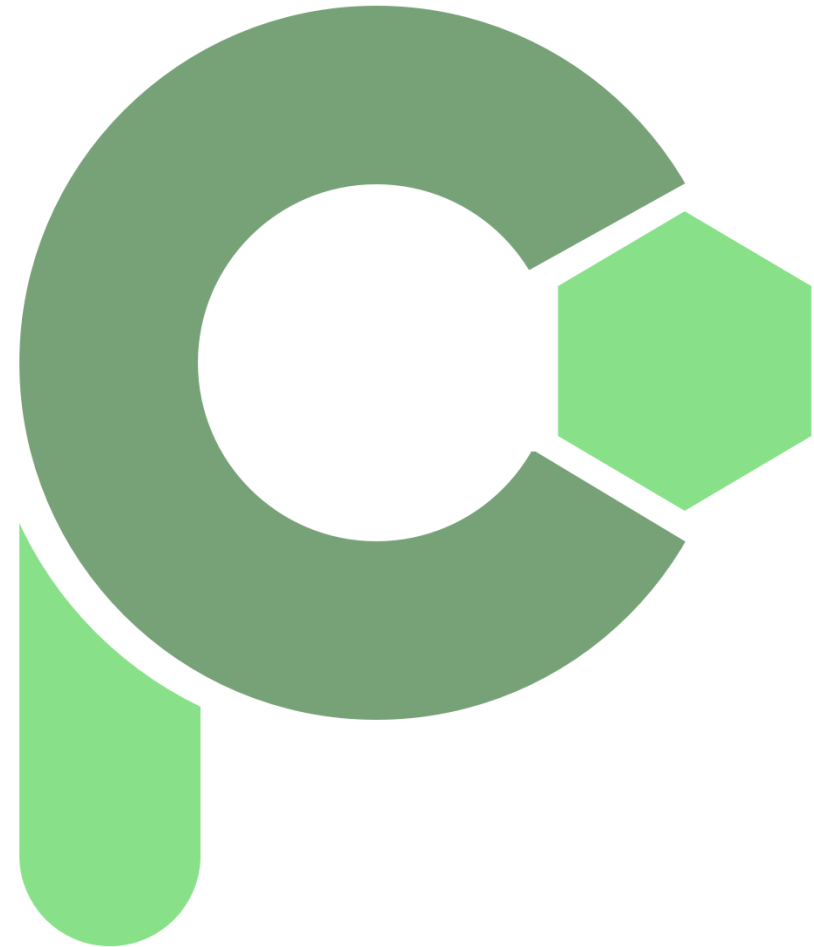


# **PROJECTE FUNCIONAL**

## **CIFP PAU CASESNOVES**

**2021-2025**



Aprovat per Claustre dia 22 de desembre de 2021  
Aprovat per Consell Social dia 25 de gener de 2022



**CIPF Pau Casesnoves**

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

<b>Introducció</b>	<b>3</b>
<b>Anàlisi de Context</b>	<b>3</b>
<b>Missió, visió i valors</b>	<b>7</b>
Missió	7
Visió	8
Valors	8
<b>Atenció a la diversitat i metodologia.</b>	<b>9</b>
<b>Estratègia, planificació i innovació</b>	<b>10</b>
<b>Projecte lingüístic</b>	<b>28</b>
<b>Oferta formativa</b>	<b>29</b>
<b>Consell Social i parts implicades</b>	<b>32</b>
<b>Estratègia digital</b>	<b>33</b>
<b>Avaluació del Projecte Funcional</b>	<b>34</b>
<b>Annexos</b>	<b>35</b>



## 1. Introducció

---

Aquest Projecte Funcional es redacta durant el tercer curs després de la conversió de l'IES Pau Casesnoves en el Centre Integrat de Formació Professional CIPF Pau Casesnoves. És en aquest moment quan s'anomena un equip directiu de manera ordinària al qual correspon la tasca de desenvolupar el projecte funcional corresponent. S'ha de dir que el contingut d'aquest document s'extreu en gran part dels documents institucionals creats al llarg dels dos cursos anteriors i que consoliden les bases del funcionament del centre.

## 2. Anàlisi de Context

---

El CIPF Pau Casesnoves és un centre docent públic de Formació Professional que pertany a la xarxa de centres integrats de les Illes Balears. L'origen del CIPF prové de la transformació de l'IES Pau Casesnoves en dos centres nous: l'IES Inca amb el que actualment compartim espais i el CIPF Pau Casesnoves. Està ubicat a la ciutat d'Inca, capital de la comarca del Raiguer de Mallorca. Juntament amb el CIPF Joan Taix (Sa Pobla) són els únics centres integrats de formació professional de la zona centre i nord de l'illa.

Inca compta amb un total de 33.679 habitants dels quals un 82,7% són de nacionalitat espanyola. Genera una activitat econòmica de 580 milions d'euros. És el sisè municipi en importància a Mallorca. Per sectors destaquen especialment el sector serveis (restauració i comerç principalment) i la construcció. La indústria manufacturera del calçat ha deixat de ser el principal motor econòmic de la ciutat. Inca s'està convertint en una ciutat dormitori, ja que el nombre de persones afiliades a la seguretat social



## CIFP Pau Casesnoves

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

residents a Inca (14.038 residents) és molt superior al nombre de residents que estan afiliats a la seguretat social i treballen al mateix municipi (10.714 residents). La renda disponible per càpita és de 13.730 €, inferior a la mitjana de l'illa de Mallorca (16.208 €). La taxa d'atur registrat és del 13,78%, superior a la mitjana de Mallorca (10,57%) i té 2.064 persones desocupades d'entre les quals només 149 persones tenen estudis de formació professionals o superiors (Revisió tercer trimestre 2021, Font: IBESTAT i observatori del treball CAIB).

Els centres integrats de formació professional (CIFP) imparteixen les ofertes formatives referides al Catàleg nacional de qualificacions professionals que condueixen a l'obtenció de títols de formació professional i certificats de professionalitat de les nostres especialitats (art. 2 Decret 96/2010, de 30 de juny, pel qual es regulen els CIFP dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears).

L'alumnat procedeix de tota la comarca en el cas de formació professional bàsica i grau mitjà i s'amplia a tota l'illa en parlar dels estudis de grau superior, ja que l'oferta és més específica. A més, el fet que els cicles de grau superior s'imparteixin en torn de tarda fa que la gent treballadora pugui tenir l'opció de conciliar-los amb la seva vida professional i personal.

Disposem d'una oferta formativa consolidada amb una preinscripció superior a les places ofertades i que garanteix la continuïtat i necessitat de cada un dels cicles formatius que impartim. Tot i això, aquesta oferta està en contínua revisió i el curs 2021-22 comencem a impartir el curs d'especialització en Intel·ligència Artificial i Big Data de la família d'Informàtica i comunicacions. També s'ha implementat l'oferta de formació per l'ocupació, que es revisa anualment i que abarca a tots els departaments.

Al CIFP Pau Casesnoves hi ha cinc famílies professionals les quals imparteixen:



- **Formació inicial:** en total 13 cicles formatius i un curs d'especialització distribuïts en formació professional bàsica, grau mitjà i grau superior. Cada cicle és gestionat per la seva família professional corresponent. Són un referent dins la comarca per la seva bona tasca realitzada al llarg de tots aquests anys la qual cosa fa que tinguem un alt índex d'inserció laboral del nostre alumnat dins la xarxa empresarial vinculada al període de Formació en Centre de Treball (FCT).
- **Formació per l'ocupació:** cada família professional ofereix almenys un certificat de professionalitat i, a més, estem vinculats a l'IQPIB amb la possibilitat de ser futura seu d'avaluació de competències professionals a partir de l'experiència i la formació. Un dels objectius d'aquest tipus de formació és donar resposta al gran número de preinscripcions que tenim als diferents cicles formatius i que no es poden atendre a través de la formació reglada degut limitació de ràtios dels grups. En aquest sentit es pretén recuperar per una part l'alumnat que moltes vegades acaba a cicles que no desitja o no pot continuar els seus estudis i per altra part a treballadors/res que es volen reciclar o bé volen canviar la seva activitat professional.

La comissió de Relacions amb les Empreses, de la que forma part la coordinadora d'FCT, el departament de Formació i Orientació Laboral, el departament d'Orientació i l'equip directiu, fa xarxa amb els tutors d'FCT que són els que gestionen les estades dels alumnes a les empreses de l'entorn per garantir que aquest punt és el més efectiu possible. El seguiment i el contacte constant durant tot el curs, i especialment durant les estades i les jornades amb empreses, fan possible garantir la continuïtat i la millora continua.

Treballem també en l'anàlisi de riscos i oportunitats que en proporcionarà una visió més ample de quins són els nostres punts febles i les nostres forteses. Aquest es refereix a cada un dels processos que abarca el nostre sistema de qualitat. Aquests són: Estratègia i planificació anual, mesura, anàlisi i millora, Ensenyament-aprenentatge, Oferta formativa, matriculació i horaris, Gestió de recursos, Gestió documental i Gestió de personal.



**CIFP Pau Casesnoves**

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

La formació del nostre professorat i la millora contínua de la nostra tasca docent ens du en aquests moments a impulsar un canvi metodològic que pretén canviar d'arrel els sistemes tradicionals cap a una altre basat en la competència més que sols en els continguts. Des de fa 3 cursos s'ha començat a formar al claustre per tal d'aconseguir per el curs vinent que almanco un mòdul de cada cicle serà avaluat amb aquesta metodologia. Amb això pretén donar resposta a les demandes de les empreses de l'entorn, al canvi generacional del nostre alumnat i dels llocs de treball als que s'enfronten i l'avanç tecnològic de la nostra societat.

A nivell tecnològic, ens esforçam per la millora constant dels equipaments de les nostres famílies professionals i l'adequació dels seus espais. Aquesta tasca es du endavant amb les dotacions d'equipaments inventariables que ens proporciona la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors i amb la dotació que rep cada Família per material fungible. En aquest aspecte s'implica també la direcció del centre donant cobertura a les Famílies Professionals quan és necessari dur a terme accions que elles soles no poden suportar. Destacar que totes les nostres aules disposen, com a mínim, d'un equip informàtic i una pissarra digital per la docència.

El Pla Estratègic previst pel cursos 2021 a 2025 detalla els objectius que es planteja l'equip directiu pels 4 anys que ha estat nomenat. És un pla estratègic realista que deriva de l'anàlisi de riscos i oportunitats que s'ha fet dels processos que s'inclouen dins el marc del nostre sistema de gestió de qualitat. Realista perquè preveu els solucions als problemes ja esdevinguts i, a més, proposa una línia metodològica de funcionament de centre arrelada i acceptada per tota la comunitat educativa i de la qual participa tothom.

Tota la nostra tasca i els nostres processos es dirigeixen des de el punt de vista del marc normatiu establert pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca del Govern de les Illes Balears.



**CIPF Pau Casesnoves**

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

## **3. Missió, visió i valors**

---

### **3.1. Missió**

La missió del nostre centre és formar als nostres alumnes com tècnics professionals del futur, perquè siguin competents en la seva feina i socialment responsables, tant si la desenvolupen com a emprenedors o per compte aliè.

Oferir una formació adaptada al context social i productiu de la comarca dins els àmbits de la formació professional reglada, contínua i ocupacional de forma integrada, respectant les necessitats de la població i donant oportunitats formatives a tots els entorns socials.

Des del nostre projecte Mobilitat, proporcionar al nostre alumnat l'oportunitat de desenvolupar-se personalment i professionalment dins i fora dels límits del nostre país, donant una visió europea de cada una de les nostres famílies professionals.

Ser un centre de referència a la nostra comarca donant una educació de qualitat. Oferir un assessorament professional amb la implicació del nostre professorat i el punt d'orientació acadèmica i professional.



**CIFP Pau Casesnoves**

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

## **3.2. Visió**

Aspirem a ser un centre innovador de referència, amb identitat pròpia i prestigi a les Illes Balears on les nostres famílies professionals duguin a terme la seva tasca amb un nivell de satisfacció elevat, tant per les empreses de l'entorn com per l'alumnat.

Treballant en equip i constància cercam fer del nostre alumnat persones competitives i creatives amb capacitat per desenvolupar-se dins el món laboral actual.

Essent propers a les empreses volem conèixer de primera mà les seves necessitats per poder formar alumnat capaç dins un món laboral canviant i que cada vegada més demana persones competents no tan sols en coneixements tècnics.

Cercam disposar del nostre propi espai per poder ofertar més formació, amb un punt d'orientació acadèmica i professional útil i eficaç per tothom.

## **3.3. Valors**

Esperit innovador per poder oferir una formació professional integral fonamentada en el respecte, la sostenibilitat, la solidaritat, respectuosa amb el medi ambient i compromesa amb la societat. Fomentar el diàleg com a eina de discussió i de resolució de conflictes.

Cercam l'excel·lència mitjançant la constància i l'esforç, sempre col·laborant amb les institucions locals, autonòmiques i europees, oferint solucions formatives pel nostre alumnat i per l'alumnat estranger dins el marc del nostre programa de Mobilitat.



## 4. Atenció a la diversitat i metodologia.

---

L'objectiu:

- És organitzar les mesures d'atenció a la diversitat per a donar una resposta educativa de qualitat a tot l'alumnat del centre, tant a nivell de grup com individualment.
- Decidir els procediments per garantir que hi hagi constància escrita de les mesures d'atenció a la diversitat que es prenguin i que el procés tingui continuïtat d'un curs a un altre independentment dels canvis de curs i/o de professorat.
- Facilitar una via per decidir col·laborativament la resposta educativa a la diversitat més adequada en cada cas, tot tenint en compte les mesures ordinàries i específiques establertes.
- Establir els criteris generals de l'organització dels recursos personals de què es disposi cada curs per a ajustar-los a les necessitats grupals i/o individuals de l'alumnat que precisi d'aquestes mesures.

La decisió d'adoptar una o unes determinades mesures ordinàries de suport en un grup o en un alumne correspon a l'equip docent, juntament amb el cap d'estudis i amb l'assessorament del servei d'orientació educativa. En el nostre centre les mesures ordinàries es concreten a:

- La programació didàctica



**CIFP Pau Casesnoves**

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

- Les adaptacions curriculars no significatives i d'accés
- Mesures metodològiques, organitzatives i de suport

Totes aquestes accions queden reflectides al Pla d'Atenció a la Diversitat del centre aprovat el curs 2021-22 per Claustre i Consell Social.

El canvi metodològic plantejat es centra en la programació i avaluació per competències. No s'entén la formació professional i l'entrada al món laboral dins la societat actual sense ser competent. En aquest sentit pretenem apropar al màxim possible el nostre alumnat a la realitat laboral. Aquest aspecte no només es centra en el canvi de metodologia a les aules, també des de la comissió d'empreses i FCT impulsam diferents iniciatives com les jornades d'emprenedoria i les jornades amb empreses de cada una de les famílies professionals. Totes aquestes accions venen planificades en el nostre Pla Estratègic i es concreten en la programació anual de la comissió d'empreses.

## 5. Estratègia, planificació i innovació

---

Les línies estratègiques de feina al centre estan emmarcades dins el programa de gestió de qualitat ISO 9001:2015. Són:

- O1 Oferta educativa, matriculació i assignació de càrrecs i horaris.
- O2 Oferta educativa, matriculació i assignació de càrrecs i horaris.
- S1 Gestió documental.
- S2 Gestió del personal.



- S3 Gestió de recursos.
- E1 Estratègia i planificació.
- E2 Mesura, anàlisi i millora.

Aquest Pla Estratègic queda redactat pels propers quatre anys de nomenament de l'equip directiu. A les programacions generals anuals s'aniran concretant els moments en què es duran a terme cada una de les accions. També mitjançant l'anàlisi de riscos i oportunitats dels diferents processos i amb les propostes i suggeriments de les diferents parts interessades s'aniran incloent nous objectius i línies d'actuació.

<b>PLA ESTRATÈGIC 2021-2025</b>							
<b>Objectiu</b>	<b>Responsable</b>	<b>Quantificador</b>	<b>Pla d'accions</b>	<b>Temporalització</b>			
				<b>2021- 22</b>	<b>2022 -23</b>	<b>2023 -24</b>	<b>2024 -25</b>
<b>O1 Oferta educativa, matriculació i assignació de càrrecs i horaris</b>							
Revisar l'oferta formativa actual per adaptar-la al nou concepte de centre.	Aquesta tasca serà realitzada pels	Tota l'oferta (14 cicles) / Anual	1- Revisió de la taxa d'inserció laboral.	Les decisions de continuïtat o no dels cicles o nova			



	departaments i l'equip directiu.		2-Jornada d'emprenedors. 3-Jornada amb empresaris. 4-Formació ocupacional. Revisió de les inscripcions.	implantació es duen a terme a la 2ª aval.			
Implantar el curs d'especialització IFC							
Implantar i/o consolidar l'oferta de formació ocupacional sol·licitada pels departaments.	Departaments i l'equip directiu.	Tots els departaments, mínim una formació per família professional anual	1- Posar en marxa les formacions concedides per part del SOIB. 2- Modificar i/o ampliar l'oferta en funció dels espais	X	X	X	X
Consolidar el punt d'orientació acadèmica i professional (POAP) juntament amb el SOIB per poder donar un servei adequat a l'entorn.	Equip directiu, departament d'orientació i DGFP.	Implantat/no implantat	Establir un espai.	X	X		



Col·laborar amb l'ajuntament d'Inca des del POAP creant un fluxe d'alumnes en ambdós sentits per tal d'augmentar les probabilitats d'èxit dels alumnes de l'entorn..	Departament d'orientació i equip directiu.	No quantificable. Reunions trimestrals	Convocar reunions periòdiques amb l'ajuntament.	X	X	X	X
Agilitzar el procés de prematrícula i matrícula de l'alumnat del centre.	Secretaria	Quantitat de prematrícules i matrícules que es fan telemàticament	Revisar tota la documentació necessària pel procés de preinscripció i matrícula per veure quins són els documents físics imprescindibles i veure la manera de substituir-los pel format digital.	X			
Difondre l'oferta formativa per tal de fer-la arribar tant als alumnes d'altres centres i ajuntaments de la comarca com als seus orientadors.	Equip directiu, departament d'orientació i comissió de relacions amb les empreses.	Enquestes amb la matrícula i després de cada activitat. Jornada orientadors	-Actualitzar la documentació del centre i de la base de dades actual i publicar-la als canals de comunicació que disposa	X	X		



			<p>el centre: web, xarxes socials.</p> <p>-Disposar dels nous rollers del CIFP.</p> <p>-Realització de vídeos promocionals de cada família professional.</p> <p>-Videoconferències amb l'alumnat dels centres de secundària de la comarca per tal de promocionar l'oferta formativa.</p>				
Mantenir i/o augmentar el nombre de matrícules de primera opció.	Equip directiu, departament d'orientació.	Nombre de matrícules de primera opció	<p>1- Jornada d'orientadors de la comarca.</p> <p>2- Jornada de portes obertes per alumnat comarca.</p>	X	X		



			<p>3- Fulletons promoció del cicles.</p> <p>4- Fira de la ciència.</p> <p>5- Difusió a les xarxes socials.</p> <p>6- Pàgina web del CIPF.</p> <p>7- Portes obertes per famílies.</p>				
Participació a l programa Balear Skills	Departaments i equip directiu	Número d'alumnes que hi participen	<p>1-Promoure la participació de les famílies professionals i l'alumnat en les skills.</p> <p>2-Participar en cada una de les modalitats d'skills relacionades amb les famílies professionals del centre.</p>	X	X		



Manca de matrícula de dones en els cicles industrials.	Equip directiu, departament d'orientació.	Número de matrícules femenines als cicles industrials	-S'inclourà dins totes les activitats de promoció i difusió del centre la participació d'alumnes i exalumnes dones per tal que es faci visible la seva presència dins els nostres cicles i el món laboral.  -Participació en concursos i activitats relacionades amb la igualtat de gènere.	X	X		
<b>O2 Ensenyament-aprenentatge</b>							
Implantar l'avaluació per competències a tots els cicles	Tot el claustre.	Acabar i ampliar la formació començada el curs passat	Durant el curs 20-21 es completarà la formació començada el curs passat i es completarà amb la part d'avaluació per competències	X	X	X	



Començar a treballar per projectes	Professorat voluntari	Un projecte per departament	Promoure aquesta sistemàtica vinculant-la amb la metodologia d'avaluació per competències.	*1	*2	*3	
Treballar per a la igualtat de gènere perquè l'alumnat tinguin una actitud crítica cap al problema de les desigualtats.	Tot el claustre.	Tots els grups participen d'una activitat	Que cada grup faci una activitat anual relacionada amb la igualtat de gènere.	X	X	X	
Prioritzar la utilització del genèric neutre envers d'utilitzar constantment la distinció de gèneres	Tota la comunitat educativa	Tota la comunitat educativa	Activitats de gènere amb els grups d'alumnes i promoure la iniciativa generat tota la documentació en aquesta línia.	X	X	X	
Dur a terme tallers i activitats de conscienciació en l'àmbit de les drogues.	Tutors i claustre	Tots els grups	Concertar els tallers amb policia local i guàrdia civil.	X	X	X	



Concienciar a l'alumnat del greu problema del canvi climàtic mitjançant activitats dins els departaments i des d'orientació.	Departaments i departament d'orientació	Una activitat anual per grup	Promoure la recollida selectiva de residus amb contenidors repartits per tot el centre. Que cada departament doni exemple amb la separació dels residus que genera.	X	X	X	
Prendre les mesures necessàries per integrar alumnes amb dificultats educatives i obstacles de caràcter social, amb la concessió de beques Erasmus+.	Coordinació mobilitat, departament d'automoció	Concedir beques de mobilitat	Solicitar beques Erasmus dins el nostre projecte per aquest tipus d'alumnat.		X		
Implantar el GESTIB com a eina de comunicació amb les famílies.	Equip directiu	Totes les comunicacions seran per aquesta via	Durant el primer trimestre l'alumnat i famílies (si escau) seran donats d'alta (si encara no tenen compte) al GESTIB.	X	X	X	



Entrevista amb les famílies que sol·liciten accés a FPB.	Departament d'automoció, equip directiu i departament d'orientació.	Totes les famílies seran entrevistades	Realitzar un entrevista amb cada alumne/a i la seva família per donar a conèixer amb profunditat en què consisteix el cicle.			X	
Millorar el procés d'avaluació.	Caporalia d'estudis	Només s'utilitzarà el paper imprescindible.	Establir el protocol per tal d'aconseguir que durant el curs 20/21 tota la gestió documental de les sessions d'avaluació es faci a través del GESTIB i del Google Drive.	X	X	X	
Hi ha hagut un situació d'excepcionalitat que ha provocat que l'alumnat no pogués venir al centre presencialment.	Equip directiu	Crear els models necessaris.	1-Elaborar i aprovar el Pla de contingència pel curs 20/21.  2-Realitzar totes les modificacions definides al pla de contingència: horaris, aforaments,	X	X	X	



			divisions del perímetre, entrades i sortides...  3-Revisió de les mesures adoptades i modificacions, si escau, durant el curs per adaptar-se a la normativa i a les circumstàncies de cada moment.				
Pla d'actuació en cas d'incidències al grup/classe	Equip directiu	Creació del model.	Incorporar durant el curs 20/21 al pla d'acció tutorial un procediment de seguiment exhaustiu per aquells alumnes que ho necessitin.			X	
<b>S1 Gestió documental</b>							
Revisar la documentació per la seva actualització. Garantir la seva utilitat rebutjant els models obsolets	Equip directiu i comissió de qualitat.	Número de processos revisats	Repartir les tasques a dur a terme entre els membres de la coordinació de	X	X	X	



i generant els necessaris per un bon funcionament del centre.			qualitat i fer la formació per tots ells.				
Incorporar la documentació al Google Drive, com a eina de gestió documental del futur.	Equip directiu, coordinació TIC i coordinació de qualitat	Crear l'estructura	1- Utilitzar el Google Drive com a nova plataforma de la gestió documental.  2- Revisar tots els processos, la seva documentació i codificar de nou tota la gestió documental amb els models actualitzats.	X			
<b>S2 Gestió del personal</b>							
Pla de formació del professorat	Equip directiu	Crear el document	Crear un pla de formació del professorat pel curs 20/21				
Professorat d'incorporació tardana	Equip directiu	Crear el mètode d'actuació	Definir un protocol d'arribada de professorat d'incorporació tardana				



			liderat per la coordinació de qualitat.				
<b>S3 Gestió de recursos</b>							
PRS302 Implantació OCA Contra Incendis.	Secretaria	Fer seguiment periòdic de les inspeccions	Controlar OCA's al MDS30208 manteniment preventiu general del centre.				
Implantació ISO 14001:2015 mediambiental							
Analitzar les necessitats d'equipaments i materials per poder fer les peticions d'equipaments inventariables de manera planificada, sense duplicitats i cobrint al màxim les necessitats perquè els nostres alumnes puguin fer ús dels mateixos.	Equip directiu i departaments didàctics. Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.	Que tots els departaments sol·licitin i rebrin la dotació necessària d'equipaments inventariables anualment.	Fer el seguiment de les peticions dels departaments. Reunions amb la DGFPIES.	X			



Gestionar la divisió de l'IES Pau Casesnoves amb el IES Inca i el CIFP Pau Casesnoves. Dur a terme totes les tasques de repartiment d'espais i gestió econòmica per fer possible la convivència entre els dos centres compartint els espais.	Equips directius dels dos centres.	Número d'incidències greus=0	Coordinació de les secretaries dels dos centres.	Ok	Ok		
Impulsar la internacionalització i la innovació educativa, visitant centres de FP a l'estranger	Equip directiu i famílies professionals implicades	Renovar els projectes de mobilitat Erasmus	Renovació i ampliació del projecte de mobilitat del centre.	X			
Habilitació i posada en funcionament dels espais de l'antic industrial.							
Treballar per la construcció del nou aulari i saló d'actes que està previst al centre.	Equips directius dels dos centres.	Fet/no fet	Reunió amb Conselleria i IBISEC	X	X	X	



Implantar i posar en funcionament l'aula tecnològica concedida al centre al curs 2020-21							
Impulsar i dotar l'aula d'emprenedoria							
<b>El Estratègia i planificació</b>							
Establir els mètodes de control dels diferents processos.	Equip directiu i comissió de qualitat.	A determinar	Analitzar els riscos i oportunitats de tots el processos, recollir-ho a la memòria del curs 19/20 i incloure-los a la PGA del curs 20/21.	X	X	X	
Revisar l'oferta formativa actual per adaptar-la al nou concepte de centre.	Aquesta tasca serà realitzada pels departaments i l'equip directiu.	Tota l'oferta (14 cicles) / Anual	1-Revisió de la taxa d'inserció laboral. 2-Jornada d'emprenedors. 3-Jornada amb empresaris.	Les decisions de continuïtat o no dels cicles o nova implantació es duen a terme a la 2ª aval.			



Organitzar l'elaboració del projecte funcional.	Equip directiu i components del Consell Social	Fet/no fet	El centre funcionarà a partir de la PGA, el pla estratègic i la resta de documents de centre definits.				
Canvi de tipologia de centre (B->A)							
Elaboració del projecte lingüístic del CIFP.	Equip directiu i departament d'orientació.	Elaboració i aprovació del PLC per part del claustre dins la primera avaluació.	Crear el document				
<b>E2 Mesura, anàlisi i millora</b>							
Implantació dels nous indicadors.	Coordinació qualitat	Pel curs 2020-21 han de ser operatius tots els indicadors previstos	Revisar juntament amb la coordinació de qualitat tots els processos per establir el mecanisme de revisió sistemàtic:  1-Definir els indicadors necessaris per valorar	X	X	X	



			<p>cada procés i emprar el GESTIB per gestionar-los.</p> <p>2-Definir el nou mapa de processos.</p> <p>3-Definir el procediment per la gestió de no conformitats.</p> <p>4-Definir el procediment de suggeriments, queixes i reclamacions (SQR).</p>				
PRS303 Implantació Pla d'autoprotecció.	Equip directiu	Ha d'estar elaborat i vigent	Desenvolupar el pla d'autoprotecció del centre i al registrar-lo a la Direcció general d'emergències i interior.				
PRS304 Compres i gestió de proveïdors. Actualització i avaluació	Secretaria	Actualitzat sempre	Actualitzar llistat dels proveïdors aquest curs i			X	



de nous proveïdors i proveïdors habituals			proper curs realitzar avaluacions al mateixos.				
Inventari de l'equipament	Equip directiu i departaments	Revisió anual per detectar mancances i actualitzar equips.	1- Cada departament ha de passar l'inventari de l'equipament al GESTIB. 2- El centre ha de passar l'inventari de l'equipament comú al GESTIB.			X	

La innovació al centre queda emmarcada dins els diferents processos de l'estructura de qualitat els quals recullen totes les àrees d'intervenció. Queda reflectida dins cada un dels projectes: aula d'emprenedoria, programació i avaluació per competències, aula tecnològica per creació de recursos didàctics, inversió constant en actualització d'equipaments per part dels departaments, formació del claustre...



## 6. Projecte lingüístic

---

El projecte lingüístic de centre (PLC) és el pla d'actuació que, a partir de la normativa vigent i d'acord el context sociolingüístic del centre, estableix els objectius pel que fa al desenvolupament de les capacitats de l'alumnat en el domini de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, en l'activitat acadèmica, administrativa i social del centre. És, per tant, el document marc que regula i orienta totes les activitats de promoció i l'extensió de l'ús del català que es realitzen en el centre, i el qual formarà part del Projecte Funcional de Centre (PFC).

El CIFP Pau Casesnoves pretén fomentar el màxim respecte per les llengües oficials de la Comunitat Autònoma tenint en compte que són elements bàsics de la identitat i la cultura de les persones.

El PLC redactat ha de ser vinculant i, per tant, el claustre s'ha de responsabilitzar del seu compliment, amb la participació de la comunitat educativa.

El document ha està aprovat per claustre amb data 20 d'octubre de 2021 i per Consell Social amb data 21 d'octubre de 2021.



## 7. Oferta formativa

---

Al CIPF Pau Casesnoves hi ha cinc famílies professionals les quals imparteixen 13 cicles formatius distribuïts en Formació Professional Bàsica, Grau Mitjà i Grau Superior. A partir dels curs 21/22 es suma a l'oferta educativa el curs d'especialització en Intel·ligència Artificial i Big Data. Cada família professional imparteix els següents cicles:

- Família Professional d'Administració d'Empreses:
  - Un cicle de GM de Gestió Administrativa dividit en dos grups de primer curs i dos grups de segon curs en torn de matí.
  - Un cicle de GS en Administració i Finances en torn d'horabaixa.
- Família Professional d'Informàtica:
  - Un cicle de GM en Sistemes Microinformàtics i en Xarxa en torn de matí.
  - Cinc cicles de GS en torn d'horabaixa:
    - Administració de Sistemes Informàtics en xarxa
    - Desenvolupament d'Aplicacions Web presencial i a distància.
    - Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma presencial i a distància.



**CIFP Pau Casesnoves**

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

- Curs d'especialització en Intel·ligència Artificial i Big data.
- Família Professional de Transport i Manteniment de Vehicles:
  - Un cicle de Formació Professional Bàsica en Manteniment de Vehicles en torn de matí.
  - Un cicle de GM en Electromecànica en torn de matí el primer curs i torn d'horabaixa el segon curs.
  - Un cicle de GS en Automoció en torn d'horabaixa.
- Família Professional d'Electricitat Electrònica:
  - Dos cicles de GM en torn de matí:
    - Instal·lacions de Telecomunicacions
    - Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques
  - Un cicle de GS en torn d'horabaixa:
    - Sistemes Electrotècnics i Automatitzats
- Família Professional d'Energia i Aigua:
  - Un cicle de GS en Energies Renovables en torn d'horabaixa.



**CIPF Pau Casesnoves**

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

Pel que fa a l'oferta de formació per l'ocupació hem de dir que a hores d'ara encara no és una oferta consolidada. En el curs 2020-21 tots els departaments varen oferir un certificat de professionalitat. Aquesta oferta s'ha vist modificada en el curs actual en funció dels espais de cada departament i la previsió que s'ha fet de la possible demanda. S'ha de dir que amb el canvi de funcionament en aquest tipus de formació és difícil parlar a hores d'ara d'una oferta a llarg termini. Tal com estableix el Pla estratègic, l'oferta formativa del centre es revisarà anualment en totes les seves modalitats per donar servei a la comarca i cobrir les mancances de formació que puguem. Els certificats ofertats pel curs 2021-22 són:

- Família Professional d'Administració d'Empreses:
  - ADGG0508 Operacions de gravació i tractament de dades i documents (nivell 1).
  - COMT0211 Activitats Auxiliars de Comerç
- Família Professional d'Informàtica:
  - IFCD0110 Confecció i publicació de pàgines web (nivell 2).
- Família Professional d'Electricitat Electrònica:
  - ELES0209 Muntatge i manteniment de Sistemes de Telefonia i Infraestructures de Xarxes Locals de Dades (nivell 2).
  - ELEM0111 Muntatge i manteniment de sistemes domòtics i immòtics (nivell 2).
- Família Professional d'Energia i Aigua:
  - ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques (nivell 2).



## **8. Consell Social i parts interessades**

---

El Consell Social del CIFP PAU CASESNOVES es compon de 12 membres de ple dret (art.14.2 Decret 96/2010), amb la distribució següent:

- Quatre representants: dos de l'àmbit educatiu nomenats per la conselleria competent en matèria d'educació i dos de l'àmbit laboral nomenats per la conselleria competent en matèria de formació. Un o una d'aquests representants ha de ser el director del centre i ha de presidir el Consell.
- Quatre representants del centre: dos del professorat, un del personal no docent i un de l'alumnat.
- Quatre representants de les organitzacions empresarials i sindicals que tinguin la condició legal de més representatives: dos representants de les organitzacions sindicals i dos de les empresarials.
- El secretari o secretària del Centre que actuarà com a secretari del Consell Social, amb veu, però sense vot.



## 9. Estratègia digital

---

Dins l'estratègia digital del centre, que queda concretada cada curs dins la programació de la coordinació TIC, s'estableixen els següents objectius:

- Incentivar al professorat en l'ús de les noves tecnologies, per a desenvolupar els continguts de la matèria, especialment amb eines i recursos telemàtics com ara el Google Meet.
- Consolidar les eines de GSuite: Classroom i el Drive per a tasques col·laboratives entre professorat i alumnat, així com l'aula virtual moodle com a eina didàctica fonamental entre alumne-professor.
- Donar suport a l'equip directiu per a instal·lar i actualitzar el maquinari i programari que utilitzen per dur a terme la seva tasca.
- Suport al professorat del centre en quan a l'ús de les noves tecnologies.
- Millorar la infraestructura informàtica del centre, per facilitar al professorat un accés a Internet ràpid i fiable.
- Consegir dur a terme l'estratègia del *Zero paper*.



## 10. Avaluació del Projecte Funcional

---

La revisió final del present projecte funcional es durà a terme amb l'acabament del nomenament de l'equip directiu a l'any 2025. Aquesta revisió estarà basada amb les revisions anuals del pla estratègic dins la memòria anual. Aquesta contempla els objectius previstos i els esdevinguts a partir de l'anàlisi de riscos i oportunitats que deriva dels diferents processos del sistema de gestió de qualitat. També inclou l'anàlisi dels indicadors, les suggerències al centre i les aportacions dels departaments en les seves respectives memòries.

Es tindrà en compte especialment els indicadors específics que consten al pla d'indicadors i que fan referència al percentatge de compliment del pla estratègic i l'indicador d'haver fet la revisió dels processos.



## 11. Annexos

---

- 11.1. Annex I - Plànol del centre
- 11.2. Annex II - Organigrama
- 11.3. Annex III - Política de qualitat
- 11.4. Annex IV - Pla d'atenció a la diversitat
- 11.5. Annex V - Projecte lingüístic de centre
- 11.6. Annex VI - Pla d'acció tutorial i orientació professional
- 11.7. Annex VII - Parts interessades