

PROGRAMACIÓ

GENERAL ANUAL

CURS 25/26

Aprovada pel Claustre dia 22 d'octubre de 2025

Aprovada pel Consell Social dia 05 de novembre de 2025

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. RÀTIOS PREVISTES	6
2.1. Dades reals de matrícula	9
3. REVISIÓ DEL CURS ANTERIOR	12
3.1. Memòries dels departaments	12
3.2. Memòria resultats acadèmics curs anterior.	13
ESTUDIS PRESENCIALS I DUAL	13
ESTUDIS A DISTÀNCIA	15
CERTIFICATS PROFESSIONALS	17
3.3. Revisió dels indicadors del curs anterior.	18
4. PLA DE QUALITAT	43
4.1 Política de qualitat	43
4.2 Objectius de la comissió de qualitat	43
5. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	44
5.2. Calendari lectiu	44
5.3. Els departaments del centre, les coordinacions i l'equip directiu	44
5.4. Coordinacions i altres funcions del centre	45
5.4.1. Comissió de relacions amb les empreses	46
5.4.2. Coordinació de Pràctiques en empresa	46
5.4.3. Coordinació de Tecnologies de la Informació i la Comunicació	46
5.4.4. Coordinació de Projectes Europeus i internacionals	46
5.4.5. Coordinació de Qualitat	46
5.4.6. Coordinació de Prevenció de Riscos i Salut	46
5.4.7. Coordinació de So	46
5.4.8. Coordinació de Convivència i Benestar de l'alumnat	46
5.4.9. Coordinació Ateca	46
5.4.10. Coordinació Medi ambient	46
6. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del CIFP	47
6.1. Criteris del centre per a l'elaboració dels horaris del alumnes	47
6.2. Assignació d'hores lectives per mòduls i grups	47
6.3. Hores lectives de dedicació dels caps de departament	48
6.4. Reduccions per als majors de 55 anys	49
6.5. Altres dedicacions horàries	49
6.6 Tutories	49
6.7 Altres consideracions	50
6.8. Plànol i distribució d'espais	50
7. PLANS D'ACTUACIÓ	51
7.1. Pla Estratègic 2025-2029	51
8. ANNEXOS	58

1. INTRODUCCIÓ

Aquest any comença el nou nomenament de l'equip directiu. En aquesta PGA plantejarem els objectius previstos dins el nou pla estratègic a quatre anys. Aquest pla estratègic incorpora les propostes fetes pel professorat en el hackató realitzat a principi de curs així com les propostes fetes pels departaments en la memòria del curs anterior.

Organització i compromisos: el nostre centre pertany a la xarxa de centres integrats i és l'únic centre integrat de formació professional de la ciutat d'Inca i, per tant, el que compta amb la majoria de l'oferta de formació professional de la zona.

Des de les nostres famílies professionals donem suport al teixit empresarial dels diferents sectors a la comarca (serveis, indústria...)

Forma part de la nostra tasca donar a conèixer l'oferta formativa del centre així com la de la resta de la comarca des del nostre POAP.

Aquest curs 25-26 estarà marcat per la implantació en el segon curs de la nova Llei de Formació Professional. El curs passat es va treballar en la implantació a primer curs i en la majoria de models. Alguns d'ells han patit modificacions per adaptar-se a la realitat de la llei.

Ètica i professionalitat: les empreses manifesten la necessitat de què l'alumnat tengui més competències personals i socials. Per aquest motiu, des de la coordinació d'empreses, s'impulsen les habilitats comunicatives i de lideratge a tots els cicles formatius presencials. Potenciar una bona actitud professional és un aspecte que també es treballa diàriament, a través de les competències mencionades, a les aules taller on s'imparteixen els mòduls professionals.

Continuam amb un alt índex d'inserció laboral del nostre alumnat dins la nostra xarxa empresarial vinculada al període de formació en centres de treball i fempo. La comissió de Relacions amb les Empreses, de la qual forma part la coordinació de l'aula d'Emprenedoria, la coordinació de pràctiques formatives, el departament de Formació i Orientació Laboral, el departament d'Orientació i

l'equip directiu, fa xarxa amb els tutors que són els que gestionen les estades dels alumnes a les empreses per garantir que aquest punt és el més efectiu possible. El seguiment durant les estades i les jornades amb empreses fan possible garantir la millora continua.

El compromís social com a centre educatiu públic ens obliga a revisar la nostra oferta formativa anualment per adaptar-la tant a la demanda del sector empresarial com a les sol·licituds de matrícula que rebem.

Elements de suport: aquest curs ja podem disposar de les noves infraestructures que ens han permès treure tota la nostra oferta formativa de l'edifici de l'IES, aquest fet suposa una millora general en la qualitat de les aules de les que disposen els nostres alumnes, ja que s'han pogut convertir en aules-taller específiques dels cicles afectats (ifc, tmv i adg). Tot i així, està sol·licitada a l'Administració una nova planta damunt l'edifici d'informàtica amb 6 aules que permetrien solventar problemes d'espais que encara manquen als departaments d'informàtica i electricitat.

Durant aquest curs es durà a terme la implantació del tercer any del projecte d'excel·lència que es va iniciar fa dos anys i que afecta especialment a la família d'energia i aigua, encara que repercuteix a positivament a tot el centre.

Altres elements rellevants: volem destacar que ja tenim consolidats el pla bilingüe amb tots els cicles de grau mitjà. Creiem que el fet que en aquest curs s'hagi d'incorporar tot l'alumnat de primer i segon incrementarà la qualitat d'aquest pla. Per altra banda, hem tornat a sol·licitar la participació dins el pla EOIFP que, tot i que el curs passat no va tenir molt d'èxit de participació, trobam que és important insistir als alumnes en la seva formació en llengües estrangeres. També s'ha demanat un auxiliar de conversa en anglès pel curs 2025-26 i ja és al centre.

Dins el sistema de gestió de qualitat es contempen tots els actors directes o indirectes de la vida quotidiana de centre així com els mecanismes d'interacció amb ells.

Respecte al professorat, el claustre està compost per 91 professors entre els que estan a mitja jornada i els que estan a jornada completa. Es distribueixen dins els departaments de la següent manera:

Departament	Professors secundària	Professors tècnics
Informàtica	17,5	11
Electricitat/Renovables	7	8
Electrònica	1	3
Administració	5,5	8
Llengües estrangeres	5,5	-
Orientació	3,5	-
FOL	5	-
Automoció	2	14
Total	47	44

2. RÀTIOS PREVISTES

FP PRESENCIAL

FAMÍLIA PROFESSIONAL	ESTUDIS	Núm. Grups de 1r	Places ofertades 1r	HORARI
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADG21 GM - Tècnic en Gestió administrativa	2	52	DL-DV 08:00-14:10
	ADG32 GS - Tècnic superior en Administració i finances	1	13	DL-DV 15:10-21:10
	ADG31 GS - Tècnic superior en Assistència a la direcció	1	13	DL-DV 15:10-21:10
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELE22 GM - Tècnic en Instal·lacions de telecomunicacions	1	26	DL-DV 08:00-14:10
	ELE21 GM - Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques	1	26	DL-DV 08:00-14:10
	ELE31 GS - Tècnic superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats	1	22	DL-DV 15:10-21:10
ENERGIA I AIGUA	ENA33 GS - Tècnic superior en Energies Renovables	1	25	DL-DV 15:10-21:10
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFC21 GM - Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes	1	22	DL-DV 08:00-14:10
	IFC31 GS - Tècnic superior en Administració de sistemes informàtics en xarxa	1	22	DL-DV 15:10-21:10
	IFC32 GS - Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	1	25	DL-DV 08:00-14:10

	IFC33 GS - Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web	1	25	DL-DV 15:10-21:10
	IFC42 CE - Curs d'especialització en Intel·ligència artificial i dades massives	1	25	DL-DV 17:15-21:10
	IFC43 CE - Curs d'especialització en Desenvolupament de videojocs i realitat virtual	1	16	DL-DJ 8:55-14:00
	IFC44 CE - Curs d'especialització en Desenvolupament de d'aplicacions Python	1	16	DL, DM, DJ - 16:00-21:00
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMV11 GB - Títol professional bàsic en Manteniment de vehicles	1	18	DL-DV 08:00-14:10
	TMV22 GM - Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils	1	22	DL-DV 08:00-14:10
	TMV31 GS - Tècnic superior en Automoció	1	18	DL-DV 15:10-21:10

FP INTENSIVA

FAMÍLIA PROFESSIONAL	ESTUDIS	Núm. Grups de 1r	Places ofertades 1r	HORARI
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMV22 GM - Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils	1	10	EMPRESA: 20h (normalment MATÍ) CENTRE: 10h (TARDA)

FP VIRTUAL

FAMÍLIA PROFESSIONAL	ESTUDIS	Places ofertades
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFC32 GS - Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	60 per mòdul
	IFC33 GS - Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web	60 per mòdul

CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

FAMÍLIA PROFESSIONAL	ESTUDIS	Núm. Grups	Places ofertades	HORARI
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGG508 - OPERACIONS D'ENREGISTRAMENT I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	1	15	matí
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELEE0108 - OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	1	15	matí
	ELEE0109 - MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIÓ	1	15	horabaixa
	ELEQ0111 - OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	1	15	matí

ENERGIA I AIGUA	ENAT0108 - MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	1	15	a determinar
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCT0209 - SISTEMES MICROINFORMÀTICS	1	15	matí
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVG0309 - MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE FORCES I TRENS DE RODATGE DE VEHICLES AUTOMÒBILS	1	15	horabaixa
	TMVG0409 - MANTENIMENT DEL MOTOR I ELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	1	15	matí

2.1. Dades reals de matrícula

Les dades de la taula següent fan referència a l'alumnat que forma part de la formació reglada presencial, dual intensiva i a distància (**amb data 15-10-2025**). Encara tenim alumant de la modalitat virtual en procés de matrícula. La resta d'alumnat, que cursarà certificats professionals, queda pendent de matricular-se en el moment en què s'aprova aquesta programació general anual. Les ràtios previstes pels certificats de professionalitat són de 15 persones per grup.

Estudis	Grups de 1r	Places ocupades 1r	Places ocupades 2n	Grup F	Total per família
ADG21 GM Tècnic en Gestió administrativa	2	51	31	5	127
ADG32 GS Tècnic superior en Administració i finances	1	12	17		
ADG31 GS Tècnic superior en Assistència a la Direcció	1	7	4		

ELE22 GM Tècnic en Instal·lacions de telecomunicacions	1	26	14	3	43
ELE21 GM Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques	1	26	9		84
ELE31 GS Tècnic superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats	1	20	11	4	
ENA33 GS Tècnic superior en Energies Renovables	1	9	5		
IFC21 GM Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes	1	22	11	1	398
IFC31 GS Tècnic superior en Administració de sistemes informàtics en xarxa	1	15	23	1	
IFC32 GS Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma - presencial	1	25	18	3	
IFC32 GS Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma - distància	1	93			
IFC33 GS Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web - presencial	1	22	18	16	

IFC33 GS Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web - distància	1	110			
Curs d'especialització en Intel·ligència Artificial i Big Data	1	10			
Curs d'especialització en Videojocs i Realitat virtual	1	5			
Curs d'especialització en Desenvolupament d'aplicacions Python	1	4			
TMV11 FPB Títol professional bàsic en Manteniment de vehicles	1	16	12	1	119
TMV22 GM Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils	1	22	14	1	
TMV22 GM Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils dual intensiva	1	10	6		
TMV31 GS Tècnic superior en Automoció	1	17	17	3	
Total		300	441		771

3. REVISIÓ DEL CURS ANTERIOR

Es detallen a continuació les propostes de millora incloses en les memòries dels diferents departaments. En la redacció de la PGA es valora si necessiten tenir un risc o oportunitat dins l'estructura, si poden ser resolts directament amb facilitat i es determina a quin procés afecten.

3.1. Memòries dels departaments

3. Revisió del curs anterior. – 3.1. Memòries departaments

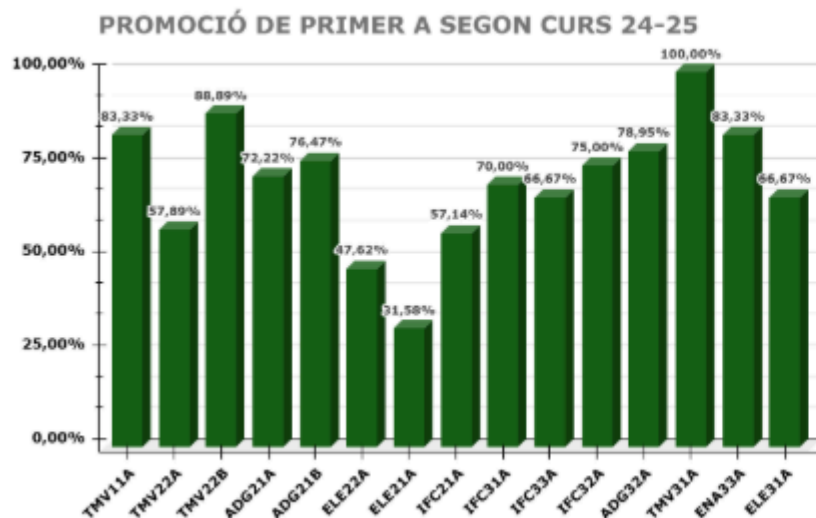
Entre les propostes dels departaments de formació professional, que queden reflectides a les seves memòries, destaquem els següents aspectes:	El seu tractament dins l'estructura del pla estratègic del centre i l'anàlisi de riscos i oportunitats dels diferents processos ha està vinculat a:	Procés relacionat
ELE: -Obtenir nous espais i més financiació per tal de millorar la dotació dels cicles que s'imparteixen.	Insistirem al departament d'Infraestructures en la necessitat d'espais.	S2
LLENGÜES ESTRANGERES: -Es demana millorar la coordinació entre els professors d'anglès i els professors de les diferents famílies professionals. -Habilitar més espais on els membres del departament de Llengües Estrangeres puguem treballar. -Comptar amb ordinadors, teclats, ratolins, etc. que funcionin correctament al departament.	- Les reunions d'equip educatiu les ha de convocar el tutor per iniciativa pròpia o a proposta d'algun membre. - Està disponible la sala de professors. Fins a l'ampliació del centre no es disposa de més espais. - Comprarem 2 ordinadors nous pel departament.	S2
ORIENTACIÓ: -Des d'aquest departament es vol insistir en la necessitat que les orientadores, tinguin una reunió formal setmanal amb els caps d'estudis, o amb l'equip directiu.	Ja consta a l'horari de la orientadora, es faran canvis pel curs vinent.	O2

3.2. Memòria resultats acadèmics curs anterior.

ESTUDIS PRESENCIALS I DUAL

A continuació s'adjunten les gràfiques finals de la convocatòria ordinària de juny dels estudis presencials i dual. Concretament es poden visualitzar dues gràfiques:

- La primera gràfica que es presenta és la de **PROMOCIÓ DE PRIMER A SEGON CURS**, la qual es realitza tenint en compte els alumnes que estan en condicions acadèmiques de promocionar segons la normativa vigent.



RESUM - TENDÈNCIA

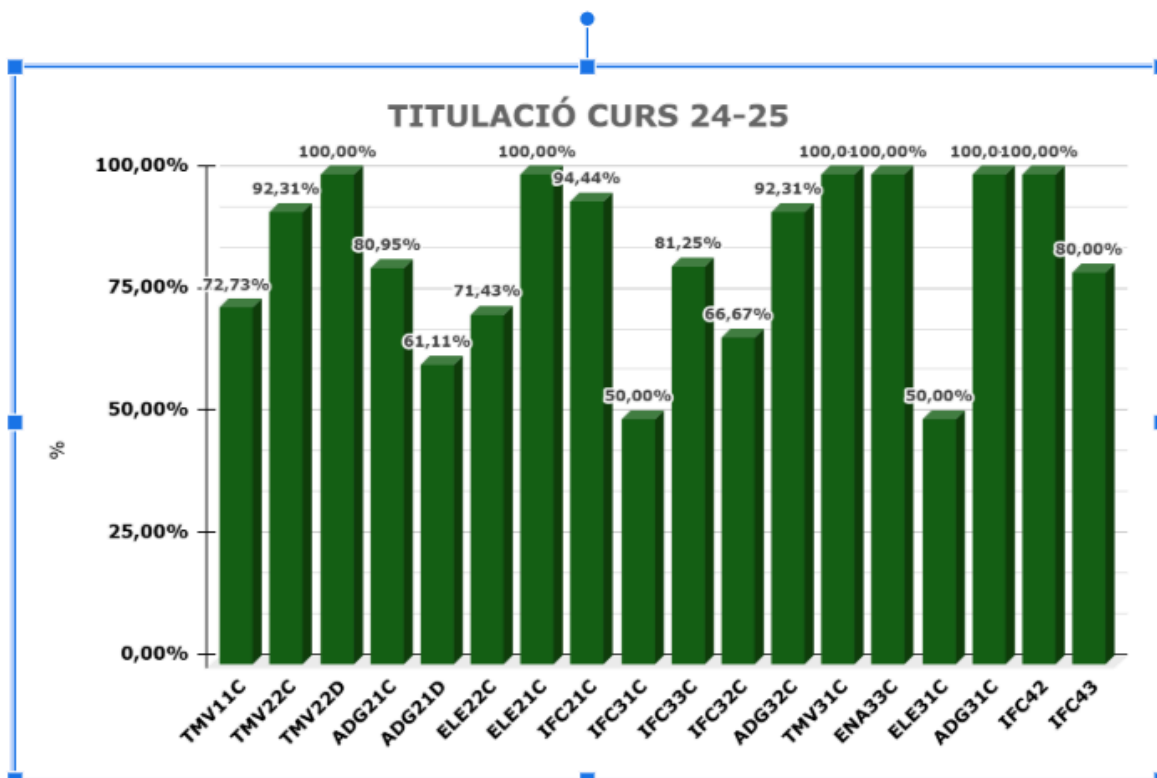
	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24	CURS 24/25		
	juny	juny	juny	juny	juny	1T	2T	3T
GB	38,43 %	38,89%	23,53%	62,50%	81,82%	66,67%	73,33%	83,33%
GM	68,03 %	51,49%	53,38	66,86%	72,86%	35,19%	53,62%	61,89%
GS	80,88 %	64,48%	71,31%	81,74%	74,22%	62,56%	69,81%	77,23%

VALOR REFERÈNCIA 50%

Com es pot observar en aquesta gràfica i quadre resum la promoció de l'alumnat dels diferents nivells (GB, GM i GS) ha semblant al curs passat. Tots els nivells estan per damunt el valor de referència marcat (que és el 50%). El GB té una promoció superior al curs passat ja que aquest any el grup ha tingut un millor nivell acadèmic i de convivència i això s'ha

reflectit en els resultats. El GM ha davallat un 11,17% respecte al curs passat. En el cas del GS hem augmentat un 3%. En aquest nivell es manté la tendència dels darrers anys. Pel que fa a la valoració dins els tres trimestres d'aquest curs les dades han anat millorant a cada trimestre. El principal motiu és que l'alumnat que no estava interessat realment en el cicle que cursava durant el primer i segon trimestre ha abandonat el cicle per altres opcions més adient a les seves expectatives.

- La segona gràfica que es presenta és la de **TITULACIÓ**, la qual es realitza tenint en compte els alumnes de segon curs que no tenen cap mòdul pendent d'aprovar (inclòs el mòdul d'FCT i, en el cas de GS també el mòdul de projecte).



RESUM - TENDÈNCIA

	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24	CURS 24/25
GB	50%	87,50%	50%	100%	60%	72,73%
GM	73,16%	77,72%	76,56%	85,81%	77,53%	83,37%
GS	72,13%	72,54%	74,87%	80,54%	76,72%	80,03%
CE	-	-	-	83,33%	80%	90%

ALUMNAT QUE HA CURSAT FCT A EMPRESES

(no es compten els exempts/ajornaments/renúncies)

GS - 69 alumnes
GM - 72 alumnes
GB - 8 alumnes

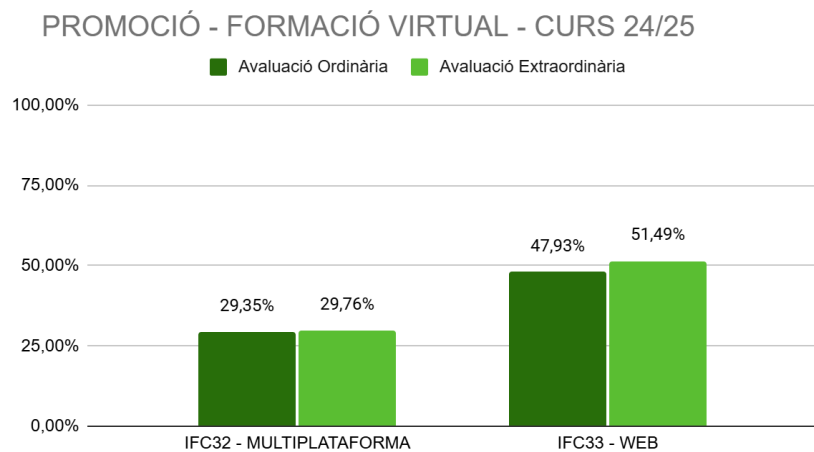


Si observem les dades de l'estadística a tots els nivells ha augmentat la titulació respecte del curs anterior però tot i així són valors alts i que es mantenen dins la tendència dels darrers anys. Com és habitual aquest curs va començar amb una baixa previsió de titulació però els alumnes al final varen agafar el ritme i han tingut uns molt bons resultats en general. Per tant valorem els resultats molt positius.

ESTUDIS A DISTÀNCIA

A continuació s'adjunten les gràfiques de la convocatòria ordinària i extraordinària dels estudis a DISTÀNCIA. Concretament es poden visualitzar dues gràfiques:

Alumnes amb 0 o 1 mòdul suspès:



Alumnes que accedeixen a FCT:

	IFC32 MULTIPLATAFORMA	IFC33 WEB
AVALUACIÓ ORDINÀRIA	1	6
AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA	5	6
TOTAL	6	12

Resultats acadèmics:

Segueix la tendència observada l'any passat per la qual hi ha més alumnes que decideixen fer 2n de Web que 2n de Multiplataforma, encara que els dos cicles comencen plens (60 alumnes als mòduls de primer). Als mòduls de 2n de Web han acabat uns 25 alumnes, mentre que als de Multiplataforma no han arribat a 10.

El nombre total de matriculats a final de curs (després de baixes voluntàries i baixes d'ofici) ha estat de 138 web i 92 a Multiplataforma.

Satisfacció de l'alumnat:

Pocs alumnes emplen les enquestes de satisfacció, però també n'hi ha pocs que facin queixes més o menys formals al coordinador. S'han mantingut les dues sessions presencials i els exàmens parcials, però vàrem tenir menys aflluència que al curs anterior i majoritàriament varen venir alumnes de 2n curs.

La majoria de queixes venen d'alumnes que es matriculen de tots els mòduls i tenen càrregues familiars i laborals. Se'ls hi intenta fer veure que no poden abastar tota la feina que impliquen els mòduls.

CERTIFICATS PROFESSIONALS

Els resultats obtinguts respecte la titulació dels alumnes que han cursat els certificats de professionalitat són els següents:

CERTIFICAT	MF1	MF2	MF3	MF4	MP
IFC - IFCT0209 SISTEMES MICROINFORMÀTICS	81,82%	16,67%	81,88%	62,5%	100%
ADG - AGDG508 OPERACIONS D'ENREGISTRAMENT I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	100%	100%	100%	-	100%
ETO - ELEQ0111 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	100%	80%	66,67%	-	100%
TMV - TMVG0209 MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	30,77%	33,33%	75%	-	100%
ELE - ELEE0108 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	55,56%	100%	-	-	100%
TMV - TMVG0309 MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE FORCES I TRENS DE RODATGE DE VEHICLES AUTOMÒBILS	27,27%	50%	-	-	100%

Com es pot veure els resultats són molt positius i casi tots molt per damunt la fita marcada (50%). En general l'alumnat i professorat d'aquests certificats està molt content amb la tasca realitzada durant el curs i valoren positivament els mòduls formatius i les FCT realitzats.

De cara al curs 25-26 es modifica un certificat i s'afegeix un nou de la família d'electricitat.

3.3. Revisió dels indicadors del curs anterior.

A continuació es presenten els resultats i l'anàlisi dels indicadors:

PROCÉS		ÀREA PRIORITÀRI A	Indicadors	Valor de referència nostre i (xq)	24-25	ANÀLISI DE RESULTATS
PROCESSOS ESTRATÈGICS	E1 Estratègia i planificació	Estratègia	Compliment del pla estratègic (IndE1-1 % de compliment dels ítems marcats en el pla estratègic del curs corresponent)	80% (xq 75%)	82%	Curs 24/25: S'han assolit tots els objectius que estaven en les nostres mans i estam satisfets.
			Inserció laboral presencial (IndE1-2a % d'alumnes que el curs passat varen cursar la FCT i actualment treballen en un ofici relacionat amb el cicle que varen cursar (sense tenir en compte	50%	80%	Curs 24/25: És un resultat molt satisfactori del que n'hem de fer difusió.

			els que han continuat estudis).			
			Inserció laboral ocupacional (IndE1-2b % d'alumnes que el curs passat varen cursar el mòdul de pràctiques i actualment treballen en un ofici relacionat amb el Certificat de Professionalitat que varen cursar (sense tenir en compte els que han continuat estudis).	20%	25%	Curs 24/25: És un resultat similar al curs passat.

			<p>Concrecions curriculars revisades (IndE1-3 % de concrecions curriculars de cicle que s'han revisat)</p>	100%		<p>Curs 23/24: Esperarem al setembre de 2024 per revisar les concrecions curriculars de cara al nou curs 24/25, una vegada tenguem tota la informació publicada del desplegament de la nova llei d'FP a les Illes Balears.</p> <p>Curs 24/25: A setembre de 2024 encara no està publicada tota la informació del desplegament de la nova llei d'FP a les Illes Balears i revisarem les concrecions curriculars a final de curs, de cara al nou curs 25/26. El que sí hem fet ha estat indicar als documents publicats que estan pendents d'adaptar a la nova llei.</p>
	E2 ORGANITZACIÓ, ANÀLISI I MILLORA	Riscos i oportunitats	<p>Índex d'eficàcia en la gestió de riscos (IndE2-4)</p>	75% (xq 50%)	96%	Curs 24/25: L'índex d'eficàcia de la gestió de riscos i oportunitats és satisfactori.
			<p>Índex d'eficàcia en la gestió d'oportunitats (IndE2-5)</p>	75% (xq 50%)	87,5%	

		Satisfacció general personal	Índex de satisfacció del professorat (IndE2-1 Mitjana de tots els ítems de l'enquesta de satisfacció general del professorat)	7 (xq 7)	8,17	Curs 24/25: Valoram positivament el manteniment de la tendència i farem una anàlisi de les debilitats i fortalezes per continuar millorant.
			Índex de satisfacció del personal no docent (IndE2-2 Mitjana de tots els ítems de l'enquesta de satisfacció general del personal no docent)	7 (xq 7)	7,97	Curs 24/25: Valoram positivament el manteniment de la tendència i farem una anàlisi de les debilitats i fortalezes per continuar millorant.
		Satisfacció general alumnat	Índex de satisfacció de l'alumnat presencial (IndE2-3a Mitjana de tots els ítems de l'enquesta de satisfacció general de l'alumnat del GB, GM, GS i CE presencials)	7 (xq 7)	7,53	Curs 24/25: Hem afegit l'anàlisi per nivells per poder compartir amb la xarxa Q. s va ampliar el termini de GM ETO uns dies més i els resultats presentats al claustre dels resultats de la segona avaluació no es corresponen exactament amb els resultats finals. Són molt similars però varien a l'alça en dues centèsimes en el resultat global i en dues dècimes en els resultats de GM d'ETO i una dècima en els resultats de GM.
			Administració	7	7,48	
			Electricitat	7	7,48	
			Electrònica	7	7,62	

			Energies renovables	7	7,12		
			Informàtica	7	7,36		
			Transport i manteniment de vehicles	7	8,11		
			CFGB	7 (xq 7)	8,32		
			CFGM	7 (xq 7)	7,82		
			CFGs i CE	7 (xq 7)	7,08		
			Índex de satisfacció de l'alumnat ocupacional (IndE2-3b Mitjana de tots els ítems de l'enquesta de satisfacció general de l'alumnat dels estudis de formació ocupacional)	7 (xq 7)	8,05		Curs 24/25: Aquest curs no s'ha fet el CP d'energies renovables. S'han analitzat els resultats al claustre dels resultats de la segona avaluació.
			Administració	7	8,58		
			Electricitat	7	9,37		
			Electrònica	7	7,70		
			Energies renovables	7	-		
			Informàtica	7	8,07		

			Transport i manteniment de vehicles	7	7,24	Curs 24/25: El número d'enquestes recollides és acceptable en tots els casos.
		Validació enquestes	Index contestació enquestes de les enquestes de satisfacció general (IndE2-6)	50% (xq 20%)	73,25%	
			Alumnat estudis presencials (també per nivells)	50% (xq 20%)	57,00%	
			Alumnat estudis ocupacional	50% (xq 20%)	89,00%	
			Professorat	50% (xq 20%)	67,00%	
			Personal no docent	50% (xq 20%)	80,00%	
			Empreses d'FCT	50% (xq 20%)	98,84%	
PROCESSOS OPERATIUS	O1 OFERTA EDUCATIVA, MATRICULACIÓ I HORARIS	Difusió oferta formativa	S'ha revisat l'adequació de l'oferta formativa (IndO1-1)	100%	100%	Curs 24/25: S'ha revisat l'oferta formativa del nou curs 25/26 i s'ha elaborat un resum que inclou explicacions de la nova llei d'FP fins a dia d'avui.

			<p>Realització de les accions de difusió de l'oferta formativa del centre (IndO1-2 accions: jornada d'emprenedoria, jornada de portes obertes, jornada d'orientadors, difusió a les nostres xarxes socials)</p>	75%	<p>100%</p> <p>Curs 24/25:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La jornada d'emprenedoria es va a tornar planificar de forma separada per GB/GM i GS/CE donat que el perfil de l'alumnat és molt diferent. La valoració del GB/GM va tornar ser un èxit i la de GS/CE es canviarà el format pel curs vinent a petició de l'alumnat i tutors. - La jornada d'orientadors i portes obertes s'han substituït per la fira de Formació de l'ajuntament d'Inca els dies 3 d'abril. La valoració ha estat molt positiva per part del claustre. -Hem posat en marxa una prova pilot sobre la difusió dels nostres cicles al centres de primària amb la participació del CEIP Ponent. La valoració per part del centre de primària i de la comissió d'empreses ha estat molt satisfactòria i es seguirà potenciant el curs vinent. - Mantenim les xarxes socials actualitzades amb la informació destacada del centre.
--	--	--	---	-----	---

					També disposem de vídeos promocionals de centre.
		Un/a participant d'skills per cada modalitat relacionada amb els cicles que impartim (IndO1-5, 6 modalitats - bianual)	100%	100%	Curs 24/25: Tenim inscrit un alumne per a cada skill i com a novetat per aquest curs organitzam la 1a demostració de la família d'Energia i aigua.
		Número de demandes externes ateses pel servei del POAP (IndO1-11)	-	264	Curs 24/25: S'han dut a terme les activitats previstes dins el pla d'activitats del POAP. Emfatizant: Atenció població general, Assessorament i informació del sistema integrat FP als centres assignats i Difusió punt POAP (participació esdeveniments requerits com a punt POAP, cartelleria, etc.)
	Preinscripcions	Número de sol·licituds de preinscripció (IndO1-12)	- (xq -)	995	Curs 24/25: Aquest curs afegim l'anàlisi per nivells incluint els certificats professionals per compartir amb la xarxa Q.
		CFGB	- (xq -)	38	
		CFGM	- (xq -)	293	
		CFGS i CE	- (xq -)	572	
		Certificats professionals	- (xq -)	92	

			Índex de preinscripció (IndO1-14 % d'alumnes inscrits respecte del total de places ofertades)	- (xq -)	142,33 %	Curs 24/25: Afegim l'indicador aquest curs per compartir amb la xarxa Q.
			CFGB	- (xq -)	211,11%	
			CFGM	- (xq -)	226,18%	
			CFGS i CE	- (xq -)	131,91%	
			Certificats professionals	- (xq -)	85,71%	
			Número de les llistes d'espera per cycle (IndO1-13)	- (xq -)	359	Curs 24/25: Aquest curs afegim l'anàlisi per nivells incluint els certificats professionals per compartir amb la xarxa Q.
			CFGB	- (xq -)	18	
			CFGM	- (xq -)	99	
			CFGS i CE	- (xq -)	227	
			Certificats professionals	- (xq -)	15	
			Índex de llistes d'espera (IndO1-15 % d'alumnes en llistes d'espera respecte del total de places ofertades)	- (xq -)	44,94%	Curs 24/25: Afegim l'indicador aquest curs per compartir amb la xarxa Q.
			CFGB	- (xq -)	100%	

			CFGM	- (xq -)	90,45%		
			CFGS i CE	- (xq -)	34,61%		
			Certificats professionals	- (xq -)	14,29%		
		Matriculació	Número de matrícules (IndO1-16)	- (xq -)	937	Curs 24/25: Afegim l'indicador aquest curs per compartir amb la xarxa Q.	
			CFGB	- (xq -)	27		
			CFGM	- (xq -)	272		
			CFGS i CE	- (xq -)	561		
			Certificats professionals	- (xq -)	77		
			Percentatge d'alumnes matriculats (IndO1-17)	20% (xq 20%)	83,12%	Curs 24/25: Afegim l'indicador aquest curs per compartir amb la xarxa Q.	
			CFGB	20% (xq 20%)	75%		
			CFGM	20% (xq 20%)	85,45%		
			CFGS i CE	20% (xq 20%)	81,41%		
			Certificats professionals	20% (xq 20%)	85,56%		

			Percentatge d'alumnes matriculats en la seva primera opció (IndO1-3 % d'alumnes de 1a opció respecte als admesos)	70%	95,94%	Curs 24/25: Consideram que aquestes dades són molt satisfactòries. L'únic cicle que ja fa temps que ens preocupa és el cicle de grau mitjà de telecomunicacions, ELE22, el qual segueix tenint dades preocupants.	
			CFGB	70%	100,00%		
			CFGM	70%	87,82%		
			CFGS i CE	70%	100,00%		
				Percentatge de matrícula femenina als cicles industrials (IndO1-4)	11%	12%	Curs 24/25: Estam dins el valor de referència però aquest curs ha baixat baixat 4 punts respecte al curs passat.
		Baixes		Número de baixes totals (IndO1-18)	- (xq -)	175	Curs 24/25: Afegim l'indicador aquest curs per compartir amb la xarxa Q.
				CFGB	- (xq -)	4	
				CFGM	- (xq -)	45	
				CFGS i CE	- (xq -)	89	
				CP	- (xq -)	37	
		Índex de baixes totals (IndO1-19)	<50% (xq 50%)	18,7%	Curs 24/25: Afegim l'indicador aquest curs per compartir amb la xarxa Q.		

			CFGB	<50% (xq 50%)	2,78%	
			CFGM	<50% (xq 50%)	13,75%	
			CFGS i CE	<50% (xq 50%)	12,65%	
			CP	<50% (xq 50%)	32,22%	
	O2 ENSENYA MENT APRENEN TATGE	Acollida Alumnat	Grau de satisfacció dels alumnes amb l'acollida (IndO2-1 Mitjana de la impressió general dels alumnes dels grups de primer de l'acollida que han rebut)	8 (xq 7)	8,46	Curs 24/25: El resultat és satisfactori. Arrel de l'anàlisi de la satisfacció dels alumnes hem decidit revisar la web perquè sigui més clara respecte a la informació d'inici de curs.
		Programacions	%programacions que segueixen el model establert (INDO2-7)	100%	100%	Curs 24/25: S'han adaptat les programacions de primer curs de tots els cicles a la nova llei, basada en RA. Pel curs vinent es farà el mateix procés pels cursos de segon.
		Avaluació Estudis presencials	PRIMERA AVALUACIÓ	50%	50,06%	Curs 24/25: Amb els resultats de la primera avaluació s'obri la NC2425-01.

			%promoció (IndO2-8a Com a màxim un mòdul suspès)			
			CFGB	50%	66,67%	
			CFGM	50%	35,19%	
			CFGS	50%	62,56%	
			PRIMERA AVALUACIÓ %titulació (IndO2-9a Cap mòdul suspès)	50%	56,30%	
			CFGB	50%	36,36%	
			CFGM	50%	62,32%	
			CFGS	50%	48,38%	
			CE	50%	76,92%	
			SEGONA AVALUACIÓ %promoció (INDO2-8a Com a màxim un mòdul suspès)	50%	65,59%	
			CFGB	50%	73,33%	
			CFGM	50%	53,62%	
			CFGS	50%	69,81%	
			SEGONA AVALUACIÓ	50%	68,69%	

Curs 24/25: S'ha fet el seguiment de la NC2425-1

El resultat han millorat en aquesta avaluació degut a la reorientació dels alumnes que no volien cursar el cicle. Per altra banda també s'ha de destacar l'adaptació de l'alumnat al canvi que els suposa començar un cicle formatiu.

			%titulació (INDO2-9a Cap mòdul suspès)			Curs 24/25: Els resultats han anat millorant durant el curs i són en conjunt un poc millors que el curs passat. S'ha fet el seguiment de la NC2425-1
			CFGB	50%	72,73%	
			CFGM	50%	70,56%	
			CFGS	50%	72,74%	
			CE	50%	58,75%	
			TERCERA AVALUACIÓ %promoció (INDO2-8a Com a màxim un mòdul suspès)	50% (xq 50%)	74,08%	
			CFGB	50% (xq 50%)	83,33%	
			CFGM	50% (xq 50%)	61,69%	
			CFGS	50% (xq 50%)	77,23%	
			TERCERA AVALUACIÓ %titulació (INDO2-9a Cap mòdul suspès)	50% (xq 50%)	81,53%	
			CFGB	50% (xq 50%)	72,73%	
			CFGM	50% (xq 50%)	83,37%	
			CFGS	50% (xq 50%)	80,03%	
			CE	50% (xq 50%)	90%	

			Valoració del mòdul (IndO2-10a % professorat que realitza l'enquesta de valoració de la satisfacció dels alumnes amb els mòduls)	90%		Curs 24/25: A la tercera avaluació no s'ha passat el qüestionari perquè l'avaluació ha estat molt curta amb la implantació de la FEMPO.
			primera avaluació	90%	98,39%	
			segona avaluació	90%	98,92%	
			tercera avaluació	90%	-	
		Orientació estudis presencials	Valoració de l'alumnat amb les actuacions realitzades del PATOAP (IndO2-2 mitjana ítem 7 enquesta satisfacció general alumnat)	6	7,23	Curs 24/25: La valoració de l'alumnat és bona i millora respecte del curs passat. Hem de continuar treballant per millorar el procés.
Valoració de l'alumnat amb el servei d'orientació (IndO2-3 mitjana ítem 6 enquesta satisfacció general alumnat)	6		7,39			

			Valoració del professorat amb l'atenció que rep del departament d'orientació (IndO2-4 mitjana ítem 11 enquesta satisfacció general professorat)	6	8.67	
			% d'activitats realitzades de les previstes al PATOAP (IndO2-5)	80%	97,02%	Curs 24/25: S'han realitzat totes les activitats programades excepte una d'educació emocional que es va haver d'eliminar per l'inici de les FEMPO.
			Valoració dels tutors de l'organització tutorial i d'orientació del centre i del departament d'orientació (IndO2-6 Mitjana de tots els ítems de l'enquesta de valoració del tutor)	7	7,85	Curs 24/25: Els resultats són similars al curs passat encara que la mitjana de tots els ítems baixa 0,26, l'ítem d'organització dels horaris de tutoria a millorat de 7,04 a 7,32. Es tendran en compte els suggeriments aportats pels tutors de cara al nou curs acadèmic.

		FCT estudis presencials	Satisfacció de l'alumnat amb la FCT (IndO2-11 % d'alumnes que valoren entre Bona i Molt bona la satisfacció amb l'FCT)	70% (xq 7)	91,57%	Curs 24/25: Els resultats són satisfactoris. Falta l'anàlisi per nivells per compartir amb la xarxa Q.
			CFGB	70% (xq 7)		
			CFGM	70% (xq 7)		
			CFGS	70% (xq 7)		
		FEMPO	Satisfacció de les empreses amb la FCT (IndO2-12 mitjana de satisfacció de les empreses amb l'FCT)	7 (xq 7)	9,15	Curs 24/25: Són uns resultats satisfactoris com cada curs. Falten les dades del GB i l'anàlisi per nivells per compartir amb la xarxa Q.
			CFGB	7 (xq 7)		
			CFGM	7 (xq 7)		
			CFGS	7 (xq 7)		
			Satisfacció de l'alumnat amb la FEMPO (IndO2-11 % d'alumnes que valoren entre Bona i Molt bona la satisfacció amb l'FEMPO)	70% (xq 7)	9,2	Curs 24/25: Els resultats són molt satisfactoris. Falta l'anàlisi per nivells per compartir amb la xarxa Q.

			CFGB	70% (xq 7)			
			CFGM	70% (xq 7)			
			CFGS	70% (xq 7)			
		Satisfacció de les empreses amb la FEMPO (IndO2-12 mitjana de satisfacció de les empreses amb l'FEMPO)	7 (xq 7)	8,50	Curs 24/25: Són uns bons resultats per ser el primer curs d'implantació de les FEMPO. Es tendran en compte els comentaris de les empreses de cara al nou curs. Falta l'anàlisi per nivells per compartir amb la xarxa Q.		
		CFGB	7 (xq 7)				
		CFGM	7 (xq 7)				
		CFGS	7 (xq 7)				
		Erasmus+	Satisfacció dels alumnes amb el programa Erasmus+ (IndO2-13 mitjana de la satisfacció dels alumnes)	7	8,00		Curs 24/25: Els resultats són satisfactoris. 15 alumnes han disfrutat de les beques aquest curs.
			Satisfacció de les empreses amb el programa Erasmus+ (IndO2-14 mitjana de la	7	9,92		

			satisfacció de les empreses)			
		Avaluació certificats professionals	MÒDUL FORMATIU 1 %promoció (INDO2-8b % alumnes aptes del mòdul formatiu)	50% (xq 50%)	65,90%	Curs 24/25: El certificats professionals de nivell 2 tenen un nivell de dificultat alta per l'alumnat que rebem. Tot i que prendrem mesures a nivell pedagògic establirem un índex per cada mòdul formatiu del 30% per fer-ne un seguiment més exhaustiu.
			Administració		100%	
			Telecomunicacions		100%	
			Energies renovables		-	
			Informàtica		81,82%	
			Transport i manteniment de vehicles 1		30,77%	
			Electricitat		55,56%	
			Transport i manteniment de vehicles 2		27,27%	
			MÒDUL FORMATIU 2 %promoció (INDO2-8b % alumnes aptes del mòdul formatiu)	50% (xq 50%)	63,33%	
			Administració		100%	
		Telecomunicacions		80%		

		Energies renovables		-	
		Informàtica		16,67%	
		Transport i manteniment de vehicles 1		33,33%	
		Electricitat		100%	
		Transport i manteniment de vehicles 2		50,00%	
		MÒDUL FORMATIU 3			
		%promoció (INDO2-8b % alumnes aptes del mòdul formatiu)	50% (xq 50%)	80,87%	
		Administració		100%	
		Telecomunicacions		66,67%	
		Energies renovables		-	
		Informàtica		81,82%	
		Transport i manteniment de vehicles 1			
		Transport i manteniment de vehicles 2		-	

			MÒDUL PRÀCTIQUES %promoció (INDO2-8b % alumnes aptes del mòdul de pràctiques)	50% (xq 50%)	100%	Curs 24/25: Els resultats són molts satisfactoris.
			Administració		100%	
			Telecomunicacions		100%	
			Energies renovables		-	
			Informàtica		100%	
			Transport i manteniment de vehicles		100%	
			Electricitat		100%	
			Transport i manteniment de vehicles 2		100%	
			Valoració del mòdul (IndO2-10b % professorat que realitza l'enquesta de valoració de la satisfacció dels alumnes amb els mòduls)	90%	100%	

		Avaluació estudis a distància	AVALUACIÓ ORDINÀRIA %promoció (IndO2-8c Com a màxim un mòdul suspès)	- (xq 50%)	39,91%	Curs 24/25: Els resultats a DAM són similars al curs 22/23 amb un 20% menys que el curs 23/24, en canvi DAW segueix la mateixa tendència dels cursos anteriors.
			IFC32 - Desenvolupament aplicacions multiplataforma		29,35%	
			IFC33 - Desenvolupament aplicacions web		47,93%	
			AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA %promoció (IndO2-8c Com a màxim un mòdul suspès)	- (xq 50%)	41,62%	
			IFC32 - Desenvolupament aplicacions multiplataforma		29,76%	
			IFC33 - Desenvolupament aplicacions web		51,49%	

			Número d'alumnes que accedeixen a FCT (IndO2-9c)	-	16	
			IFC32 - Desenvolupament aplicacions multiplataforma		6	
			IFC33 - Desenvolupament aplicacions web		10	
			Valoració del mòdul (IndO2-10c % professorat que realitza l'enquesta de valoració de la satisfacció dels alumnes amb els mòduls)	90%	100%	
PROCESSOS DE SUPORT	S1 GESTIÓ DEL PERSONAL	Acollida personal	Índex de satisfacció del personal docent nouvingut amb l'acollida (IndS1-1 Mitjana de tots els ítems)	8 (xq 7)	9,2	Curs 24/25: El resultat és satisfactori i similar als cursos anteriors. Arrel de l'anàlisi de la satisfacció del professorat nouvingut hem obert la Oportunitat S1-O4 per revisar la documentació del protocol PRS101 d'Acollida pel personal.

			de la valoració de l'acollida)			
			Índex de satisfacció del personal no docent amb l'acollida (IndS1-2 ítem de l'enquesta de satisfacció general)	7 (xq 7)	7,63	Curs 24/25: Afegim aquest ítem per compartir amb la xarxa Q. S'ha afegit un ítem a l'enquesta de satisfacció general del personal no docent.
		Formació personal	Índex de satisfacció del personal amb la formació interna rebuda (IndS1-3 ítem de l'enquesta de satisfacció del personal docent)	7 (xq 7)	7,63	Curs 24/25: Afegim aquest ítem per compartir amb la xarxa Q. S'ha afegit un ítem a l'enquesta de satisfacció general del professorat.
			Índex d'eficàcia de la formació al lloc de feina (IndS1-4)	60% (xq 60%)	92%	Curs 24/25: Afegim aquest ítem per compartir amb la xarxa Q.
	S2 GESTIÓ DELS RECURSOS	Manteniment	Seguiment del pla de manteniment preventiu general del centre (IndS2-1 Es fa el seguiment de les	100%	100%	Curs 24/25: El seguiment del pla de manteniment del centre es fa de manera sistemàtica.

			tasques del Pla de manteniment preventiu general del centre)			
			Índex de desviació en manteniments reglamentaris (ÍndS2-2 % de tasques de manteniment reglamentari fora de termini)	0% (xq 0%)	0%	Curs 24/25: Afegim aquest indicador per compartir amb la xarxa Q.

4. PLA DE QUALITAT

4.1 Política de qualitat

El CIFP Pau Casesnoves ha definit la qualitat com a eix fonamental de la seva estratègia i fonament de les seves línies d'actuació en tots els àmbits del centre. L'estratègia i objectius del centre es recolzen en el sistema de gestió de qualitat basat en la NORMA UNE-EN-ISO 9001:2015, el qual té com a eix fonamental la millora contínua del centre. El Sistema de Qualitat s'aplica de forma integral a la formació reglada, ocupacional i contínua, amb una visió globalitzadora i propera a l'entorn productiu del centre.

La política de qualitat s'ha revisat i segueix donant suport al desenvolupament del pla estratègic de centre i així queda recollit en aquesta PGA.

4.2 Objectius de la comissió de qualitat

Els objectius de la comissió seran els següents:

- Impulsar i col·laborar en el manteniment de la norma ISO 9001:2015 al SGQ del CIFP.
- Planificar, organitzar i fer el seguiment de cada un dels objectius anuals del Pla Estratègic per al curs, les propostes de millora recollides en la memòria de final de curs anterior i la normativa vigent.
- Fer el seguiment dels processos del sistema de qualitat segons s'estableix al manual de processos a través del seguiment dels indicadors, el seguiment de la planificació d'accions per abordar riscos i oportunitats i del seguiment de les NCs i ACs.
- Coordinar la recollida i anàlisi de la satisfacció de la comunitat educativa del centre segons estableix el pla d'enquestes.
- Canalitzar els suggeriments i queixes rebuts per part de tots els membres de la comunitat educativa.

5. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

Ja amb autonomia entre l'IES Inca i nosaltres pel que fa als espais, començam un nou curs amb els nous reptes sorgits del nou projecte de direcció.

5.1. Calendari i horari general del centre

L'horari general del centre serà de 8 del matí a les 21.10h. El torn del matí estarà comprès entre les 8.00h i les 14.10h i el torn de horabaixa es situarà a la franja compresa entre les 15.10h i les 21.10h.

Al matí trobarem un esplai de 25 minuts entre les 9.50h i les 10.15h i un esplai de 15 minuts entre les 12.05h i les 12.20h. En el torn de tarda en trobarem dos esplais, el primer de 20 minuts i el segon de 10, un cada dues sessions igual que el matí. El primer esplai començarà a les 17.00h i el segon a les 19.10h.

Les sortides didàctiques de cada una de les famílies professionals figuren a les programacions didàctiques i de departament.

5.2. Calendari lectiu

La previsió de calendari pel present curs queda determinada a l'annex IV amb els dies laborables, festius, dates previstes de cada avaluació, etc. Podrà patir modificacions a mesura que vagi avançant aquest curs tan atípic.

5.3. Els departaments del centre, les coordinacions i l'equip directiu

Equip directiu		Caps de departament	
Director	Antoni Garau	Automoció	Miquel Mateu Gelabert
Cap d'Estudis	Eric Rotger	Informàtica	Maria Magdalena Oliver
Cap d'Estudis adjunt matí	Antoni Rotger	Administratiu	Aina Amengual Artigues
Cap d'Estudis adjunt tarda	Bernat Mateu	Electricitat	Joan Cesari Bohigas

Cap d'estudis adjunt	Sebastià Sastre	FOL	Maria Antònia Muñoz
Cap d'estudis adjunt	Javier Arenas	Orientació	Catalina Vallespir
Cap d'estudis adjunt	Antònia Ramon	Electrònica	Vicenç Marí Pelaez
Secretari	Jaume Alomar	Energia i aigua	Tomeu Rosselló Crespí
Coordinador estudis virtuals	Jaume Camps	Llengües Estrangeres	Joana Maria Cladera

5.4. Coordinacions i altres funcions del centre

Coordinació	Responsable
Erasmus+	Maria Antònia Martí Alba
Qualitat	Francesca Alorda
TIC	Bartomeu Duran
Previsió de riscos i salut	Bernat Mulet
Pràctiques a empresa	Marife Vaquero
Empreses i Emprenedoria	Bernat Mateu
So	Vicenç Marí
Aula Ateca	Miquel Óscar Garcia i Antoni Frau
Legionel·losi	Walter Aguilar Pastor
Convivència i benestar de l'alumnat	Catalina Vallespir
Normalització lingüística	Margalida Arrom
Xarxes socials	Carles Canals
Responsable Moodle	Rafel Garcia i Ramon Jaume
Manteniment web	Alícia Rosselló
Manteniment de centre	Toni Rotger
Borsa de treball	Joan Pons
POAP	Antònia Llabrés Planes

5.4.1. Comissió de relacions amb les empreses

S'adjunta la programació del curs 25/26 a l'Annex III.

5.4.2. Coordinació de Pràctiques en empresa

S'adjunta la programació del curs 25/26 a l'Annex III.

5.4.3. Coordinació de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

S'adjunta la programació del curs 25/26 a l'Annex III.

5.4.4. Coordinació de Projectes Europeus i internacionals

S'adjunta la programació del curs 25/26 a l'Annex III.

5.4.5. Coordinació de Qualitat

S'adjunta la programació del curs 25/26 a l'Annex III.

5.4.6. Coordinació de Prevenció de Riscos i Salut

S'adjunta la programació del curs 25/26 a l'Annex III.

5.4.7. Coordinació de So

S'adjunta la programació del curs 25/26 a l'Annex III.

5.4.8. Coordinació de Convivència i Benestar de l'alumnat

S'adjunta la programació del curs 25/26 a l'Annex III.

5.4.9. Coordinació Ateca

S'adjunta la programació del curs 25/26 a l'Annex III.

5.4.10. Coordinació Medi ambient

S'adjunta la programació del curs 25/26 a l'Annex III.

6. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del CIFP

6.1. Criteris del centre per a l'elaboració dels horaris del alumnes

- Es procurarà que els blocs de cada mòdul quedin repartits, distribuint-se els períodes de cada mòdul al llarg de la setmana i en blocs adequats a cada matèria.
- El repartiment dels espais de cada departament per cada mòdul es durà a terme tenint en compte les necessitats d'espai per cada mòdul i el nombre d'alumnes del mateix.
- En els casos en què es plantegen projectes entre mòduls del mateix cicle i/o altres cicles s'afavorirà, sempre que sigui possible, la concordança horària per poder dur-los a terme. La proposta de projecte ha de constar a la desiderata/es del professorat.
- Les sessions diàries de cada mòdul es posaran de forma continuada sempre que sigui possible.

6.2. Assignació d'hores lectives per mòduls i grups

- La distribució dels alumnes en els dos grups del cicle formatiu de grau mitjà de Gestió administrativa es farà seguint el criteri establert pel departament de la família professional d'Administració i tenint en compte el nombre d'alumnat NEE i NESE de cada grup.
- En el **cicle de Grau Bàsic** s'ha de fer un repartiment dels mòduls tècnics entre els diferents professors del departament per tal de que no recaigui en un sol membre tota la càrrega lectiva de cada curs del cicle.
- Tenint en compte l'excés d'hores lectives que s'han d'assumir durant el primer i segon trimestre, **el repartiment de mòduls de primer i segon curs ha de ser el més equitatiu possible. Així, tots els professors que durant el primer i segon trimestre hagin excedit les hores lectives les podran compensar al tercer trimestre. Pel curs 25/26 la quota de professorat es preveu que sigui de 18 períodes lectius.**
- Tal com marca el punt 1.3.b de les Instruccions en el cas dels professors de cicles formatius i dels de certificats professionals, es poden ponderar els períodes setmanals per ajustar-los al període de FEMPO o a la temporització

dels certificats. En tot cas, al primer i segon trimestre **no es poden superar els 24 períodes lectius setmanals**. Així, l'horari anual computat en termes ponderats en cap cas pot superar els 21 períodes lectius setmanals ni els **27 períodes de permanència setmanals**.

- En el cas que el professorat que per motius organitzatius i de distribució horària no hagi pogut gaudir de les CHL corresponents en el temps en què es dona lloc la major càrrega lectiva, podrà gaudir-les degudament ponderades en els períodes en què es redueix aquesta càrrega.
- El professorat que imparteix cicles a distància haurà de combinar les hores de docència entre els cicles presencials i a distància.
- El centre matricula els alumnes, forma els grups i confecciona els horaris d'acord amb el nombre de grups i ràtios assignades per cada cicle de cada família professional que li han estat autoritzats.
- Per a l'assignació dels professors als diferents cursos i mòduls es té en compte la seva especialitat dins cada família professional per proposta del departament.
- La direcció del centre assigna a cada departament de família professional els grups i els mòduls que li corresponen d'acord amb la normativa vigent.

6.3. Hores lectives de dedicació dels caps de departament

Membres	Períodes lectius marcats per instruccions	Proposta de períodes lectius del centre
2 membres	1	1
3 membres	2	2
quatre i fins a deu membres	3	3
onze i fins a quinze membres	3	4
setze i fins a 20 membres	3	5
més de vint membres	3	6

6.4. Reduccions per als majors de 55 anys

Els professors majors de 55 anys tenen dret a una reducció horària de 2 períodes lectius + 1 de complementari (CHL): substitució per altres activitats de dos períodes lectius setmanals i compensació d'un període complementari de no permanència al centre.

Els professors han de reflectir al full de desiderates quina serà l'activitat que realitzaran en compensació per aquest període/s lectiu.

6.5. Altres dedicacions horàries

Per atendre les necessitats dels alumnes. Es prioritzen:

- Seguiment de l'alumnat: suports a tutoria (cotutors) i FEMPO, manteniment aules i tallers...
- Tasques d'elaboració de projectes d'aplicació a l'aula.
- Promoció del centre i dels cicles formatius.
- Pel que fa a les comissions, cada comissió està formada pel coordinador i un grup de professors, el nombre del qual dependrà de cada coordinació. Disposaran d'hores complementàries per les seves funcions.

6.6 Tutories

6.6.1. Formació en Empreses u Organisme Equiparat (FEMPO):

Grup	Períodes lectius marcats per instruccions	Proposta de períodes lectius del centre segons matrícula del curs anterior
GM/GS	3 per grup	3 períodes fins a 10 alumnes 4 períodes entre 11 i 15 alumnes 5 períodes de 16 a 24 alumnes 6 períodes amb 25 alumnes o més
Primer de grau bàsic	1h per 1r de GB 2h per 2n de GB	2 períodes <= 10 alumnes matriculats 3 períodes > 10 alumnes matriculats al grup

- Per normativa els grup de primer de grau bàsic, grau mitjà i grau superior tenen una hora lectiva de tutoria amb els alumnes que s'afegirà al còmput del quadre superior.
- En el cas del primer curs de Grau bàsic s'assignarà una reunió d'equip educatiu i

departament d'orientació setmanal.

6.6.2. S'assignarà a cada tutor (de tots els grups) dos períodes complementaris setmanals per atendre individualment als alumnes i a les famílies.

6.7 Altres consideracions

- L'elaboració dels horaris és responsabilitat dels caps d'estudis.
- Tots els horaris són degudament especificats al programa de gestió de centres GestIB i a la unitat compartida de professors.
- Tots els horaris, juntament amb el calendari de reunions de coordinació i la previsió de reunions d'avaluació són enviats per correu electrònic corporatiu del centre, exposats a la gestió documental de centre i en altres llocs accessibles als membres de la comunitat educativa.
- Els horaris són distribuïts als professors en un claustre del mes de setembre per tal que comprovin que s'han seguit els criteris establerts. Si no és així, caldria modificar-los en un termini màxim de cinc dies, durant els quals s'ha de complir l'horari proposat inicialment.
- Els professors han de signar el seu horari al mes de setembre.

6.8. Plànol i distribució d'espais

Consultar Annex I del document.

7. PLANS D'ACTUACIÓ

7.1. Pla Estratègic 2025-2029

El Pla Estratègic del qual s'extreuen les actuacions que es preveuen per al curs 2025-26 ha estat redactat pel període 2025-2029, que és el previst en el nomenament del de l'actual equip directiu. Així mateix, al llarg del curs s'anirà revisant aquest document i incorporant els suggeriments oportuns derivats de les propostes dels qüestionaris i de l'anàlisi de riscos i oportunitats. Dels objectius estratègics previstos per aquests quatre anys s'han eliminat de la graella tots aquells que ja estan sistematitzats i/o assolits dins el sistema de gestió documental. Aquest pla estratègic serà inclòs al nou projecte funcional.

PREVISIÓ DEL PLA ANUAL CURS 25/26

A la temporalització s'indica les avaluacions en les que es treballa l'objectiu. L'anàlisi es realitzarà quan es finalitzi l'execució programada.

Objectiu	Responsable i recursos	Indicador	Fita	Pla d'accions	Temporalització		
					1ª Ava	2ª Ava	3ª Ava
01 Oferta educativa, matriculació i assignació de càrrecs i horaris							
Obj01-1 Projecció del centre	Responsable: Coordinació xarxes socials Coordinació empreses Recursos: pàgina web xarxes socials	% augment del número de seguidors que tenim respecte del curs passat a les xarxes. % de les activitats previstes a la programació de la coordinació d'empreses que s'han realitzat.	2% 75%	1-Difusió a les xarxes socials. 2-Pàgina web del CIFP. 3-Dur a terme les activitats previstes a la programació de la coordinació d'empreses. 4-Creació d'una coordinació de relació amb l'empresa per fomentar els contactes i una incubadora d'empreses. 5-Implementar una plataforma digital per a la gestió de FEMPO per promoure la comunicació entre centre i empresa. 6-Projectes FP4Good on l'alumnat crei productes o serveis per a entitats socials. 7-Creació d'un equip esportiu i cultural del centre que participi en esdeveniments locals.	X	X	X

O2 Ensenyament-aprenentatge							
Objectiu	Responsable i recursos	Indicador	Fita	Pla d'accions	Temporalització		
					1ª Ava	2ª Ava	3ª Ava
ObjO2-1 Èxit escolar	Responsable: Caporalia d'estudis Recursos: GESTIB	Nº alumnes que superen el cicle respecte els que varen començar a primer	60%	1-El servei d'orientació entrevista a l'alumnat que es dóna de baixa per establir els motius i si és el cas reorientar-lo. 2-Reunions periòdiques amb la junta de delegats per donar-los confiança i que ens facin arribar les propostes i preocupacions. 3-Vincular aquest objectiu amb el canvi metodològic del centre que estam fent i amb la participació en diferents programes i concursos com per exemple les skills, projectes a l'aula, pla bilingüe... 4-Participar en l'anàlisi de l'abandonament a l'fp dual intensiva de la uib. 5-Classes de suport a l'àmbit científicotècnic i llengües estrangeres. 6-Dedicació de temps per potenciar talents ocults a través de tallers opcionals o clubs temàtics.	X	X	X

<p>ObjO2-3 Implantació de la nova llei creant els models necessaris i fent els seguiment amb els equips educatius</p>	<p>Responsable: Equip directiu</p> <p>Recursos: Normativa</p>	<p>Número de tasques fetes del pla d'accions</p>	<p>100%</p>	<p>1. Crear els models necessaris. Incorporar-ho al sistema de qualitat. 2. Vincular els models i el sistema de seguiment (sessions d'avaluació, documents...) als certificats professionals 3. Adaptar les programacions als nous currículums quan es publiquin. 4. Introduir els nous mòduls d'acord amb el que estableixi la norma. (optatives, projecte, fempo)</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>ObjO2-4 Innovació</p>	<p>Responsable: Equip directiu Caps de departament</p> <p>Recursos: Recursos propis dels departaments Dotació programes específics</p>	<p>Número de projectes anuals realitzats</p>	<p>4</p>	<p>1- Potenciar la realització de projectes interns a nivell de centre. 2-Promocionar els projectes que ja es duen a terme i fer-ne publicitat. 3-Participació en projectes i reptes que fomentin les actituds personals i socials a nivell comunitat autònoma i estatal. 4-Promoure la participació en projectes d'innovació.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>ObjO2-5 Promoció igualtat de gènere al centre</p>	<p>Responsable: DIOP Comissió d'empreses</p> <p>Recursos: Recursos de centre</p>	<p>Número d'accions dutes a terme dins la programació del DIOP</p>	<p>100%</p>	<p>1- Redacció de documents de manera neutre. 2- Plantejar les activitats de difusió donant visibilitat als dos gèneres. 3- Dur a terme activitats pel dia de la dona.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

	Dotació programes específics						
ObjO2-6 Pau Skills	Responsable: Tutors i Caps de departament Recursos: Els propis dels departaments	Número de famílies professionals participants	100%	1-Acordar els termes de la competició amb els caps de departament. 2-Fer una demostració a la fira d'FP.	X	X	
S1 Gestió del personal							
Objectiu	Responsable i recursos	Indicador	Fita	Pla d'accions	Temporalització		
					1ª Ava	2ª Ava	3ªAv a
ObjS1-1 Cohesió de la comunitat educativa	Responsable: Equip directiu Recursos: Fons propis del centre i dotació del centre d'excel·lència	Percentatge de les tasques realitzades del pla d'accions	75%	1-Organitzar activitats per la cohesió i motivació entre departaments 2-Gestionar nous espais. 3-Treballar per tenir servei de bar. 4-Creació d'espais i/o moments per establir vincles entre professorat i alumnat.	X	X	X
S2 Gestió de recursos							
Objectiu	Responsable i recursos	Indicador	Fita	Pla d'accions	Temporalització		
					1ª Ava	2ª Ava	3ª Ava

<p>ObjS2-1 Millora dels espais</p>	<p>Responsable: Equip directiu</p> <p>Recursos: Fons propis del centre i dotació del centre d'excel·lència</p>	<p>Percentatge de les tasques realitzades del pla d'accions</p>	<p>100%</p>	<p>1- Pintar. 2- Climatitzar de les aules pendents. 3- Posar retolació. 4- Millorar dels espais exteriors: Transformació de llocs comuns en espais verds cohesionats amb una identitat visual unificada. 5- Adaptació dels espais prefabricats nous per l'alumnat.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>ObjS2-2 Aules ATECA</p>	<p>Responsable: Coordinadors aules ATECA</p> <p>Recursos: Partida pressupostària Aules ATECA</p>	<p>Percentatge de les tasques realitzades del pla d'accions</p>	<p>100%</p>	<p>1-Mantenir els equips i programari en funcionament. 2-Fomentar l'ús de l'aula entre el professorat del CIFP i el nostre alumnat. 3-Realitzar les formacions del professorat. 4-Recolzar tecnològicament projectes de departaments, mòduls, d'estudiants i de centre. 5-Crear i mantenir contactes amb altres instituts d'FP. 6-Plantejament de projectes intercentres. 7-Cercar finançament extern per realitzar projectes. 8- Implantar la nova ateca a automoció.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

<p>ObjS2-3 Treballar per la sostenibilitat al centre</p>	<p>Responsable: Equip directiu, comisió d'excelència i comissió medi ambient</p> <p>Recursos: Partides pressupostàries</p>	<p>Percentatge de les tasques realitzades del pla d'accions</p>	<p>75%</p>	<p>1- Dur a terme les activitats previstes a la programació de la comissió de medi ambient. 2- Vincular aquest objectiu al centre d'excel·lència. 3- Treballar per la millora de les instal·lacions en aquest sentit.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
---	--	---	------------	---	----------	----------	-----------------



8. ANNEXOS

Annex	DOCUMENT
I	Plànol de les aules
II	Programacions departaments
III	Programacions coordinacions
IV	Calendari curs
V	Anàlisi de resultats gestib
VI	Pla d'actuació POAP