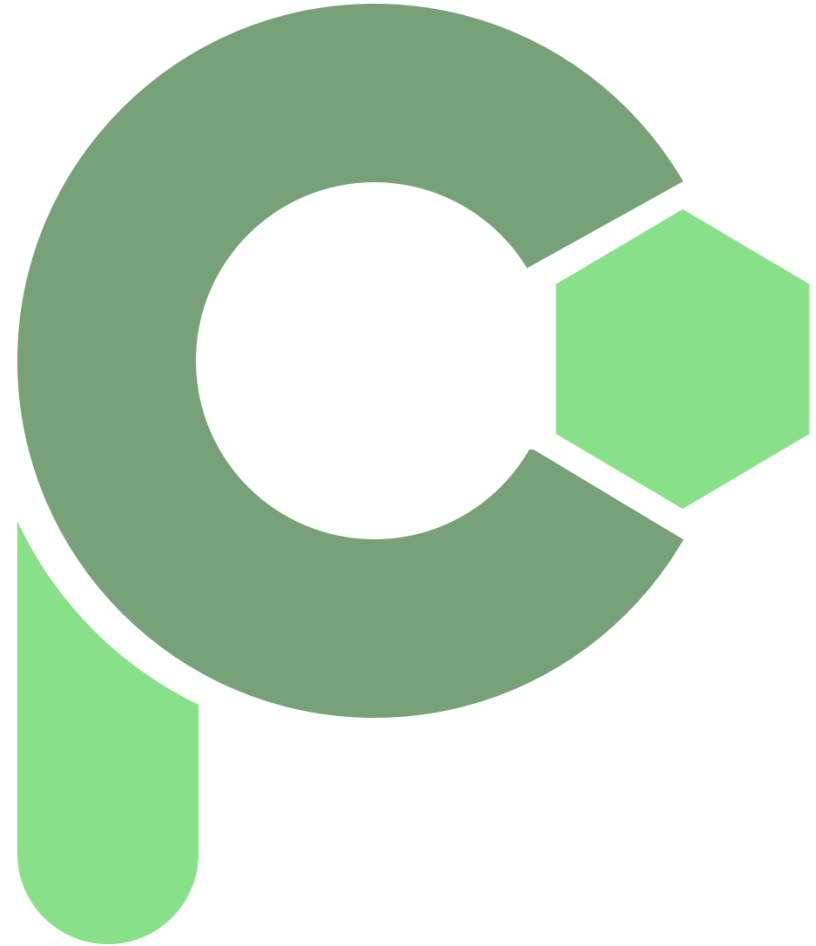


PROJECTE FUNCIONAL

CIFP PAU CASESNOVES

2025-2029



Aprovat per Consell Social dia 28 d'octubre de 2026

1. Introducció	2
1.1. Trets i característiques	3
1.2. Funcions com a centre integrat	4
1.3. Relació amb l'entorn productiu, social i institucional	5
2. Anàlisi de Context	5
3. Missió, visió i valors	10
4. Atenció a la diversitat i metodologia	12
5. Estratègia, planificació i innovació	13
6. Projecte lingüístic	20
7. Normes d'organització, funcionament i convivència (NOFIC)	21
8. Concreció curricular	22
9. Consell Social	22
10. Estratègia digital	24
11. Pla d'acció tutorial i orientació acadèmica i professional (PATOAP)	24
12. Avaluació del Projecte Funcional	25
13. Annexos	26

1. Introducció

El Projecte Funcional del CIFP Pau Casesnoves és el document de referència que defineix la identitat, els objectius i les línies estratègiques del centre, i orienta la seva organització i funcionament. Constitueix el marc general a partir del qual es desenvolupen els diferents plans, projectes i documents institucionals que regulen l'activitat educativa, organitzativa i de gestió.

Desenvolupa els objectius extrets, tant dels darrers quatre anys de funcionament del centre, com de l'anàlisi de riscos i oportunitats i les propostes extretes de la formació de claustre. La intenció al llarg d'aquests quatre anys és potenciar els punts febles detectats i donar més rellevància a aquells aspectes els quals considerem importants i fins ara no hi hem pogut dedicar el temps que mereixen. Alguns aspectes que volem destacar són:

- Posada en marxa de projectes d'innovació
- Adaptació a la nova Llei
- Visibilització del centre i crear noves sinergies amb altres centres i empreses del nostre entorn així com també a nivell nacional.
- Potenciar Erasmus+ com a eina perquè l'alumnat pugui tenir una visió més àmplia del seu sector.

1.1. Trets i característiques

Des del punt de vista curricular, el centre es caracteritza per la **coexistència de diferents graus d'FP** i de diverses modalitats d'impartició, fet que fa necessari disposar de criteris comuns que assegurin la coherència pedagògica entre totes les ofertes formatives. La Concreció Curricular estableix aquest marc compartit, garantint una unitat de criteri sense limitar l'autonomia de les famílies professionals.

L'alumnat del centre presenta una gran diversitat quant a edat, trajectòries formatives i situació personal o laboral. Aquesta realitat té incidència directa en la configuració curricular, especialment en la necessitat de:

- flexibilitzar itineraris formatius,
- organitzar l'oferta de manera modular,
- i reforçar l'orientació al llarg de tot el procés formatiu.

Així mateix, la relació del centre amb el teixit productiu es reflecteix curricularment en la importància de la formació en empresa, la FP dual i l'adequació dels resultats d'aprenentatge a les competències professionals i personals demandades.

1.2. Funcions com a centre integrat

El CIFP Pau Casesnoves, com a centre integrat de Formació Professional, exerceix un conjunt de funcions que van més enllà de la simple impartició de cicles formatius. Aquestes funcions tenen una incidència directa en la manera com el centre concreta i organitza el currículum i justifiquen l'existència d'una Concreció Curricular pròpia.

En l'àmbit curricular, la funció principal del centre integrat és garantir la coherència entre les diferents ofertes formatives que s'imparteixen, independentment del grau, la modalitat o la finalitat de la formació. Això implica establir criteris comuns que permetin connectar tots els tipus de formació.

Una funció clau del centre integrat és facilitar itineraris formatius flexibles i progressius que permetin a l'alumnat incorporar-se, continuar o reprendre la seva formació en diferents moments de la seva trajectòria personal o professional. Aquesta funció s'emmarca en el concepte de formació al llarg de la vida i es concreta curricularment mitjançant una oferta adaptable a diferents perfils de persones i a les necessitats del teixit productiu.

El centre integrat també assumeix la funció de vincular de manera estable la formació amb el món laboral, incorporant l'empresa com part fonamental de la formació.

1.3. Relació amb l'entorn productiu, social i institucional

La relació del CIFP Pau Casesnoves amb l'entorn productiu, social i institucional s'entén com una part essencial de la funció educativa del centre. Aquesta relació no es limita a la inserció laboral, sinó que contribueix a la formació integral de les persones, a la seva participació social i a la seva capacitat d'adaptació al llarg de la vida. La importància de la formació en entorns reals de treball s'ha de fomentar en la transmissió de valors com la responsabilitat, el compromís, el treball en equip i el respecte a les persones.

El centre concep l'entorn com un espai educatiu ampliat, en el qual l'alumnat pot posar en pràctica els aprenentatges adquirits, comprendre la realitat del seu sector professional i desenvolupar competències personals, socials i professionals en contextos reals.

A més pretenem establir criteris generals que contribueixin a una FP orientada a les persones, que faciliti segones oportunitats formatives, reconegui aprenentatges previs i promogui l'autonomia i l'apoderament de l'alumnat. Aquesta funció social de la Formació Professional complementa la seva dimensió professional i reforça el paper del centre com a agent educatiu i social.

2. Anàlisi de Context

Organització i compromisos: el nostre centre pertany a la xarxa de centres integrats i és l'únic centre integrat de formació professional de la ciutat d'Inca i, per tant, el que compta amb la majoria de l'oferta de formació professional de la zona.

Des de les nostres famílies professionals donem suport al teixit empresarial dels diferents sectors a la comarca (serveis, indústria...)

Forma part de la nostra tasca donar a conèixer l'oferta formativa del centre així com la de la resta de la comarca des del nostre POAP.

Aquest curs 25-26 estarà marcat per la implantació en el segon curs de la nova Llei de Formació Professional. El curs passat es va treballar en la implantació a primer curs i en la majoria de models. Alguns d'ells han patit modificacions per adaptar-se a la realitat de la llei.

Ètica i professionalitat: les empreses manifesten la necessitat de què l'alumnat tengui més competències personals i socials. Per aquest motiu, des de la coordinació d'empreses, s'impulsen les habilitats comunicatives i de lideratge a tots els cicles formatius presencials. Potenciar una bona actitud professional és un aspecte que també es treballa diàriament, a través de les competències mencionades, a les aules taller on s'imparteixen els mòduls professionals.

Continuam amb un alt índex d'inserció laboral del nostre alumnat dins la nostra xarxa empresarial vinculada al període de formació en centres de treball i fempo. La comissió de Relacions amb les Empreses, de la qual forma part la coordinació de l'aula d'Emprenedoria, la coordinació de pràctiques formatives, el departament de Formació i Orientació Laboral, el departament d'Orientació i l'equip directiu, fa xarxa amb els tutors que són els que gestionen les estades dels alumnes a les empreses per garantir que aquest punt és el més efectiu possible. El seguiment durant les estades i les jornades amb empreses fan possible garantir la millora continua.

El compromís social com a centre educatiu públic ens obliga a revisar la nostra oferta formativa anualment per adaptar-la tant a la demanda del sector empresarial com a les sol·licituds de matrícula que rebem.

Elements de suport: aquest curs ja podem disposar de les noves infraestructures que ens han permès treure tota la nostra oferta

formativa de l'edifici de l'IES, aquest fet suposa una millora general en la qualitat de les aules de les que disposen els nostres alumnes, ja que s'han pogut convertir en aules-taller específiques dels cicles afectats (ifc, tmv i adg). Tot i així, està sol·licitada a l'Administració una nova planta damunt l'edifici d'informàtica amb 6 aules que permetrien solventar problemes d'espais que encara manquen als departaments d'informàtica i electricitat.

Durant aquest curs es durà a terme la implantació del tercer any del projecte d'excel·lència que es va iniciar fa dos anys i que afecta especialment a la família d'energia i aigua, encara que repercuteix a positivament a tot el centre.

Altres elements rellevants: volem destacar que ja tenim consolidats el pla bilingüe amb tots els cicles de grau mitjà. Creiem que el fet que en aquest curs s'hagi d'incorporar tot l'alumnat de primer i segon incrementarà la qualitat d'aquest pla. Per altra banda, hem tornat a sol·licitar la participació dins el pla EOIFP que, tot i que el curs passat no va tenir molt d'èxit de participació, trobam que és important insistir als alumnes en la seva formació en llengües estrangeres. També s'ha demanat un auxiliar de conversa en anglès pel curs 2025-26 i ja és al centre.

Dins el sistema de gestió de qualitat es contemplen tots els actors directes o indirectes de la vida quotidiana de centre així com els mecanismes d'interacció amb ells.

Respecte al professorat, engegam aquest projecte amb un claustre de 91 professors entre els que estan a mitja jornada i els que estan a jornada completa.

Marc normatiu i reglamentari: El marc normatiu principal que regula la nostra activitat docent és el següent:

- Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38 - 17/3/2022)

- BOE-A-2022-5139 Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- BOE-A-2015-9734 Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.
- Decret 96/2010, de 30 de juliol, pel qual es regulen els centres integrats de formació professional dins l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Decret 39/2025, d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears.

Normativa de Centre:

- Concreció Curricular
- NOFIC
- PGA

Altra normativa de rellevància:

- Norma UNE-EN ISO 9001:2015.
- Normativa en matèria de Seguretat Industrial.
- Normativa en matèria de PRL.
- Normativa en matèria de seguretat de la informació (protecció de dades de caràcter personal).

Situació socioeconòmica del municipi: Inca genera una activitat econòmica de 580 milions d'euros. Per sectors, destaca la sanitat -per la presència de l'Hospital Comarcal d'Inca-, que duplica el pes que té en el conjunt de Mallorca. L'agricultura, el comerç, la construcció i la indústria manufacturera també són més importants en el municipi que a nivell insular. La renda disponible per càpita és de 13.486,60 euros. La taxa d'atur registrat és del 15,64%, superior a la mitjana de Mallorca (8,76%) i té 1.918 persones desocupades (Revisió del padró de 2019, Font: IBESTAT).

Un altre sector econòmic que destaca és el turístic ja que en 2008 tenia només 36 places turístiques hoteleres i avui són 132, amb l'aparició de múltiples agroturismes. Així mateix, compta amb 212 habitatges vacacionals i 1.403 places. L'allotjament i la restauració tenen un pes en l'economia menor (9,7%) que en tota Mallorca (18,2%).

Alumnat: L'alumnat procedeix de tota la comarca en el cas de formació professional de grau bàsic, grau mitjà i certificats de professionalitat. S'amplia a tota l'illa en parlar dels estudis de grau superior i cursos d'especialització ja que l'oferta és més específica. A més, el fet que els cicles de grau superior s'imparteixin en torn de tarda fa que la gent treballadora pugui tenir l'opció de conciliar-los amb la seva vida professional i personal. En aquest sentit, també disposam de l'oferta formativa virtual de la família d'informàtica que és la que té major demanda per part de l'alumnat.

Empreses: Un dels elements més importants són les empreses amb les quals treballam tant per a l'alumnat que realitza les pràctiques formatives com la nostra borsa de treball. Actualment treballam amb més de 250 empreses.

Col·laboradors: Les entitats públiques com l'Ajuntament d'Inca i la Conselleria d'Educació són uns elements clau per dur a terme noves propostes de formació, publicitat, etc. També feim feina amb nombroses empreses de l'entorn de les nostres famílies professionals, relacionades amb el projecte del centre d'Excel·lència, programa Erasmus+, ajuntaments de la comarca, entre altres.

Canvi climàtic i sostenibilitat: Els nostres principals impactes sobre el canvi climàtic venen derivats d'aspectes que afecten el medi ambient com el consum d'aigua, el consum d'electricitat, el consum de combustible, la generació de gasos d'efecte hivernacle, la generació de residus, etc.

Per tal de minimitzar aquest aspecte s'apliquen mesures tals com: instal·lació fotovoltaica que ens proporciona energia renovable, il·luminació de baix consum (fluorescents i llums led), canvi de climatització de gasoil a electricitat i gas.

3. Missió, visió i valors

Missió

La missió bàsica del nostre centre és formar professionals. Per arribar a assolir aquest objectiu ens basem en els següents eixos que considerem fonamentals per garantir l'èxit del nostre alumnat:

- **Potenciar els valors, l'actitud i la sostenibilitat** dins l'àmbit professional com a una eina imprescindible pel desenvolupament personal i professional de l'alumnat.
- Entendre l'**empreniment** com a mecanisme necessari per poder evolucionar dins el món laboral, tant per compte propi com aliè.
- **Transmetre els coneixements tècnics** necessaris perquè l'alumnat pugui iniciar-se en el món laboral i fomentar l'autoprenentatge per adaptar-se als continus canvis tecnològics i socials.
- Oferir a l'alumnat una **formació professional adaptada** al mercat laboral i les seves tendències.
- Oferir un **assessorament professional** amb la implicació del nostre professorat i el punt d'orientació acadèmica i professional.

Visió

El CIFP Pau Casesnoves aspira a consolidar-se com el centre de referència de la comarca en formació professional, oferint una educació de qualitat, innovadora i alineada amb les necessitats reals del teixit productiu. El centre projecta una formació que promou alumnat creatiu i adaptat als reptes tecnològics, socials i empresarials contemporanis, amb capacitat d'inserció i evolució contínua dins el mercat laboral.

La visió del centre integra una projecció externa activa, orientada a establir vincles estratègics amb empreses, institucions, centres formatius i entorns d'innovació, tant a nivell local com nacional i europeu, generant sinergies que potenciïn la transferència de coneixement i el desenvolupament professional.

Aspirem a un model educatiu en què el treball en equip, l'actitud professional, la sostenibilitat i l'emprenedoria siguin presents a la identitat del centre.

Valors

El respecte, la igualtat i el compromís social són els principals valors que promou el centre entre la comunitat educativa, fomentant el diàleg com a eina de discussió i de resolució de conflictes.

No podem entendre el món actual sense tenir integrada la sostenibilitat i el respecte al medi ambient dins la nostra manera de fer.

Des del nostre centre donem suport al projecte de Mobilitat, ja que pensem que proporciona al nostre alumnat l'oportunitat de desenvolupar-se personalment i professionalment, donant una visió europea de cada una de les nostres famílies professionals.

4. Atenció a la diversitat i metodologia

L'objectiu:

- És organitzar les mesures d'atenció a la diversitat per a donar una resposta educativa de qualitat a tot l'alumnat del centre, tant a nivell de grup com individualment.
- Decidir els procediments per garantir que hi hagi constància escrita de les mesures d'atenció a la diversitat que es prenguin i que el procés tingui continuïtat d'un curs a un altre independentment dels canvis de curs i/o de professorat.
- Facilitar una via per decidir col·laborativament la resposta educativa a la diversitat més adequada en cada cas, tot tenint en compte les mesures ordinàries i específiques establertes.
- Establir els criteris generals de l'organització dels recursos personals de què es disposi cada curs per a ajustar-los a les necessitats grupals i/o individuals de l'alumnat que precisi d'aquestes mesures.

La decisió d'adoptar una o unes determinades mesures ordinàries de suport en un grup o en un alumne correspon a l'equip docent, juntament amb el cap d'estudis i amb l'assessorament del servei d'orientació educativa. En el nostre centre les mesures ordinàries es concreten a:

- La programació didàctica
- Les adaptacions curriculars no significatives i d'accés

- Mesures metodològiques, organitzatives i de suport

Totes aquestes accions queden reflectides al Pla d'Atenció a la Diversitat.

El canvi metodològic plantejat i emmarcat dins la nova Llei de Formació Professional es centra en la programació i avaluació dels resultats d'aprenentatge. En aquest sentit pretenem apropar el màxim possible al nostre alumnat a la realitat laboral. Aquest aspecte no només es centra en el canvi de metodologia a les aules, també des de la comissió d'emprenedoria i la comissió de FEMPO impulsam diferents iniciatives que venen planificades en el nostre Pla Estratègic i es concreten en la programació anual de la comissió d'empreses.

5. Estratègia, planificació i innovació

Les línies estratègiques de feina al centre estan emmarcades dins el Sistema de Gestió de Qualitat basat en la norma ISO 9001:2015. El mapa de processos del nostre centre, compartit amb la resta de centres integrats de formació professional coordinats per la direcció general de formació professional és el següent:

PROCESSOS ESTRATÈGICS:

- E1 Estratègia i planificació.
- E2 Organització, anàlisi i millora.

PROCESSOS OPERATIUS:

- O1 Oferta educativa, matriculació i horaris.

- O2 Ensenyament i Aprenentatge.

PROCESSOS DE SUPORT:

- S1 Gestió del personal.
- S2 Gestió de recursos.

El Pla Estratègic concreta els objectius i les línies d'actuació que el centre es proposa desenvolupar durant el període 2025-2029. Estableix les accions necessàries per assolir aquests objectius, les persones responsables, els recursos disponibles, els indicadors de seguiment i la temporalització prevista. Aquest document permet orientar les decisions del centre i valorar el grau de compliment dels objectius establerts, amb una atenció especial a la qualitat de l'ensenyament, la innovació, les relacions amb l'entorn productiu i la millora dels recursos i les instal·lacions.

El Pla Estratègic queda redactat pels propers quatre anys de nomenament de l'equip directiu. A la Programació General Anual, PGA, s'aniran concretant els moments en què es duran a terme cada una de les accions. També mitjançant l'anàlisi de riscos i oportunitats dels diferents processos i les propostes i suggeriments de les diferents parts interessades s'aniran incloent nous objectius i línies d'actuació.

PREVISIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC 25/29								
Objectiu	Responsable i recursos	Indicador	Fita	Pla d'accions	Temporalització			
					25-26	26-27	27-28	28-29
O1 Oferta educativa, matriculació i assignació de càrrecs i horaris								

Obj01-1 Projecció del centre	Responsable: Coordinació xarxes socials Coordinació empreses	% augment del número de seguidors que tenim respecte del curs passat a les xarxes.	2%	1-Difusió a les xarxes socials. 2-Pàgina web del CIFP. 3-Dur a terme les activitats previstes a la programació de la coordinació d'empreses. 4-Creació d'una coordinació de relació amb l'empresa per fomentar els contactes i una incubadora d'empreses. 5-Implementar una plataforma digital per a la gestió de FEMPO per promoure la comunicació entre centre i empresa. 6-Projectes FP4Good on l'alumnat crei productes o serveis per a entitats socials. 7-Creació d'un equip esportiu i cultural del centre que participi en esdeveniments locals.	X	X	X	X
	Recursos: pàgina web xarxes socials	% de les activitats previstes a la programació de la coordinació d'empreses que s'han realitzat.	75%					
O2 Ensenyament-aprenentatge								
Objectiu	Responsable i recursos	Indicador	Fita	Pla d'accions	Temporalització			
					25-26	26-27	27-28	28-29

ObjO2-1 Èxit escolar	<p>Responsable: Caporalia d'estudis</p> <p>Recursos: GESTIB</p>	Nº alumnes que superen el cicle respecte els que varen començar a primer	60%	<p>1-El servei d'orientació entrevista a l'alumnat que es dona de baixa per establir els motius i si és el cas reorientar-lo.</p> <p>2-Reunions periòdiques amb la junta de delegats per donar-los confiança i que ens facin arribar les propostes i preocupacions.</p> <p>3-Vincular aquest objectiu amb el canvi metodològic del centre que estam fent i amb la participació en diferents programes i concursos com per exemple les skills, projectes a l'aula, pla bilingüe...</p> <p>4-Participar en l'anàlisi de l'abandonament a l'fp dual intensiva de la uib.</p> <p>5-Classes de suport a l'àmbit científicotècnic i llengües estrangeres.</p> <p>6-Dedicació de temps per potenciar talents ocults a través de tallers opcionals o clubs temàtics.</p>	X	X	X	X
ObjO2-2 Participació al programa Balearskills	<p>Responsable: Departaments implicat</p> <p>Recursos: pressupost assignat tutors skills</p>	Un/a participant per cada modalitat	100%	<p>1-Promoure la participació de les famílies professionals i l'alumnat en les skills (Equip directiu)</p> <p>2-Participar en cada una de les modalitats d'skills relacionades amb les famílies professionals del centre (tutor)</p>		X		X

Obj02-3 Implantació de la nova llei creant els models necessaris i fent els seguiment amb els equips educatius	<p>Responsable: Equip directiu</p> <p>Recursos: Normativa</p>	Número de tasques fetes del pla d'accions	100%	<p>1. Crear els models necessaris. Incorporar-ho al sistema de qualitat.</p> <p>2. Vincular els models i el sistema de seguiment (sessions d'avaluació, documents...) als certificats professionals</p> <p>3. Adaptar les programacions als nous currículums quan es publiquin.</p> <p>4. Introduir els nous mòduls d'acord amb el que estableixi la norma. (optatives, projecte, fempo)</p>	X	X	X	X
Obj02-4 Innovació	<p>Responsable: Equip directiu Caps de departament</p> <p>Recursos: Recursos propis dels departaments Dotació programes específics</p>	Número de projectes anuals realitzats	4	<p>1- Potenciar la realització de projectes interns a nivell de centre.</p> <p>2-Promocionar els projectes que ja es duen a terme i fer-ne publicitat.</p> <p>3-Participació en projectes i reptes que fomentin les actituds personals i socials a nivell comunitat autònoma i estatal.</p> <p>4-Promoure la participació en projectes d'innovació.</p>	X	X	X	X
Obj02-5 Promoció igualtat de gènere al centre	<p>Responsable: DIOP Comissió d'empreses</p> <p>Recursos: Recursos de centre</p>	Número d'accions dutes a terme dins la programació del DIOP	100%	<p>1- Redacció de documents de manera neutre.</p> <p>2- Plantejar les activitats de difusió donant visibilitat als dos gèneres.</p> <p>3- Dur a terme activitats pel dia de la dona</p>	X	X	X	X

	Dotació programes específics							
ObjO2-6 Pau Skills	Responsable: Tutors i Caps de departament Recursos: Els propis dels departaments	Número de famílies professionals participants	100%	1-Acordar els termes de la competició amb els caps de departament. 2-Fer una demostració a la fira d'FP.	X		X	
S1 Gestió del personal								
Objectiu	Responsable i recursos	Indicador	Fita	Pla d'accions	Temporalització			
					25-26	26-27	27-28	28-29
ObjS1-1 Cohesió de la comunitat educativa	Responsable: Equip directiu Recursos: Fons propis del centre i dotació del centre d'excel·lència	Percentatge de les tasques realitzades del pla d'accions	75%	1-Organitzar activitats per la cohesió i motivació entre departaments 2-Gestionar nous espais. 3-Treballar per tenir servei de bar. 4-Creació d'espais i/o moments per establir vincles entre professorat i alumnat.	X	X	X	X
S2 Gestió de recursos								
Objectiu	Responsable i recursos	Indicador	Fita	Pla d'accions	Temporalització			
					25-26	26-27	27-28	28-29

ObjS2-1 Millora dels espais	<p>Responsable: Equip directiu</p> <p>Recursos: Fons propis del centre i dotació del centre d'excel·lència</p>	Percentatge de les tasques realitzades del pla d'accions	100%	<p>1- Pintar.</p> <p>2- Climatitzar de les aules pendents.</p> <p>3- Posar retolació.</p> <p>4- Millorar dels espais exteriors:</p> <p>Transformació de llocs comuns en espais verds cohesionats amb una identitat visual unificada.</p> <p>5- Adaptació dels espais prefabricats nous per l'alumnat.</p>	X	X	X	X
ObjS2-2 Aules ATECA	<p>Responsable: Coordinadors aules ATECA</p> <p>Recursos: Partida pressupostària Aules ATECA</p>	Percentatge de les tasques realitzades del pla d'accions	100%	<p>1-Mantenir els equips i programari en funcionament.</p> <p>2-Fomentar l'ús de l'aula entre el professorat del CIFP i el nostre alumnat. (Contralarem el número de projectes duits a terme)</p> <p>3-Realitzar les formacions del professorat. (Contralarem el número de formacions fetes a través del pla de formació)</p> <p>4-Recolzar tecnològicament projectes de departaments, mòduls, d'estudiants i de centre. (Número de projectes fets)</p> <p>5-Crear i mantenir contactes amb altres instituts d'FP. (Número d'interaccions realitzades)</p> <p>6-Plantejament de projectes intercentres. (Número de projectes realitzats)</p> <p>7-Cercar finançament extern per realitzar projectes. (Número</p>	X	X	X	X

				d'empreses vinculades) 8- Implantar la nova ateca a automoció. (Ha d'estar implantada al cur 26-27)				
Obj2-3 Treballar per la sostenibilitat al centre	Responsable: Equip directiu, comissió d'excel·lència i comissió medi ambient Recursos: Partides pressupostàries	% d'accions realitzades de les programades a la programació de medi ambient	75%	1- Dur a terme les activitats previstes a la programació de la comissió de medi ambient. 2- Vincular aquest objectiu al centre d'excel·lència. 3- Treballar per la millora de les instal·lacions en aquest sentit	X	X	X	X

6. Projecte lingüístic

El Projecte Lingüístic estableix els criteris que regulen l'ús i el tractament de les llengües en els diferents àmbits del centre, tant en l'activitat docent com en la comunicació i la gestió administrativa. Té com a objectiu garantir el coneixement i l'ús de les llengües oficials de les Illes Balears, amb el català com a llengua vehicular del centre, i fomentar l'aprenentatge de llengües estrangeres, especialment de l'anglès, en relació amb les necessitats formatives i professionals de l'alumnat.

El projecte lingüístic de centre (PLC) és el pla d'actuació que, a partir de la normativa vigent i d'acord el context sociolingüístic del centre, estableix els objectius pel que fa al desenvolupament de les capacitats de l'alumnat en el domini de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, en l'activitat acadèmica, administrativa i social del centre. És, per tant, el document marc que regula i

orienta totes les activitats de promoció i l'extensió de l'ús del català que es realitzen en el centre, i el qual formarà part del Projecte Funcional de Centre (PFC).

El CIFP Pau Casesnoves pretén fomentar el màxim respecte per les llengües oficials de la Comunitat Autònoma tenint en compte que són elements bàsics de la identitat i la cultura de les persones.

El PLC redactat ha de ser vinculant i, per tant, el claustre s'ha de responsabilitzar del seu compliment, amb la participació de la comunitat educativa.

7. Normes d'organització, funcionament i convivència (NOFIC)

Les NOFIC estableixen les normes que regulen l'organització i el funcionament quotidià del centre, així com els drets, els deures i les responsabilitats dels membres de la comunitat educativa. Aquest document proporciona un marc comú per garantir una gestió ordenada, una convivència respectuosa i una participació adequada dels diferents sectors de la comunitat educativa en la vida del centre.

8. Concreció curricular

La Concreció Curricular és el document que estableix els criteris pedagògics, metodològics, curriculars, d'avaluació i d'organització acadèmica dels ensenyaments impartits en el CIFP Pau Casesnoves. El document es desenvolupa en coherència amb el Projecte Funcional de Centre, però té una funció específica i diferenciada dins del conjunt de documents institucionals.

Aquest document estableix els criteris comuns que s'han de seguir a nivell de centre, tenint en compte els diferents graus, modalitats i famílies professionals amb l'objectiu que tot el centre treballi amb un mateix enfocament dins un sistema de FP flexible i modular. També estableix els criteris generals de la definició de la nostra oferta formativa.

9. Consell Social

El Consell Social del CIFP PAU CASESNOVES es compon de 12 membres de ple dret (art.14.2 Decret 96/2010), amb la distribució següent:

- Quatre representants: dos de l'àmbit educatiu nomenats per la conselleria competent en matèria d'educació i dos de l'àmbit laboral nomenats per la conselleria competent en matèria de formació. Un o una d'aquests representants ha de ser el director del centre i ha de presidir el Consell.
- Quatre representants del centre: dos del professorat, un del personal no docent i un de l'alumnat.
- Quatre representants de les organitzacions empresarials i sindicals que tinguin la condició legal de més representatives: dos representants de les organitzacions sindicals i dos de les empresarials.

- El secretari o secretària del Centre que actuarà com a secretari del Consell Social, amb veu, però sense vot.

10. Estratègia digital

El Pla Digital de Centre defineix les línies d'actuació per impulsar la transformació digital del CIFP Pau Casesnoves. Recull les mesures orientades a millorar la competència digital del professorat i de l'alumnat, integrar les tecnologies digitals en els processos d'ensenyament i aprenentatge i afavorir-ne l'ús en la gestió i l'organització del centre. També preveu actuacions relacionades amb les infraestructures tecnològiques, la formació del professorat i l'actualització dels recursos digitals.

11. Pla d'acció tutorial i orientació acadèmica i professional (PATOAP)

El PATOAP estableix les línies d'actuació per acompanyar l'alumnat al llarg del seu itinerari formatiu, personal i professional. Inclou les accions de tutoria, orientació acadèmica i professional, seguiment de l'alumnat i prevenció de l'abandonament. També promou el desenvolupament de les competències personals i socials, facilita la presa de decisions sobre el futur acadèmic i laboral i afavoreix la transició al món professional, amb la participació del professorat, els equips educatius i el Departament d'Informació i Orientació Professional.

12. Avaluació del Projecte Funcional

La revisió final del present projecte funcional es durà a terme amb l'acabament del nomenament de l'equip directiu a l'any 2029. Aquesta revisió estarà basada amb les revisions anuals del pla estratègic dins la memòria anual. Aquesta contempla els objectius previstos i els esdevinguts a partir de l'anàlisi de riscos i oportunitats que deriva dels diferents processos del sistema de gestió de qualitat. També inclou l'anàlisi dels indicadors, les suggerències al centre i les aportacions dels departaments en les seves respectives memòries.

Es tindrà en compte especialment els indicadors específics que consten al pla d'indicadors i que fan referència al percentatge de compliment del pla estratègic i l'indicador d'haver fet la revisió dels processos.

13. Annexos

- 13.1. Annex I – Plànol del centre
- 13.2. Annex II – Organigrama
- 13.3. Annex III – Política de qualitat
- 13.4. Annex IV – Pla d’atenció a la diversitat
- 13.5. Annex V – Projecte lingüístic de centre
- 13.6. Annex VI – NOFIC
- 13.7. Annex VII – Concreció curricular
- 13.8. Annex VIII – Pla digital de centre
- 13.9. Annex IX – Pla d’acció tutorial i orientació professional