBLES	Taller Amovibles
Annex Automoció I (Taller gros)	TMV TALLER DIRECCIONS-SERV-RÀPID	Taller Direccions-Servei-Ràpid
Annex Automoció I (Taller gros)	TMV TALLER ELECTRICITAT	Taller Electricitat
Annex Taller Carrosseria	TMV TALLER ESTRUCTURES	Taller Estructures
Annex Automoció I (Taller gros)	TMV TALLER LLARGA ESTÀNCIA	Taller Llarga estància
Annex Automoció I (Taller gros)	TMV TALLER MECANITZAT	Taller Mecanitzat
Annex Automoció I (Taller gros)	TMV TALLER MOTORS	Taller Motors
Annex Automoció I (Taller gros)	TMV TALLER PINTURA PLA ASPIRANT	Taller Pintura Pla Aspirant
Annex Automoció I (Taller gros)	TMV TALLER PNEUMÀTICS-HIDRA-PNEU	Taller Pneumàtics-Hidràulica-Pneumàtica
Annex Taller Carrosseria	TMV TALLER SOLDADURA	Taller Soldadura
Annex Automoció I (Taller gros)	TMV TALLER TRANSMISSIONS	Taller Transmissions
	<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)	
	Google Classroom, Moodle	
	Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>	
	Equipació de Conselleria Xarxes pròpies de Vodafone i Fibwi.	

*NMOI0305 Codis dels espais

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEd			
Membre		Càrrec	Funció
	Martí Terrasa Bonnin (professor)	#CompDigEdu	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Magdalena Oliver Bestard (professora)	#CompDigEdu	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Bartomeu Duran Serra (coordinador TIC)	Coordinador TIC #EcoDigEdu	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu
	Antoni Garau Ramón	Director	
	Eric Rotger Bonnin	cap d'estudis	

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 19/05/2022	Dades de participació: 71 % Equip directiu 63 % Professorat 27 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Les valoracions estan entre 3,5 i 4 en general.
Dels resultats de les àrees de forma individual	<ul style="list-style-type: none"> • Apartat A-Lideratge: considerem que tenim poca participació per part de les empreses en l'estratègia. • Apartat B-Col·laboració i xarxes: no ulem tenir discrepància de resultats entre les parts enquestades. • Apartat C-Infraestructura i equips: no tenim discrepància de resultats entre les parts enquestades. • Apartat D-Desenvolupament professional continu: poca valoració al punt d'intercanvi d'experiències en l'àrea de desenvolupament professional. • Apartat E-Pedagogia: suports i recursos: no tenim discrepància de resultats entre les parts enquestades. • Apartat F-Pedagogia: Implementació a l'aula: no tenim discrepància de resultats entre les parts enquestades. • Apartat G-Pràctiques d'avaluació: hi ha un enfocament diferent entre la directiva i el professorat de l'apartat. Creim que la directiva té més present el professorat amb

	<p>mancances, que probablement sigui el que no ha contestat l'enquesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apartat H-Competències digitals de l'alumnat: molt poca discrepància de resultats entre les parts enquestades.
De les preguntes pròpies afegides pel centre per al professorat	<ul style="list-style-type: none"> • Un 49% del professorat enquestat diu que guarda els seus documents a l'equip on normalment treballen. • Un 65% del professorat enquestat no emprava pendrives de forma habitual per guardar els seus documents. • Més del 80% dels professors empen el núvol per a guardar els seus documents de manera habitual. • Solament un 4% dels enquestats considera que els ordinadors i equips no es troben actualitzats. • Solament un 4% dels enquestats considera que els programes informàtics no es troben actualitzats. • Més d'un 90% dels professors emprava aula virtual per a desenvolupar la seva tasca docent. • Aproximadament un 50% dels professors enquestats que empen aula virtual utilitzen Moodle i l'altre 50% emprava Classroom. <p>Podem dir que la majoria del professorat guarda la seva informació a diversos llocs d'emmagatzematge.</p>
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	<ul style="list-style-type: none"> • Considerem que els factors que limiten l'ús de les tecnologies al nostre centre poden ser: la falta de pressupost, les limitacions de l'espai escolar, la falta de temps per als professors i competències digitals insuficients. • Com a factors negatius per a l'aprenentatge híbrid considerem els següents: part de l'alumnat té un accés

limitat a dispositius digitals, les famílies dels nostres alumnes tenen una baixa competència digital i els docents no tenen temps per a desenvolupar material per a l'aprenentatge híbrid.

- Com a **factors positius per a l'aprenentatge híbrid** considerem els següents: el centre té experiència en l'ús d'entorns d'aprenentatge virtual, el centre té accés a recursos digitals en línia ben organitzats, els docents col·laboren dins del centre a l'ús de la tecnologia a l'aula i el centre té una estratègia digital.
- En quant al **Desenvolupament Professional Continuït** (DPC), el professorat enquestat considera que són útils la formació permanent presencial, en línia i a través de la col·laboració. Es considera neutral en quant al desenvolupament professional a través de xarxes professionals, a orientació o assessorament interns, a formacions internes, a visites d'estudi i programes acreditats.
- A l'apartat de la **seguretat del professorat per emprar la tecnologia**, el professorat es sent segur emprant la tecnologia per a la preparació de classes, per a la seva impartició, per a retroalimentació i suport i per a la comunicació.
- El **percentatge de temps** de la pràctica docent a l'aula que el professorat ha fet servir les tecnologies digitals durant els darrers 3 mesos s'aproxima al 75%.
- Per a l'**adopció de la tecnologia**, tant l'equip directiu com el professorat considera que normalment comencen a emprar les tecnologies digitals abans que els seus companys si consideren que aquestes tenen avantatges.
- Referent a l'**ús de la tecnologia per part de l'alumnat**, aquest considera que empra la

	<p>tecnologia més d'una hora al dia dintre del centre, a casa per a les tasques escolars, a casa per a oci, fora del centre amb finalitats d'aprenentatge i fins i tot que fora del centre es troben més d'una hora al dia sense emprar tecnologia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per a l'accés a l'alumnat a dispositius fora de l'escola, un 95% de l'alumnat considera que té accés a un dispositiu digital a casa al que pot accedir per a realitzar la seva tasca escolar, encara que no pugui disposar sempre d'aquest. • En quant al coneixement tècnic dels nostres estudiants, la majoria sap com emprar el programari sense ajuda, aproximadament un 20% demana ajuda per emprar els programes, , quasi un 40% troba ajuda a Internet,
--	---

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
<p>Un 70% del professorat enquestat empra el núvol per a guardar la informació, implicant que no es guarda la informació de manera local a l'ordinador, ni tampoc s'empren massa els pendrives.</p> <p>En quant a equipament de maquinari i programari informàtics del centre, els resultats no són dolents, no hem trobat cap vot entre 1 i 2. Tots els vots han estat repartits de manera equitativa entre 3, 4 i 5 punts. Podríem dir que tenim professorat amb més mancances i d'altres que es troben perfectament</p>

satisfets.



Debilitats

Com a factor que limita l'ús de les tecnologies, considerem que tenim falta de temps i espais d'aprenentatge limitats.

Pel que tracta l'ensenyament a través de l'aula virtual, tenim un 50% del professorat que empra Moodle i un 50% que empra Classroom. Amb aquesta distribució, no podem dividir cap a l'utilització d'un tipus d'aula virtual o un altre.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

Cal destacar que, abans que es posàs en marxa aquest pla digital, el centre ja complia amb diversos aspectes relacionats amb la digitalització. Aquest versió del document també recollirà i posarà en valor aquelles pràctiques i infraestructures prèvies que han contribuït al desenvolupament digital del centre fins ara.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

INDICACIONS. LEI LIDERATGE I GOVERNANÇA

- Disposar d'un espai digital actiu i estructurat on es publica i manté actualitzada la documentació rellevant per al professorat i l'alumnat, amb accés garantit segons perfil d'usuari (Gestió documental).
- Disposar d'un protocol definit, actualitzat i accessible per a la creació, gestió i baixa de comptes d'usuari, grups i altres recursos digitals de Google Workspace, garantint una assignació coherent segons els perfils d'ús i les necessitats organitzatives del centre.
- Dotar els departaments i les comissions del centre d'unitats compartides al núvol que permetin l'organització, centralització i accés als documents de treball col·lectius.
- Disposar d'un Manual TIC actualitzat i accessible per a tot el professorat, on es recull de manera estructurada la informació sobre els recursos digitals que ofereix el centre, així com els protocols d'ús associats.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

INDICACIONS. LE2 PRÀCTIQUES D'ENSENYAMENT I APRENTATGE

- Dotar el centre d'entorns virtuals d'aprenentatge comuns que permetin la unificació i compartició de recursos educatius digitals.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

INDICACIONS. LE2 PRÀCTIQUES D'ENSENYAMENT I APRENTATGE

- Impulsar la capacitat digital del centre mitjançant la provisió d'accions formatives sobre noves tecnologies i eines digitals emergents, com la Intel·ligència Artificial, d'aplicació transversal a les diferents famílies professionals.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

No s'han definit línies estratègiques d'aquest tipus.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

- Establir un marc comú per a la revisió i actualització del programari utilitzat als diferents departaments, assegurant que les eines emprades són adequades i vigents.
- Establir un marc comú per a la revisió i actualització del maquinari informàtic utilitzat als diferents departaments, assegurant que els equipaments disponibles són adequats, actualitzats i alineats amb les exigències del sector professional.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

No s'han definit línies estratègiques d'aquest tipus.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

No s'han definit línies estratègiques d'aquest tipus.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
setembre	Correu electrònic		Coordinador TIC	Claustre
octubre	Correu electrònic		Coordinador TIC	Equip directiu

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			X
Obj. 1	Act. 2			X
Obj. 2	Act. 1			X
Obj. 2	Act. 2			X
Obj. 3	Act. 1			X
Obj. 3	Act. 2			X
Obj. 4	Act. 1			X
Obj. 4	Act. 2			X
Obj. 4	Act. 3			X
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		-- %	-- %	100 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC.

Àrea: Ensenyament i aprenentatge				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			X
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		-- %	-- %	X
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC.

Àrea: Desenvolupament professional				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1		X	
Obj. 1	Act. 2		X	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		-- %	100 %	-- %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC.

Àrea: Continguts i currículum				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			X
Obj. 1	Act. 2			X
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		-- %	-- %	100 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC.

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
<p>La tasca desenvolupada per l'equip impulsor del Pla Digital de Centre ha estat condicionada per la singularitat del nostre centre, com a centre integrat de formació professional, en què cada departament presenta necessitats digitals específiques i diferenciades, directament vinculades a les seves famílies professionals i a les particularitats dels seus ensenyaments.</p> <p>Tot i aquesta diversitat, cal destacar que, amb anterioritat a la implantació del Pla Digital de Centre, el centre ja havia impulsat el desplegament d'eines digitals orientades a facilitar la coordinació interna, la gestió de recursos i el</p>

desenvolupament de l'activitat educativa. Aquest punt de partida ha permès que el treball de l'equip impulsor no s'hagi centrat únicament en la incorporació de noves eines, sinó en l'anàlisi i ordenació dels recursos ja existents.

La redacció del Pla Digital de Centre ha suposat un exercici de reflexió conjunta que ha permès identificar fortaleeses, detectar mancances i plantejar possibles millores en l'ús, la gestió i la coherència dels recursos digitals del centre. En aquest sentit, el Pla esdevé una eina estratègica que contribueix a consolidar i optimitzar les actuacions digitals ja iniciades, tot respectant l'autonomia i les necessitats específiques de cada departament.

Propostes de millora
Previsió de la seva composició

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Funcional de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LEI Lideratge i governança

OBJECTIU 1: Disposar d'un espai digital actiu i estructurat on es publica i manté actualitzada la documentació rellevant per al professorat i l'alumnat, amb accés garantit segons perfil d'usuari.

- Objectiu específic 1: Disposar d'una gestió documental del personal docent i administratiu
- Objectiu específic 2: Disposar d'una gestió documental de l'alumnat

INDICADOR	El centre disposa d'un espai digital actiu i estructurat on es publica i manté actualitzada la documentació rellevant per al professorat i l'alumnat, amb accés garantit segons perfil d'usuari.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • Tota la documentació està disponible i organitzada segons els diferents perfils del centre: <ul style="list-style-type: none"> ● Professorat ● Tutors ● Tutors FEMPO ● Caps departament ● Coordinadors ● Secretaria ● Alumnat • Garantir permisos diferenciats que limitin l'accés i edició dels continguts segons el perfil de l'usuari (docent/administratiu i alumnat)

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Disposam d'un site de gestió documental institucional, estructurat segons els diferents perfils del centre (professorat, tutors/es, tutors/es FEMPO, caps de departament, coordinadors/es, secretaria). Aquest espai centralitza tota la documentació rellevant i es manté actualitzat de manera periòdica.	Coordinació de qualitat	Ja implementat	<ul style="list-style-type: none"> Google Sites Temps de dedicació horària 	L'estructura i la documentació es revisarà i actualitzarà de manera periòdica per tal d'adaptar-se als canvis normatius i a les necessitats reals detectades durant l'ús.
Disposam d'un site de gestió documental institucional per l'alumnat. Aquest espai centralitza tota la documentació rellevant i es manté actualitzat de manera periòdica.	Coordinació de qualitat	Ja implementat	<ul style="list-style-type: none"> Google Sites Temps de dedicació horària 	L'estructura i la documentació es revisarà i actualitzarà de manera periòdica per tal d'adaptar-se als canvis normatius i a les necessitats reals detectades durant l'ús.

OBJECTIU 2: Disposar d'un protocol definit, actualitzat i accessible per a la creació, gestió i baixa de comptes d'usuari, grups i altres recursos digitals de Google Workspace, garantint una assignació coherent segons els perfils d'ús i les necessitats organitzatives del centre.

INDICADOR	Existència i disponibilitat d'un protocol de Google Workspace documentat, vigent i accessible, que descriu els procediments de creació, modificació i baixa de comptes d'usuari, grups i altres recursos digitals, així com els criteris d'assignació segons els perfils d'ús del centre.
-----------	---

VALOR DE REFERÈNCIA/META	<p>El centre disposa d'un protocol de Google Workspace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • documentat i publicat en un espai digital accessible per als membres de la Coordinació TIC, • revisat i actualitzat almenys una vegada per curs, • aplicable a la totalitat de comptes d'usuari, grups i recursos digitals gestionats pel centre.
--------------------------	---

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definir i documentar un protocol que reguli la creació, modificació i baixa de comptes d'usuari, grups i altres recursos digitals de Google Workspace, així com els criteris	Coordinació TIC	<p>Primer trimestre del curs d'implantació</p> <p>Revisió anual</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compte educatiu de Google Workspace • Espai digital corporatiu per a la documentació • Temps de coordinació dels responsables 	<p>Verificació de l'existència del protocol documentat i aprovat</p> <p>Comprovació que el document està accessible</p>

d'assignació segons els perfils d'ús i les necessitats organitzatives del centre.				en la unitat compartida de la Coordinació TIC
Revisar periòdicament el protocol per garantir que s'adapta a possibles canvis normatius, organitzatius o funcionals de Google Workspace i a les necessitats del centre.	Coordinació TIC	Revisió anual Actualització puntual si es produeixen canvis rellevants	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de revisió i coordinació • Accés a la configuració de Google Workspace 	<p>Comprovació que el protocol disposa de data de revisió actualitzada</p> <p>Registre de les modificacions efectuades</p>

OBJECTIU 3: Dotar els departaments i les comissions del centre d'unitats compartides al núvol que permetin l'organització, centralització i accés als documents de treball col·lectius.

INDICADOR	Existència d'unitats compartides a Google Workspace creades i estructurades pel centre per a tots els departaments i comissions, amb permisos d'accés definits segons l'organització interna.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El centre disposa del 100% de les unitats compartides necessàries creades, operatives i accessibles, amb una estructura bàsica definida i amb possibilitat de gestió d'accessos sota sol·licitud.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Creació, per part del centre, d'unitats compartides al núvol per a cada departament i comissió, amb una estructura bàsica comuna que permeti l'organització i centralització dels documents de treball col·lectius.	Coordinació TIC	Moment de sol·licitud per part del departament o comissió.	<ul style="list-style-type: none"> • Servei de Google Workspace • Comptes institucionals 	Verificació que totes les unitats compartides previstes han estat creades i són accessibles des dels comptes institucionals corresponents.
Assignació dels permisos d'accés inicials a les unitats compartides d'acord amb els rols organitzatius (cap de departament, membres del departament, coordinadors de comissions), garantint un accés coherent amb l'organització del centre.	Coordinació TIC	Moment de creació de la unitat compartida o quan hi ha canvis organitzatius.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestor d'usuaris i grups a Google Workspace 	Verificació que els permisos inicials han estat assignats segons els criteris establerts pel centre.

OBJECTIU 4: Disposar d'un Manual TIC del centre, accessible i actualitzat, que reculli de manera estructurada les eines digitals proporcionades pel centre, els procediments de sol·licitud de serveis digitals (com els entorns virtuals d'aprenentatge), així com criteris i recomanacions generals d'ús.

INDICADOR	Existència d'un Manual TIC del centre elaborat i publicat en un espai digital accessible per al professorat.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El centre disposa d'un Manual TIC unificat, accessible en línia i disponible de manera permanent per a tot el professorat.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elaboració del Manual TIC del centre	Coordinació TIC	Ja implementat	<ul style="list-style-type: none">Google DocsTemps de dedicació horària	L'estructura i la documentació es revisarà i actualitzarà de manera periòdica per tal d'adaptar-se als canvis normatius i a les necessitats reals detectades durant l'ús.
Publicació i accessibilitat del Manual TIC	Coordinació TIC	Ja implementat	<ul style="list-style-type: none">Google Sites	El document es publicarà en el Google Site de Gestió Documental, a l'apartat de Professorat.
Manteniment i actualització del Manual TIC	Coordinació TIC	Mes de juny	<ul style="list-style-type: none">Compte corporati de GoogleDedicació horària.	Registre de la data de revisió i actualització del Manual TIC.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE2 PRÀCTIQUES D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE

OBJECTIU 1: Dotar el centre d'entorns virtuals d'aprenentatge comuns que permetin la unificació i compartició de recursos educatius digitals.

INDICADOR	El centre disposa d'entorns virtuals d'aprenentatge amb espais habilitats per a la compartició de recursos educatius.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El centre disposa d'entorns virtuals d'aprenentatge institucionals operatius, amb espais comuns de recursos creats i accessibles, i amb un responsable de manteniment assignat.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Crear els entorns virtuals d'aprenentatge sol·licitats pel professorat. Tots els EVA són propietat del centre.	Responsable Moodle Responsable Google Classroom	Setembre	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma d'entorn virtual d'aprenentatge Moodle allotjada en servidor propi del centre. Plataforma Google 	El responsable realitza un control continu de les sol·licituds d'EVA i de les aules creades, mantenint un registre actualitzat que permet verificar l'atenció de

			Classroom vinculada a compte educatiu del centre.	totes les peticions.
--	--	--	---	----------------------

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3 Desenvolupament professional continu

OBJECTIU 1: Impulsar la capacitat digital del centre mitjançant la provisió d'accions formatives sobre noves tecnologies i eines digitals emergents, com la Intel·ligència Artificial, d'aplicació transversal a les diferents famílies professionals.				
INDICADOR	Disponibilitat d'una oferta formativa de centre sobre noves tecnologies i Intel·ligència Artificial, organitzada o facilitada pel centre.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El centre planifica i ofereix, com a mínim, una acció formativa anual sobre noves tecnologies i/o Intel·ligència Artificial de caràcter transversal.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definir i planificar una oferta	Equip directiu	Anualment, dins la		Verificació de l'existència

formativa de centre sobre noves tecnologies i eines digitals emergents, com la Intel·ligència Artificial, amb caràcter transversal i no vinculada a cap família professional concreta.		planificació general del curs.		d'una planificació formativa que inclogui accions sobre noves tecnologies i IA.
Organitzar o facilitar accions formatives (cursos, tallers o sessions informatives) sobre noves tecnologies i/o Intel·ligència Artificial, mitjançant recursos propis del centre o en col·laboració amb organismes externs.	Equip directiu	Al llarg del curs escolar, segons la planificació establerta.	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humans interns o formadors externs. Eines digitals necessàries per a la impartició de la formació. 	Comprovació que les accions formatives planificades s'han ofert dins el curs escolar.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

OBJECTIU 1: Establir un marc comú per a la revisió i actualització del programari utilitzat als diferents departaments, assegurant que les eines emprades són adequades i vigents.

INDICADOR	Creació d'un inventari de programari i recursos digitals per a cada departament, mitjançant una eina o plantilla comuna proporcionada pel centre.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El centre educatiu disposa d'una plantilla per a poder realitzar l'inventari de programari. Els inventaris estan disponibles i actualitzats almenys una vegada durant el 3r trimestre del curs.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elaboració d'una plantilla perquè els departament puguin utilitzar per a l'elaboració de l'inventari	Coordinació de qualitat	Ja realitzat		
Elaboració de l'inventari del programari i recursos digitals de cada mòdul	Cap de departament	Durant el 3r trimestre	<ul style="list-style-type: none">Document a la unitat compartida del departament	S'ha emplenat i entregat el document compartit