



Pendent d'adaptar al nou RD 659/2023

CONCRECIÓ CURRICULAR

**CICLE: FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA EN
MANTENIMENT DE VEHICLES**

Data d'aprovació CCG: 15 de juny de 2020

Data d'aprovació CLAUSTRE: 17 de juliol de 2020

CIFP PAU CASESNOVES

TAULA DE CONTINGUTS

DADES BÀSIQUES DEL CICLE	3
REQUISITS D'ACCÉS	4
OBJECTIUS GENERALS DEL CICLE	4
COMPETÈNCIES	7
Competència general del cicle	7
Competències professionals, personals i socials del cicle	8
QUALIFICACIONS PROFESSIONALS DEL CICLE	11
MÒDULS DEL CICLE	12
Mòduls amb desdoblaments a l'aula/taller	12
Acords i coordinacions entre mòduls	12
Mòdul de Formació en Centres de Treball	13
AULES I ESPAIS	13
NORMATIVA DEL CICLE	14
Normativa de les aules/tallers	14
TITULACIÓ	17
Promoció de 1r a 2n	17
Sortides professionals i continuació dels estudis	17
CONVALIDACIONS I EXEMPCIONS	18
MARC NORMATIU	19
REVISIÓ DEL DOCUMENT	19

DADES BÀSIQUES DEL CICLE

Família professional	Transport i manteniment de vehicles
Títol	Professional Bàsic en Manteniment de vehicles.
Nivell (FPB/GM/GS)	Formació Professional Bàsica
Durada total del cicle	2000 hores
Durada FCT	240 hores
Modalitat (presencial/dual/distància)	Presencial
Nombre de grups de primer curs	1
Nombre de grups de segon curs	1
Ràti per grup	18 alumnes
Referent europeu	CINE - 3.5.3

REQUISITS D'ACCÉS

L'accés al cicle formatiu es pot dur a terme per diferents vies:

- a) Tenir complits quinze anys, o complir-los durant l'any natural en curs, i no superar els disset anys en el moment de l'accés ni durant l'any natural en curs.
- b) Haver cursat tercer d'ESO per accedir-hi. Excepcionalment, s'hi podrà accedir havent cursat segon d'ESO.
- c) S'hi accedeix per recomanació de l'equip docent d'ESO, amb el consentiment dels tutors legals de l'alumne o, si està emancipat, del mateix alumne.

OBJECTIUS GENERALS DEL CICLE

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

- a) Utilitzar els equips, utilitatges i eines establerts en la informació del procés, manejant-los segons la tècnica requerida en cada cas, per realitzar les operacions de mecanitzat bàsic.
- b) Ajustar els paràmetres dels equips de soldadura seleccionant el procediment per a realitzar operacions de soldadura.
- c) Identificar les operacions requerides interpretant les especificacions dels fabricants per realitzar el manteniment bàsic dels sistemes elèctrics de càrrega i arrencada.
- d) Utilitzar els equips, utilitatges i eines establerts interpretant les especificacions tècniques contingudes en la informació del procés i manejant-les segons la tècnica requerida en cada cas per mantenir elements bàsics del sistema de suspensió i rodes.
- e) Utilitzar els equips, utilitatges i eines establerts interpretant les especificacions tècniques contingudes en la informació del procés i manejant-les segons la

tècnica requerida en cada cas per mantenir elements bàsics del sistema de transmissió i frenat, i el canvi de fluids.

f) Seleccionar les operacions adequades identificant els procediments dels fabricants per a realitzar la substitució d'elements bàsics dels sistemes d'enllumenat i auxiliars..

g) Seleccionar les eines idònies segons el tipus d'unió identificant les condicions de qualitat requerides per desmuntar, muntar i substituir elements amovibles del vehicle..

h) Manejar les eines idònies en funció del tipus d'operació seleccionant els productes segons les especificacions de qualitat per reparar i substituir vidres del vehicle.

i) Manejar els equips, utilitatges i productes necessaris seleccionant els procediments d'aplicació per a realitzar operacions simples de preparació de superfícies.

j) Aplicar el pla de manteniment d'equips i de funcionament ús del taller interpretant els requeriments establerts per a mantenir operatiu el lloc de treball i preparats els utilitatges, eines i equips necessaris.

k) Comprendre els fenòmens que passen en l'entorn natural mitjançant el coneixement científic com un saber integrat, així com conèixer i aplicar els mètodes per identificar i resoldre problemes bàsics en els diversos camps del coneixement i de l'experiència.

l) Desenvolupar habilitats per a formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes aplicar el raonament de càlcul matemàtic per a desenvolupar-se en la societat, en l'entorn laboral i gestionar els seus recursos econòmics..

m) Identificar i comprendre els aspectes bàsics de funcionament del cos humà i posar-los en relació amb la salut individual i col·lectiva i valorar la higiene i la salut per permetre el desenvolupament d'hàbits saludables de vida en funció de l'entorn en el que es troba.

- n) Desenvolupar hàbits i valors acords amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- ñ) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació utilitzant amb sentit crític les tecnologies de l'informació i de la comunicació per obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional.
- o) Reconèixer característiques bàsiques de produccions culturals i artístiques, aplicant tècniques d'anàlisi bàsic dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- p) Desenvolupar i afiançar habilitats i destreses lingüístiques i alcançar el nivell de precisió, claredat i fluïdesa requerides, utilitzant els coneixements sobre la llengua castellana o, en el seu cas, la llengua cooficial per a comunicar-se en l'entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral
- q) Desenvolupar habilitats lingüístiques bàsiques en la llengua estrangera per a comunicar-se de forma oral i escrita en situacions habituals i predecibles de la vida quotidiana i professional.
- r) Reconèixer causes i rasgos propis de fenòmens i aconteixements contemporanis, evolució històrica, distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporanis.
- s) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics, aplicant-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- t) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

- u) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- v) Desenvolupar treballs en equip, assumint els seus deures, respectant als demés i cooperant amb ells, actuant amb tolerància i respecte als demés per a la realització eficaç de les tasques i com a medi de desenvolupament personal..
- w) Utilitzar les tecnologies de l'informació i de la comunicació per a informar-se, comunicar-se, aprendre i facilitar-se les tasques laborals.
- x) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal, evitant danys a les demés persones i en el medi ambient.
- y) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball, proposant, si és el cas, millores en les activitats de treball.
- z) Reconèixer els seus deures i obligacions com agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

COMPETÈNCIES

Competència general del cicle

La competència general d'aquest títol consisteix en realitzar operacions bàsiques de manteniment electromecànic i carrosseria de vehicles, desmuntant i muntant elements mecànics, elèctrics i amovibles del vehicle i executant operacions bàsiques de preparació de superfícies, operant en la qualitat indicada, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents i, comunicant-se de forma oral i

escrita en llengua castellana i en el seu cas en la llengua cooficial pròpia així com en alguna llengua estrangera.

Competències professionals, personals i socials del cicle

Les competències professionals, personals, socials i les competències per a l'aprenentatge permanent d'aquest títol són les que es relacionen a continuació:

- a) Realitzar operacions de mecanitzat bàsic, seleccionant els equips, utilitatges i eines adequades al procés, seguint les especificacions tècniques, en les condicions de qualitat i de seguretat..
- b) Realitzar operacions de soldadura bàsiques, seleccionant els equips, utilitatges i eines adequats al procés, seguint les especificacions tècniques, en les condicions de qualitat i de seguretat.
- c) Realitzar el manteniment bàsic dels sistemes elèctrics de càrrega i arrencada, aplicant els procediments específics pel fabricant.
- d) Mantenir elements bàsics del sistema de suspensió i rodes, realitzant les operacions requerides d'acord amb les especificacions tècniques.
- e) Mantenir elements bàsics del sistema de transmissió i frenat, substituint fluids i comprovant l'absència de fuites segons les especificacions del fabricant.
- f) Realitzar la substitució d'elements bàsics del sistema elèctric d'enllumenat i dels sistemes auxiliars, aplicant els procediments específics pel fabricant en les condicions de seguretat fixats.
- g) Desmuntar, muntar i substituir elements amovibles simples del vehicle, aplicant els procediments establerts pel fabricant en les condicions de qualitat i seguretat establerts..
- h) Reparar i substituir les llunes del vehicle, aplicant els procediments específics pel fabricant en les condicions de seguretat i qualitat requerides.

- i) Realitzar operacions simples per a la preparació de les superfícies del vehicle,, assegurant la qualitat requerida, en els temps i formes establertes.
- j) Realitzar l'enmascarat i desenmascarat del vehicle, aplicant els procediments específics, utilitzant el material i els medis adequats i acondicionant el producte per etapes posteriors.
- k) Mantenir operatiu el lloc de treball, i preparar equips, utilitatges i eines necessaris per dur a terme les operacions de manteniment de vehicles..
- l) Resoldre problemes predecibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament científic i elements proporcionats per les ciències aplicades i socials.
- m) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per la salut humana..
- n) Valorar actuacions encaminades a la conservació del medi ambient diferenciant les conseqüències de les activitats quotidianes que pugui afectar a l'equilibri del mateix.
- ñ) Obtenir i comunicar informació destinada a l'aprenentatge i al seu ús en diferents contextes del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de l'informació i de la comunicació.
- o) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni històric-artístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciand el seu ús i disfrutant com a font d'enriquiment personal i social.
- p) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextes socials o professionals i per diferents medis, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua castellana i, en el seu cas, de la llengua cooficial.

- q) Comunicar-se en situacions habituals tant laborals com personals i socials utilitzant recursos lingüístics bàsics en llengua estrangera.
- r) Realitzar explicacions senzilles sobre aconteixements i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- s) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de l'informació i la comunicació.
- t) Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat eficiència en el treball assignat i efectuant-lo de forma individual o com a membre d'un equip.
- u) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball, contribuint a la qualitat del treball realitzat.
- v) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- w) Complir les normes de qualitat, d'accessibilitat universal i disseny per a tots que afectin a la seva activitat professional.
- x) Actuar amb esperit emprenedor, iniciativa personal i responsabilitat en l'elecció dels procediments de la seva activitat professional.
- y) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

El desenvolupament d'aquestes competències ve especificat a les programacions dels diferents mòduls del cicle.

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS DEL CICLE

Qualificacions professionals completes:

a) Operacions auxiliars de manteniment de carrosseria de vehicles TMV194_1 (Real Decreto 1228/2006, de 27 de octubre), que compren les següents unitats de competència:

UC0620_1: Efectuar operacions de mecanitzat bàsic.

UC0621_1: Desmuntar, muntar y substituir elements amovibles simples d'un vehicle..

UC0622_1: Realitzar operacions auxiliars de preparació de superfícies.

b) Operacions auxiliars de manteniment en electromecànica de vehicles TMV195_1 (Real Decreto 1228/2006, de 27 de octubre), que comprèn les següents unitats de competència:

UC0620_1: Efectuar operacions de mecanitzat bàsic.

UC0623_1: Desmuntar, muntar i substituir elements mecànics simples del vehicle.

UC0624_1: Desmuntar, muntar i substituir elements elèctrics simples del vehicle..

MÒDULS DEL CICLE

Mòdul Professional	Duració hores	Primer curs 32 setm.(h/s)	Segon curs	
			26 setmanes (h/setmana)	6 set (hores)
3043. Mecanitzat i soldadura	190	6		
3044. Amovibles.	225	7		
3045. Preparació de superfícies	160	5		
3009. Ciències aplicades I	160	5		
Tutoria	65	2		
3046. Electricitat del vehicle	135		5	
3047. Mecànica del vehicle.	265		10	
3019. Ciències aplicades II	160		6	
3012. Comunicació i Societat II	190		7	
Tutoria	50		2	
3049. Formació en Centres de treball	240			240
Total en el cicle formatiu	2000	30	30	240

Mòduls amb desdoblaments a l'aula/taller

Acords i coordinacions entre mòduls

Per norma general s'establiran enllaços i punts de connexió entre tots els mòduls del cicle. Aquesta coordinació es farà inicialment en el mes de setembre en la programació inicial del departament i es reflecteix en les distintes programacions. S'anirà adaptant al llarg del curs mitjançant les reunions dels respectius equips educatius o professors afectats.

Mòdul de Formació en Centres de Treball

La distribució dels alumnes per fer la FCT serà de manera consensuada entre els alumnes i el professor tutor. En cas de no haver-hi consens actuarà de la següent manera:

- L'alumnat triarà l'empresa on ha de fer l'FCT de les ofertes pel centre en funció del seu expedient acadèmic, prèvia informació de les característiques i necessitats de l'empresa.
- L'expedient acadèmic serà la nota mitjana de primer curs més la de la primera avaluació de segon.

Les FCT es faran, per norma general, el tercer trimestre del curs.

El tutor d'FCT hauria d'impartir, com a mínim, un altre mòdul al curs.

El tutor d'FCT també serà el tutor del curs.

AULES I ESPAIS

- Taller d'FPB.
- Aula teòrica.
- Taller polivalent.
- Taller soldadura.
- Taller de mecanitzat.
- Taller d'electricitat.

NORMATIVA DEL CICLE

A més de la normativa de funcionament del centre, especificada al ROF del CIFP, cada departament té una normativa específica de les seves aules i tallers.

Normativa de les aules/tallers

Normes de funcionament.

(específiques del Departament d'Automoció)

El departament NO es fa càrrec de pèrdues d'objectes de valor : (diners, mòbils, llibres, apunts, etc.).

Àrees: Taller, aules, vestidors, recinte d'entrada, altell, tallers de mecanitzat i d'electricitat. Taller FPB

Dins l'àrea d'Automoció no es pot:

- Fumar, menjar, beure.
- Embrutar el terra, parets i mobiliari.
- Barallar-se, cridar, insultar, etc.
- Emprar el mòbil, reproductors i aparells electrònics.
- Estar-hi el temps de l'esplai.

Taulers d'anuncis aula:

- Informació única i exclusivament del centre i del departament. (cursos, borsa de treball, extraescolars, etc.)
- Pot haver-hi un apartat per altres informacions (a criteri del tutor o professor).

Audiovisuals:

- No poden ser usats per l'alumnat. Sinó és amb el consentiment del professor.
- Apagar els aparells correctament i el comandament dins el calaix.

Pissarres:

- Deixar-les netes després d'utilitzar-la al final de la classe.

Vestuaris:

Hi ha dos vestuaris , un per GM (1r,2n) i l'altre per GS (1r,2n)

- Cada alumne disposa d'un penjador enumerat.
- És canviarà de roba amb la major brevetat possible.
- S'ha de mantenir net i endreçat.
- La roba de feina s'ha de netejar quan sigui necessari, almenys, una vegada cada quinze dies.
- Romandran oberts únicament en el moment de cada canvi de roba.

Portes, portals, finestres i finestrons:

- **Durant l'hivern:** Generalment està tancat i només s'obrirà per ventilació de l'habitació.
 - La porta basculant s'utilitzarà per l'accés a vehicles, romandrà sempre tancada.
- **La resta de temps:** Es podrà obrir les finestres a discreció.
- En el canvi de torn, durant els esplais i quan s'acabin les classes, les portes quedaran tancades amb pany i clau.
- En acabar les classes els vespres, les finestres i portes han de quedar tancades, així com l'enllumenat pertinent.

Taller:

- **En acabar les pràctiques:**
 - Netejar el lloc de feina i deixar-ho tot endreçat.
- **Reparació i manteniment de vehicles:**
 - No es poder fer reparacions. Excepcionalment es podran realitzar, si coincideix amb el contingut del mòdul que imparteix l'alumne, sempre supervisat i controlat pel seu professor.
- **Bateries:**
 - Una vegada utilitzades, han de quedar en càrrega.
 - Hi ha un arrancador, una vegada emprat s'ha de deixar en càrrega en el seu lloc.
- **Residus:** Depositar els residus en els espais destinats per això.

Armaris, panells i carros d'eines.

- Han de romandre tancats.
- Cada professor té assignat un carro d'eines i és l'únic responsable.
- Els carros una vegada emprats, s'han de deixar al seu lloc, endreçats i amb el recompte d'eines fets.

Llums i quadre elèctric:

- Encendre els necessaris.

- Apagar-los en acabar.
- Deixar sempre aturat el compressor en acabar la darrera classe.

Neteja personal:

- El taller disposa de tres rentamans.
- Una vegada emprats, deixar-los nets
- El sabó i el paper d'aixugar, emprar el necessari, (l'utilitzat, al lloc corresponent)
- Procurar no esquitxar amb l'aigua i no amontonar-se al voltant de les piques.

EPI'S:

- Roba de feina especificada pel departament.
- Els Epi's que s'especifiqui a cada mòdul i el professor. (Sense l'equipament de seguretat adequat, no es podran emprar les màquines ni aparells)
- L'alumnat que no dugui la roba de feina, no podrà realitzar les pràctiques.

Màquines i aparells:

- Són per utilitzar-les i sempre baix la supervisió del professor i dins les pràctiques del mòdul, de no ser així, cal permís exprés per la seva manipulació.
- Són cares i perilloses.
- Abans d'utilitzar-les comprovar que estan en bones condicions d'ús.
- Posar-se els epi's adequats a la pràctica a realitzar. (tant el qui realitza les pràctiques com els seu companys).
- Si no els duen no poden realitzar les pràctiques..
- En acabar d'utilitzar-les, netejar-les i deixar-les al seu lloc.

Ordre, comportament, puntualitat, etc.

El taller i les seves àrees són part de l'institut i vosaltres sou alumnes. Convé recordar que s'ha d'entrar i sortir puntual i ordenadament, sense cridar i empentes.

L'alumnat que arribi 5 minuts tard a una sessió no podrà entrar a l'aula o taller fins a la següent i el professor/a anotarà una falta d'assistència.

Aquestes normes formen part del CIFP Pau Casesnoves d'Inca, són complementàries a les nostres concrecions curriculars dels cicles i al ROF.

(Especificar la normativa dels espais emprats en el cicle.)

TITULACIÓ

Promoció de 1r a 2n

1. Els alumnes dels cicles formatius de formació professional bàsica que cursen el cicle en règim presencial poden promocionar al segon curs quan els mòduls professionals associats a unitats de competència pendents no superin el 20 % de l'horari setmanal.
2. Els alumnes que promocionen al segon curs s'han de matricular en els mòduls pendents del primer curs. Per recuperar els mòduls pendents, els poden cursar presencialment si hi ha compatibilitat horària amb els mòduls del segon curs o bé es poden recuperar els continguts no superats de forma no presencial si l'equip educatiu considera que aquesta és una opció millor.

Sortides professionals i continuació dels estudis

Aquest professional exerceix la seva activitat en el sector del manteniment de vehicles, principalment en tallers de reparació i concessionaris de vehicles privats, industrials, agrícoles i d'obres públiques.

Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són:

- Ajudant en l'àrea de carrosseria.
- Auxiliar de magatzem de recanvis.
- Operària/operari empreses de substitució de llunas.
- Ajudant en el l'àrea d'electromecànica.
- Operària/operari de taller de mecànica ràpida.

Continuació dels estudis:

- Un cicle formatiu de GM (Tindrà preferència per l'admissió a tots els títols de GM de la família professional d'Electricitat i Electrònica. Informàtica i Comunicacions. Fabricació Mecànica. Instal·lació i Manteniment. Energia i Aigua. Indústries Extractives. Marítim-Pesquera. Química. Transport i Manteniment de Vehicles. Fusta. Moble suro i Edificació i Obra Civil).

CONVALIDACIONS I EXEMPCIONS

1. S'aplicarà la normativa vigent en matèria de convalidació i exempció de mòduls professionals inclosos en els títols professionals bàsics en les condicions i mitjançant els procediments establerts amb caràcter general pels ensenyaments de Formació Professional.

2. Qui hagin superat els mòduls de Comunicació i Societat I i II i Ciències Aplicades I i II en qualsevol dels cicles formatius de Formació Professional Bàsica corresponent als títols establerts a l'empara de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, tindran convalidats esmentats mòduls en qualsevol altre cicle formatiu de Formació Professional Bàsica.

3. Els alumnes que hagin cursat un Programa de Qualificació Professional inicial i hagin superat els mòduls formatius obligatoris de l'àmbit de comunicació i de l'àmbit social que, a més, hagin superat un mòdul de Llengua estrangera, bé establert per les administracions educatives o d'oferta dels centres, en l'àmbit de les seves competències, podran obtenir la convalidació del mòdul professional de Comunicació i Societat I. Així mateix, qui hagués superat el mòdul formatiu obligatori de l'àmbit científic-tecnològic, podran obtenir la convalidació del mòdul professional de Ciències Aplicades I.

4. Els alumnes que estiguin matriculats en l'oferta a la qual es refereix l'article 18 del RD, podran obtenir, a més, les següents convalidacions:

a) Qui tinguin superades les matèries del quart curs de l'ESO en qualsevol de les seves modalitats, incloses en el bloc de Comunicació i Ciències Socials. La convalidació dels mòduls Comunicació i Societat I i II:

b) Qui reuneix alguns dels següents requisits podran obtenir la convalidació dels mòduls professionals de Ciències Aplicades I i II:

1.º Haver superat les matèries de Matemàtiques Orientades a les Ensenyances Acadèmiques i Biologia i Geologia o Física i Química de la modalitat d'ensenyances acadèmiques del quart curs de l'ESO.

2.º Haver superat les matèries de Matemàtiques orientades a les Ensenyances Aplicades a l'Activitat Professional de la modalitat d'ensenyances aplicades del quart curs de l'ESO:

MARC NORMATIU

Real Decret RD 127/2014 de Títol Professional Bàsic en Manteniment de Vehicles.
Ordre de Currículum ECD/1030/2014
Concreció curricular del CIFP Pau Casesnoves
Reglament d'Organització i Funcionament del CIFP Pau Casesnoves

REVISIÓ DEL DOCUMENT

Aquest document es revisa anualment pel departament durant el tercer trimestre del curs.