

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

CIFP Pau Casesnoves

Aprovat pel claustre dia 20 d'octubre de 2021

Aprovat pel Consell social dia 21 d'octubre de 2021



INTRODUCCIÓ	3
Característiques del centre i de l'entorn	3
NORMATIVA DE REFERÈNCIA	3
Formació professional	3
Formació professional bàsica	4
Atenció a la diversitat	4
OBJECTIUS DELS PLA	6
MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT	7
La programació didàctica	7
Temporalització i responsables	8
Adaptacions curriculars no significatives i d'accés	9
Mesures metodològiques, organitzatives i de suport	10
ORGANITZACIÓ	14
Recursos humans	14
Recursos materials	15
PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL	15
Principis	15
Organització	16
PLA D'ACOLLIMENT	17
DETECCIÓ, IDENTIFICACIÓ, VALORACIÓ I SEGUIMENT	18
AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA	20
Procediments	20
Indicadors	20
ANNEX I	21
ANNEX II	22
LLENGUATGE DE GÈNERE	23



1. INTRODUCCIÓ

1.1. Característiques del centre i de l'entorn

El CIPF Pau Casesnoves és un centre docent públic de Formació Professional que pertany a la xarxa de centres integrats. S'ubica a la ciutat d'Inca, principal municipi de la comarca del Raiguer de Mallorca. El nostre centre és l'únic centre integrat de formació professional de la comarca i compta amb la majoria de l'oferta de formació professional de la zona.

L'alumnat procedeix de tota la comarca i municipis propers en el cas de formació professional bàsica i grau mitjà i s'amplia a tota l'illa en parlar dels estudis de grau superior, ja que l'oferta és més específica.

Ens trobem amb una diversitat entre l'alumnat relacionada, amb la procedència de diferents municipis, centres educatius, alumnat menor i major d'edat, alumnat amb càrregues familiars, alumnat amb necessitat específica de suport educatiu associat a diverses tipologies, alumnat amb necessitat educatives especials, etc.

Al llarg dels darrers cursos el centre està immers en un canvi d'innovació pedagògica dins l'FP, tant per actualitzar l'oferta educativa en relació a les noves realitats, socials i productives, com en l'aplicació de metodologies i formats actius (avaluació per competències professionals personals i socials, aprenentatge basat en reptes, projectes, simulació empresarial, etc...)

Entenem que l'objectiu prioritari de l'alumnat d'FP és arribar a una titulació, per tant cada alumne ha de ser responsable del seu propi aprenentatge. L'acompanyament del professorat serà fonamental per aconseguir aquest objectiu i l'atenció a la diversitat de manera inclusiva formarà part del repte educatiu del nostre centre.

2. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

2.1. Formació professional

- Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears (BOIB núm 177 de 29/11/2012).
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 18 de febrer de 2014 de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de



2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial (BOIB núm. 30 de 04/03/2014).

2.2. Formació professional bàsica

- Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 15 de juliol de 2014 per la qual es dicten les instruccions per a l'organització i el funcionament de la formació professional bàsica del sistema educatiu a les Illes Balears (BOIB núm. 101 de 26/07/2014)
- Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 55 de 05/03/2014).

2.3. Atenció a la diversitat

Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB núm. 67 del 5/05/2011). Tindrem en compte els següents articles pel desenvolupament del nostre Pla d'atenció a la diversitat:

Article 12. Mesures en l'àmbit de la formació professional i els ensenyaments de règim especial

- En l'àmbit de la formació professional, l'ensenyament i l'avaluació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu s'han de fer amb **metodologies inclusives i adaptades a les característiques d'aquests alumnes**. A aquest efecte, els centres han de disposar de **mesures i instruments de suport i de reforç** per assessorar i orientar l'alumne.



- Als cicles formatius, cada família professional ha de dedicar un temps setmanal de l'horari lectiu d'un professor a **tasques de suport** a alumnes que en necessitin per reforçar l'assoliment de les capacitats terminals, dels continguts, de la terminologia específica i d'altres aspectes d'aquests ensenyaments.
- S'han d'aplicar les **mesures ordinàries de suport** recollides en l'article 9 d'aquest Decret als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu matriculats a cicles formatius i ensenyaments de règim especial, a fi que aquests alumnes puguin obtenir la titulació de l'especialitat corresponent o les certificacions necessàries per accedir al món laboral amb una formació adequada.
- S'ha d'organitzar un itinerari formatiu per als alumnes amb necessitats educatives especials que prevegi el temps necessari per assolir els objectius dels ensenyaments que cursin i les possibles ajudes necessàries. Aquestes ajudes han de fer referència al suport d'especialistes en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en el procés d'inserció sociolaboral quan sigui el cas.

Article 9. Mesures ordinàries de suport

- Són mesures ordinàries de suport les **estratègies organitzatives i metodològiques** que possibiliten l'adequació del currículum al context sociocultural del centre i a les característiques dels alumnes, amb l'objectiu d'eliminar barreres a l'aprenentatge i fomentar la participació.
- Les mesures ordinàries de suport tenen com a finalitat proporcionar una atenció adequada a cada alumne per tal que assoleixi els objectius i, si és el cas, les competències bàsiques de cada etapa (competències del cicle).
- La **decisió** d'adoptar una o unes determinades mesures ordinàries de suport en un grup o en un alumne correspon a **l'equip docent**, juntament amb el **cap d'estudis**, amb l'assessorament, si cal, del **servei d'orientació educativa**.
- Els centres docents han de dur a terme adaptacions curriculars (AC) quan sigui necessari, a fi de facilitar l'accessibilitat al currículum i atendre les necessitats



de tots els alumnes. Es consideren mesures ordinàries les següents:

- a) Les **adaptacions curriculars no significatives**, que són les modificacions dels elements del currículum que no afecten el grau de consecució dels objectius generals ni de les competències bàsiques.
 - b) Les **adaptacions d'accés** al currículum, que són les modificacions que faciliten i possibiliten el desenvolupament curricular i que es refereixen als elements organitzatius, als recursos de tot tipus i a l'optimització d'aquests.
- Els referents de l'adaptació curricular són els objectius generals i les competències bàsiques. És responsabilitat de l'equip docent elaborar-la, aplicar-la, fer-ne el seguiment i avaluar-la sota la coordinació del tutor. En determinats casos es pot recórrer a l'assessorament específic del servei d'orientació.
 - Als ensenyaments reglats postobligatoris i als de règim especial s'han de preveure les adaptacions d'accés i les adaptacions curriculars no significatives per a tots els alumnes, a fi que puguin obtenir la titulació corresponent.

3. OBJECTIUS DELS PLA

- Organitzar les mesures d'atenció a la diversitat per a donar una resposta educativa de qualitat a tot l'alumnat del centre, tant a nivell de grup com individualment.
- Decidir els procediments per garantir que hi hagi constància escrita de les mesures d'atenció a la diversitat que es prenguin i que el procés tenguï continuïtat d'un curs a un altre independentment dels canvis de curs i/o de professorat.
- Facilitar una via per a decidir col·laborativament la resposta educativa a la diversitat més adequada en cada cas, tot tenint en compte les mesures ordinàries i específiques establertes.



- Establir els criteris generals de l'organització dels recursos personals de què es disposi cada curs per a ajustar-los a les necessitats grupals i/o individuals de l'alumnat que precisi d'aquestes mesures.

4. MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT

Tal com s'ha exposat a l'apartat de normativa, a l'àmbit de la formació professional només s'apliquen **mesures ordinàries de suport**, enteses com aquelles "estratègies organitzatives i metodològiques que possibiliten l'adequació del currículum al context sociocultural del centre i a les característiques dels alumnes, amb l'objectiu d'eliminar barreres a l'aprenentatge i fomentar-ne la participació en les activitats d'ensenyament i aprenentatge".

La **decisió** d'adoptar una o unes determinades mesures ordinàries de suport en un grup o en un alumne correspon a l'equip docent, juntament amb el cap d'estudis, amb l'assessorament, del servei d'orientació educativa.

Al CIPF Pau Casesnoves les **mesures ordinàries** es concreten en:

- La programació didàctica
- Les adaptacions curriculars no significatives i d'accés
- Mesures metodològiques, organitzatives i de suport

4.1. La programació didàctica

A partir d'una programació d'aula oberta i flexible s'aconsegueix donar resposta a gran part de les necessitats del nostre alumnat, derivada de la diversitat de característiques, capacitats, interessos que anem trobant. Com més flexible pugui ser aquesta programació, dins el marc del currículum, menys necessàries seran les adaptacions curriculars individuals o altres mesures. La programació per competències a la FP ajudarà a poder adaptar i flexibilitzar metodologies i formes d'avaluació que poden ser més inclusives, atenent això les necessitats de cada individu.

Aquesta flexibilitat pot implicar, per una banda, adaptar el grau d'assoliment de les diverses activitats d'aprenentatge i d'avaluació de l'aula a les diverses



característiques dels nostre alumnat, sempre complint els mínims prescriptius; i, per altra banda, programar les activitats d'aula i metodologia a fi que es treballin diversitat de competències, habilitats i canals de recepció d'informació. Aquests dos aspectes es poden concretar de la següent manera:

- Aplicant *metodologies* que beneficien a tot l'alumnat: activitats d'ensenyament i aprenentatge on l'alumne sigui un membre actiu i no passiu per l'assoliment dels continguts.
- Dissenyant *activitats* àmplies amb diversos graus de dificultat i nivell de realització. Tasques multinivell: els diferents nivells de resolució de les tasques permet incorporar-hi alumnes amb diferents graus de competència.
- Diversificant els mètodes, procediments i instruments d'*avaluació*, a fi de permetre que l'alumne pugui demostrar el que realment sap, i no sempre condicionar-ho a l'habilitat lingüística. Contemplar, en la mesura que es pugui, l'ús d'expressions o recursos gràfics, sonors, experimentals. (vídeos, esquemes o mapes conceptuals, representacions gràfiques dels problemes, contacte directe amb la realitat que s'estudia, etc.) Obrir la possibilitat a nous recursos fan que alguns alumnes amb dificultats d'aprenentatge puguin assolir els objectius proposats.
- Dissenyar *activitats* diferents, amb diverses metodologies, per a treballar un mateix contingut.

4.2. Temporalització i responsables

- Durant el mes d'octubre i a partir de la informació rebuda, l'equip docent amb la coordinació de prefectura d'estudis i l'assessorament del servei d'orientació, proposarà conjuntament mesures generals per adequar les programacions d'aula a les necessitats de l'alumnat.
- Cada professor a la seva programació recollirà els elements flexibilitzadors i d'atenció a la diversitat que preveu per aquell curs.
- En les següents reunions d'equip educatiu i les sessions d'avaluació es farà el seguiment sobre el desenvolupament d'aquestes mesures i si cal introduir-ne canvis.
- En la memòria, cada docent recollirà les accions per a la flexibilització de la



programació d'aula i l'atenció a la diversitat, indicant millores pel curs següent, si escau.

En qualsevol cas, el professorat podrà sol·licitar assessorament del servei d'orientació, si ho considera oportú.

4.3. Adaptacions curriculars no significatives i d'accés

A l'àmbit de la formació professional seran adaptacions que no modifiquin substancialment els objectius, continguts i criteris d'avaluació. Per això, les adaptacions són no significatives i d'accés:

- Adaptacions curriculars no significatives, són les modificacions dels elements del currículum que no afecten el grau de consecució dels objectius generals ni de les competències del cicle.
- Adaptacions d'accés, són les modificacions que faciliten i possibiliten el desenvolupament curricular i que es refereixen als elements organitzatius, als recursos de tot tipus i a l'optimització d'aquests. Són mesures d'adequació de l'espai, el mobiliari, els recursos didàctics (per compensar necessitats d'accés físic), l'ús de sistemes o codis distints/complementaris, suports lingüístics específics (per compensar necessitats de comunicació).

Temporalització i responsables

- A principi de curs el servei d'orientació facilitarà al professorat la informació necessària de l'alumnat NESE per poder posar en marxa les mesures educatives i desenvolupar l'adaptació curricular, si cal. Es passarà als equips docents la informació de l'alumnat NESE garantint la confidencialitat de les dades.
- Durant el primer trimestre, l'orientadora, amb col·laboració amb el tutor, mantindrà entrevistes individuals amb l'alumnat NESE per a poder ajustar millor la resposta educativa facilitant la individualització del seu aprenentatge.
- En aquells casos en què l'equip educatiu o un professor, hagi decidit implementar una ACNS o ACA, cada docent serà el responsable d'elaborar les



adaptacions curriculars dels seus alumnes i custodiar-les juntament amb la seva programació didàctica.

- Les mesures educatives per a l'elaboració de les ACNS i ACA quedaran recollides en el document individual de cada alumne NESE, on s'hi anirà deixant registre del seguiment i l'evolució de l'alumne. El tutor serà el responsable de gestionar aquesta actuació, amb col·laboració amb l'equip docent i l'orientadora.
- A la primera avaluació es redactaran els documents individuals que seran custodiats a la unitat d'Orientació del DRIVE i compartits amb el tutor. Al final de curs s'imprimiran i es deixaran en paper a l'expedient de l'alumne de secretaria.

4.4. Mesures metodològiques, organitzatives i de suport

- Els ensenyaments de la formació professional s'ha d'impartir amb una metodologia flexible i oberta, basada en l'autoaprenentatge i adaptada a les condicions, capacitats i necessitats personals de l'alumnat.
- L'ensenyament i l'avaluació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha de fer amb **metodologies inclusives** i adaptades a les característiques d'aquests.

Els mètodes i recursos que s'utilitzen no són un fi en si mateixos sinó unes eines i mitjans que ens serviran per acompanyar a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge. No hi ha un mètode o recurs que considerem millor que l'altre, sinó adequat a les característiques dels destinataris i els objectius educatius.

El professorat és qui ha de conèixer la matèria i el context on es treballa, per tal de triar allò que sigui més adient a l'aprenentatge del seu alumnat i imaginant el context on aquest s'haurà de desenvolupar personal i professionalment.

Podrem utilitzar un ample ventall de metodologies enfocades en el rol de l'alumnat com a participant actiu del procés d'ensenyament-aprenentatge:

- Aprenentatge basat en reptes (CBL): Es tracta d'un model basat en la



creació de petits reptes que surten dels conceptes generals que els i les alumnes han de resoldre de manera col·laborativa.

- **Aprentatge per Projectes (AMP)** Aquest mètode d'ensenyament aprenentatge està orientat al disseny i/o desenvolupament d'un projecte entre un grup d'alumnes de manera col·laborativa com a mitjà per assolir una sèrie d'objectius d'aprenentatge d'una o varies disciplines i a la vegada desenvolupar una sèrie de competències relacionades amb la gestió de projectes reals.
- **Aprentatge basat en problemes (ABP)** Mètode basat en analitzar una situació o problema lligada als objectius a treballar, i mitjançant el desenvolupament del esperit crític i la creativitat dels alumnes, animar-los a trobar solucions. Alguns autors inclouen en aquest mètode l'estudi de casos.
- **Aprentatge Invertit (Flipped classroom)** consisteix en canviar l'ordre habitual d'explicacions a l'aula i deures a casa, a través d'una sèrie de vídeos que poden ser consultats de manera lliure a casa pels alumnes, per tal d'aprofitar les hores a l'aula per la reflexió o la realització d'activitats pràctiques amb el suport de la persona formadora.
- **Aprentatge Vivencial (AV)** Mètode basat en el descobriment que implica la vivència d'una experiència en la qual l'alumne pot sentir o fer coses que enforteixen els seus aprenentatges. Dins d'aquest model es troben les dinàmiques i els jocs de rols.
- **Gamificació.** Consisteix en l'aplicació de tècniques i dinàmiques pròpies del joc per al desenvolupament de competències.
- **Aprentatge basat en el pensament.** Consisteix en el treball de diferents tècniques i rutines de pensament per portar a terme actes meditats com



ara prendre decisions, classificar, seqüenciar, triar, comprovar fonts, etc.

- Pensament visual (VisualThinking) Aquest mètode aprofita tècniques de dibuix i l'ús d'imatges, gràfics i paraules per ajudar a aclarir la informació, i afavorir l'anàlisi de situacions i la presa de decisions.
- Pensament de Disseny (Desing Thinking) Metodologia per generar idees innovadores centra la seva eficàcia en entendre i donar solucions a les necessitats reals dels alumnes aprofitant les tècniques dels dissenyadors de productes.
- Treball d'intel·ligència emocional, centrat en el desenvolupament de les competències per relacionar-nos amb nosaltres mateixos i les persones que ens envolten.
- Model de les Intel·ligències múltiples, que es basa en l'estimulació de totes les intel·ligències que segons Howard Gardner tenen les persones (lingüística-verbal, lògic-matemàtica, visual-espacial, musical, corporal-cinestèsica, intrapersonal, interpersonal, naturalista i existencial)
- Aprenentatge en Xarxes Socials i Entorns Col·laboratius d'Aprenentatge. Aquest mètode planteja a l'ús de plataformes existents o propietàries, que afavoreixen l'aprenentatge social i col·laboratiu independentment d'on es trobin els participants. Es val de xarxes socials, blocs, xats, conferències en línia, pissarra compartida, wikis, entre altres recursos, sovint allotjats en el núvol.
- Entorns Personalitzats d'Aprenentatge (PLE). Es tracta d'acompanyar al alumnat a prendre el control i gestió del seu propi aprenentatge, acompanyant-li a trobar les persones, eines o espai per aprendre.
- Realitat Augmentada. Ús de tecnologia que complementa la percepció i



interacció amb el món real, i permet a l'estudiant sobreposar una capa d'informació a la realitat, proporcionant així experiències d'aprenentatge més riques i immersives.

- Globalització de continguts: és partir d'un centre d'interès o unitat didàctica i ensenyar i aprendre continguts referents a diversos mòduls.
- Aprenentatge cooperatiu: L'ús de tècniques de treball cooperatiu en petit grup pot afavorir la participació i el progrés dels alumnes, sigui quin sigui el seu nivell competencial.
- Parella tutorial: l'alumne tutorat aprèn un contingut nou i l'alumne tutor aprofundeix en els continguts que ha d'ajudar a aprendre.

Cada departament i en funció dels recursos disponibles, podrà oferir suport individual que es durà a terme dins o fora de l'aula i de l'horari lectiu, amb el vist-i-plau dels pares de l'alumnat menor d'edat.

Els grups que es desdoblïn, i si esdevé el cas, es procurarà un repartiment equitatiu d'alumnat nese i homes/dones.



5. ORGANITZACIÓ

5.1. Recursos humans

- Departament d'informació i orientació professional:
 - L'equip de suport del DIOP està format per l'orientador i dos professors de suport a l'àmbit científic i sociolingüístic .
 - El professorat de suport exercirà les seves funcions docents en els dos grups de FPB impartint els mòduls de Ciències aplicades I i II, i Comunicació i societat i i II, respectivament. En funció de la disponibilitat horària aquest professorat podrà exercir funcions de suport o altres funcions que li puguin ser encomanades dins l'àmbit de les seves competències.
 - El departament d'informació i orientació professional durà a terme les següents funcions, relacionades amb l'atenció a la diversitat:
 - Coordinació amb els departaments de la família professional i equips docents d'actuacions dirigides a l'atenció a la diversitat
 - Suport en la detecció, valoració i atenció de necessitats educatives de suport educatiu.
 - Coordinació amb les famílies.
 - Proposta i elaboració d'itineraris educatius i professionals individualitzats.
 - Coordinació amb serveis externs: derivacions i coordinació amb serveis específics, EADISOC, USCMIA i Salut mental, ASPAS, ONCE, AMADIP i d'altres.

- Departaments de la família professional:
 - Durant setembre/octubre es podran oferir classes i recursos virtuals de continguts bàsics preparatoris pel cicle. Aquesta actuació serà organitzada per cada departament.



- Suport a continguts generals: un professor podrà impartir classes de reforç de continguts generals oferida a totes les famílies professionals.
- Suport dins cada família professional: Sempre i quan hi hagi disponibilitat, cada departament podrà organitzar hores complementàries de dedicació a suport individual o en petit grup.
- Hores disponibles al 3r trimestre: prioritat a l'atenció d'alumnes suspesos de segon, i donar suport a grups de primer.

5.2. Recursos materials

El departament d'orientació i informació professional, facilitarà als equips docents la informació necessària per a dur a terme l'atenció i resposta a l'alumnat NESE, així com, per a la realització de les adaptacions curriculars no significatives i les d'accés. I serà el responsable de sol·licitar assessorament i/o informació de les institucions externes pertinents en cada cas.

El centre podrà facilitar, a l'alumnat que presenti necessitats econòmiques, equips informàtics per poder desenvolupar un aprenentatge òptim.

6. PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

6.1. Principis

L'acció tutorial en la Formació Professional va adreçada a potenciar:

- Les capacitats personals i socials de l'alumne: importants per incidir en la seva autonomia i iniciativa personal i a nivell emocional.
- Les capacitats professionals i acadèmiques: treballant les capacitats relacionades amb el seu perfil professional i oferint els recursos i l'orientació necessària per tal de facilitar l'accés al món laboral i/o seguir amb el seu propi itinerari formatiu.

Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de tot l'alumnat en la dinàmica del centre.



Entenem l'orientació i la tutoria com a una tasca de tot el professorat i, per tant, comprèn les actuacions que el tutor desenvolupa amb caràcter més específic i, també, aquelles que cada professor desenvolupa amb els alumnes tant a nivell individual com a nivell grupal.

L'acció tutorial té com a referent la identitat i el caràcter propi del centre, que es concreten en la missió i la visió del centre.

L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és un recurs al servei de l'aprenentatge i desenvolupament integral dels alumnes. El Pla d'acció tutorial i Orientació Professional es planteja com un pla flexible capaç d'adaptar-se a les necessitats dels docents i de l'alumnat així com un instrument útil per guiar la tasca tutorial, establint actuacions i aportant els documents precisos per a dur-les a terme. Sempre tenint en compte la perspectiva inclusiva que té en compte a tot l'alumnat.

6.2. Organització

Per cada cicle formatiu s'ha d'elaborar una programació de tutoria que contempli les ajudes a l'alumnat en el seu procés formatiu, les dificultats d'aprenentatge, la resolució dels conflictes, l'assessorament per a la inserció i la coordinació del grup de tutors. Els tutors, juntament amb la col·laboració de tot el professorat del grup, són els responsables d'aquesta programació.

El procés d'orientació i tutoria ha de contemplar l'assessorament per aquell alumnat amb risc d'abandonament dels ensenyaments abans de finalitzar la seva formació. Aquest assessorament ha de contemplar la possibilitat de continuar la formació en altres accions formatives que conduïxin a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

En el nostre centre l'acció tutorial la trobam concretada en el Pla d'acció tutorial i orientació acadèmica i professional. Aquest pla l'elabora el departament d'Informació i orientació professional a partir de les directrius establertes per la



Comissió de coordinació i gestió (CCG) i el claustre. Anualment s'elabora el document de la planificació del PATOAP per trimestres que forma part de la programació didàctica del departament d'Informació i orientació professional i de la Programació general anual.

Així d'acord al PR0205, a final de curs, la CCG i el Claustre estableixen/revisen les directrius del DCO20507 Pla d'Acció Tutorial i d'Orientació Professional i el DCO205xx Pla d'Atenció a la Diversitat. El DIOP recollirà les propostes i farà una proposta definitiva de directrius per a l'elaboració d'aquests programes pel curs següent presentant-la a la CCG i claustre per a la seva aprovació i per a què en faci les aportacions que cregui pertinents.

7. PLA D'ACOLLIMENT

El pla d'acollida del nostre centre facilitarà la integració de l'alumnat al centre; proporcionant-li informació clara respecte els estudis que iniciarà, intentant conèixer les seves expectatives respecte el centre, amb la finalitat d'atendre en la mesura que sigui possible les seves necessitats.

Es podran fer proves de nivell per detectar mancances inicials a tot l'alumnat referides a competències bàsiques de lectura, escriptura i matemàtiques. Amb la finalitat de posar en marxa recursos de reforç per evitar l'abandonament.

Des de prefectura d'estudis, amb col·laboració amb el servei d'orientació, s'organitzaran les jornades d'acollida i les activitats que s'incloguin, segons s'establirà al DCO20101 Pla d'acollida del curs. Aquest pla es presentarà als tutors en una primera reunió de tutoria abans de l'inici de les activitats lectives. Per altra banda, tot el professorat durà a terme l'acollida de l'alumnat a la seva primera sessió de classe, explicant els continguts i característiques del seu mòdul.

Una vegada iniciat ja el curs es convocaran reunions de famílies de cada grup d'FPB i CFGM. Pel desenvolupament d'aquesta reunió, el tutor seguirà les pautes establertes al DCO20101 Pla d'acollida del curs.



A la FP ens referirem a alumnat d'incorporació tardana com aquell que es matrícula una vegada començat el curs i dins els terminis del calendari del procés d'admissió per aquell curs. Aquest alumnat formalitzarà la matrícula a la secretaria del centre, se li assignarà un grup i dia d'inici de les classes i s'avisarà el professorat.

8. DETECCIÓ, IDENTIFICACIÓ, VALORACIÓ I SEGUIMENT

L'Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu es planificarà com es detalla a continuació.

A l'FP la majoria de l'alumnat amb NESE ja arriba identificat i valorat des del centre d'origen, no obstant, ens podem trobar amb casos que la valoració no està prou actualitzada o que, per diversos motius no s'han detectat necessitats fins arribar al nostre centre. Per tant s'haurà de posar en marxa el procés de detecció, identificació i valoració de les necessitats específiques de suport educatiu.

La detecció de possibles necessitats correspon als equips docents, sota la coordinació del tutor del grup. Per dur-la a terme han de recollir, analitzar i valorar informació rellevant sobre els diferents elements que intervenen en el procés d'ensenyament i aprenentatge, sobre l'alumne i el seu context familiar. Per dur a terme aquesta tasca han de disposar d'orientacions, indicadors i programes proporcionats pel servei d'orientació.

El protocol a seguir en cas de detecció serà: observació dins l'aula, aplicació inicial de mesures ordinàries, demanda al departament d'Informació i orientació professional, intervenció i proposta educativa per part de l'orientador a l'equip educatiu i, decisió de l'equip educatiu de noves mesures a implementar.

Les necessitats educatives detectades s'hauran d'atendre mitjançant les mesures ordinàries de suport ja descrites en anteriors apartats, atès que ens trobam a l'etapa de formació professional.

En determinats casos i quan els protocols així ho determinin, es demanarà la



col·laboració dels serveis de salut i d'altres serveis externs que siguin necessaris. El servei d'orientació coordinarà l'aplicació dels protocols des del centre seguint les instruccions del Servei d'Atenció a la Diversitat.

Quan s'identifiquin **necessitats específiques de suport educatiu** en un alumne que no era considerat amb NESE, l'orientador l'introduirà al Gestib com alumne NESE per tal que en quedi constància.

Quan s'identifiquin, **necessitats educatives especials** o altes capacitats, els resultats de la valoració psicopedagògica es reflectiran en un informe psicopedagògic on s'identificaran les capacitats i les necessitats educatives especials de l'alumne i s'hi justificarà la proposta de les mesures educatives adequades.

Per cada alumne amb NESE s'ha d'elaborar un document individual que s'ha d'incorporar a l'expedient acadèmic de l'alumne. El responsable de l'elaboració d'aquest informe és el tutor, amb col·laboració amb el servei d'orientació.

Per a l'alumnat amb **necessitats educatives especials** s'ha de plantejar i organitzar un **itinerari formatiu** que contempli una previsió de la durada per a l'assoliment dels ensenyaments que està cursant i de les ajudes necessàries, com ara el suport d'especialistes (professorat de la família professional corresponent o de suport del departament d'informació i orientació professional) i l'acompanyament en la seva inserció, en el cas que es consideri adient.

Aquests itineraris formatius, elaborats pel departament d'informació i orientació professional i el departament de la família professional, poden contemplar la possibilitat l'obtenció del títol formatiu, de l'adquisició d'un certificat de professionalitat o de la unitat de competència com a certificació parcial, segon cada cas.

Seguiment de l'evolució dels alumnes NESE

Gestió de la informació de l'alumnat NESE:

- A principi de curs el servei d'orientació proporcionarà als tutors i als equips docents la informació rellevant de cada alumne NESE/NEE.
- Durant el primer trimestre s'elaborarà el document individual de cada alumne,



en aquest document s'inclouran les decisions sobre les mesures educatives que durà a terme el professorat, i el seguiment que d'elles se'n facin en reunions d'equip docent.

- Correspon al professor de cada mòdul, sota les orientacions del servei d'orientació i les decisions de l'equip docent, programar i aplicar les adaptacions curriculars i enriquir-les quan aquestes siguin les mesures pertinents. Aquestes ACNS i/o accés quedaran reflectides en la programació didàctica de cada mòdul.
- En els mòduls que es pugui donar el cas, una manera de reflectir aquestes adaptacions, podria ser valorar positivament la seva evolució acadèmica a través de la competència personal.
- En les **reunions d'equip educatiu** es parlarà de l'evolució de cada alumne NESE. L'orientadora assistirà a aquestes reunions, per tal d'assessorar quan sigui necessari i recordar el procés de seguiment d'aquest alumnat i la documentació associada.
- A final de curs el document individual s'incorporarà a l'expedient acadèmic de l'alumne i per un correcte traspàs d'informació al curs següent.

9. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

9.1. Procediments

- Reunions d'equip docent, tutors i servei d'orientació.
- Reunions de l'Equip Directiu amb el servei d'orientació .
- Observació i seguiment del desenvolupament de les mesures recollides al PAD.
- Qüestionari del grau de satisfacció de l'alumnat i professors.

9.2. Indicadors

- Grau de consecució dels objectius.
- Realització efectiva de les actuacions previstes.
- Resultats del qüestionari de satisfacció.



ANNEX I

Graella d'actuacions

actuació	responsables	temporalització
El servei d'orientació facilitarà al professorat la informació necessària de l'alumnat NESE per poder posar en marxa les mesures educatives i desenvolupar l'adaptació curricular, si cal. Es passarà als equips docents la informació de l'alumnat NESE, via intranet i garantint la confidencialitat de les dades	Orientadora	Setembre
Reunió d'equip educatiu de principi de curs. A partir de la informació sobre l'alumnat NESE, tot l'equip proposarà conjuntament, mesures generals a tenir en compte a l'hora de fer les programacions d'aula.	Equip docent	Octubre
Cada professor a la seva programació recollirà els elements flexibilitzadors i d'atenció a la diversitat que preveu per aquell curs.	Professor/a	Octubre
Reunions d'equip educatiu i les sessions d'avaluació es farà el seguiment sobre el desenvolupament d'aquestes mesures d'atenció a la diversitat i si cal introduir-ne canvis.	Equip docent Orientadora	Durant el curs
Entrevistes individuals amb l'alumnat NESE per a poder ajustar millor la resposta educativa facilitant la individualització del seu aprenentatge.	Orientadora Tutor/a	Primer trimestre
Elaboració del document individual NESE. Hi costaran les mesures educatives i els seguiments fets per l'equip docent.	Tutor Orientadora	Primer trimestre i els seguiments durant el curs
Els documents individuals NESE seran custodiats a la unitat d'Orientació del DRIVE i compartits amb el tutor. Al final de curs s'imprimiran i es deixaran en paper a l'expedient de l'alumne a secretaria.	Orientadora/ tutor-a	Final de curs



ANNEX II

CONCEPTES

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
<p>Atendre a la diversitat consisteix a organitzar els elements escolars i curriculars ordinaris perquè facilitin l'aprenentatge de tots els alumnes creant criteris generals per poder ensenyar a tothom.</p>
EDUCACIÓ INCLUSIVA
<p>P. Pujolàs i J. R. Lago (2006): Una escola inclusiva és aquella en la qual poden aprendre junts alumnes diferents, una escola que no exclou ningú, perquè no hi ha diferents categories d'estudiants, només hi ha una sola categoria d'alumnes, sense cap mena d'adjectius, que –evidentment– són diferents. A l'escola inclusiva només hi ha alumnes, a seques, sense adjectius; no hi ha alumnes corrents i alumnes especials, sinó simplement alumnes, cadascú amb les pròpies característiques i necessitats.</p>
ADAPTACIÓ CURRICULAR
<ul style="list-style-type: none">• NO SIGNIFICATIVA: Les adaptacions curriculars no significatives són les modificacions dels elements del currículum que no afecten el grau de consecució dels objectius i, si és el cas, de les competències bàsiques.• D'ACCÉS: Les adaptacions d'accés al currículum són les modificacions que faciliten i possibiliten el desenvolupament curricular i que es refereixen als elements organitzatius, als recursos de tot tipus i a l'optimització d'aquests.• SIGNIFICATIVA: NO EXISTEIXEN A FP - es tracta de la realització modificacions o eliminació d'un o més elements de el currículum oficial per a una adequada formació educativa de l'individu.
NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU - NESE
<p>Article 19 "D'acord amb l'article 13 del Decret 67/2008, es consideren alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu els que requereixen una intervenció educativa que transcendeix l'atenció ordinària perquè presenten:</p> <p>a) Necessitats educatives especials derivades de:</p> <ul style="list-style-type: none">- DI: discapacitat intel·lectual- DSA: discapacitat sensorial auditiva- DSV: discapacitat sensorial visual- DM: discapacitat motora- TGC: trastorns greus de conducta- TEG: trastorns emocionals greu- TEA: trastorns de l'espectre autista



- b) **Dificultats específiques d'aprenentatge** causades per:
- TA: trastorns de l'aprenentatge,
 - TDAH: trastorns per dèficit d'atenció amb hiperactivitat o sense
 - TGL: trastorns greus del llenguatge.
- c) **Altes capacitats intel·lectuals.**
- d) Un desfasament curricular de dos cursos o més per **condicions personals greus de salut** o derivades de **factors socials, econòmics, culturals, geogràfics o ètnics.**
- e) Una **incorporació tardana** al sistema educatiu.
- * Els punts d i e, no es donen als cicles formatius.

LLENGUATGE DE GÈNERE

Aquest document fa servir la forma no marcada per fer referència a homes i dones en conjunt o de forma indistinta, ja que no es considera llenguatge sexista i discriminatori.