

# **PROGRAMACIÓ**

# **GENERAL ANUAL**

*CURS 19/20*

Aprovada pel claustre dia 09 d'octubre de 2019

Aprovada pel Consell Social dia 22 de gener de 2020

<b>INTRODUCCIÓ</b>	<b>3</b>
<b>Ràtios previstes pel curs 19-20</b>	<b>5</b>
Revisió del curs 18-19	7
Memòries dels departaments i comissions	7
Memòria resultats acadèmics curs anterior	8
Revisió resultats de les enquestes	13
PLA DE QUALITAT	13
Objectius	14
Metodologia de treball	14
<b>ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE</b>	<b>15</b>
Calendari i horari general del centre.	15
Calendari lectiu.	16
Els departaments del centre, les coordinacions i L'equip directiu.	23
Comissió de relacions amb les empreses.	24
Coordinació Moodle	25
Coordinació d'Activitats complementàries i extraescolars	26
Responsable de Manteniment i obres	27
Coordinació de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (Xarxipèlag)	27
Coordinació de Projectes Europeus i Internacionals	29
Coordinació de qualitat.	29
Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals i Gestió Ecoambiental	30
Coordinació Skills.	31
Coordinació Estudi de So	31
<b>Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del CIFP</b>	<b>31</b>
Criteris del centre per a l'elaboració dels horaris del alumnes.	31
Criteris per a l'assignació de les hores lectives i complementàries dels professors	32
Plànol i distribució d'espais.	34
PLANS D'ACTUACIÓ	37
Pla Estratègic 2019-2021	37

Joan Miró, 22 07300 Inca  
Tel. 971 881711  
[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

## 1. INTRODUCCIÓ

El diagnòstic inicial de la programació general anual es basa en les conclusions extretes de la memòria del curs anterior.

En aquest punt cal dir que l'engegada del curs és una continuació anòmala del curs anterior, ja aquest curs es produeix l'escissió de l'IES Pau Casesnoves en l'IES Inca, que assumeix els ensenyaments d'ESO i Batxillerat, i el CIFP Pau Casesnoves, al qual fa referència aquesta PGA.

Els centres integrats de formació professional (CIFP) imparteixen totes les ofertes formatives referides al Catàleg nacional de qualificacions professionals que condueixen a l'obtenció de títols de formació professional i certificats de professionalitat (art. 2 Decret 96/2010, de 30 de juny, pel qual es regulen els CIFP dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears).

Al CIFP Pau Casesnoves hi ha cinc famílies professionals les quals imparteixen 14 cicles formatius distribuïts en Formació Professional Bàsica, Grau Mitjà i Grau Superior. Són els següents:

- Família Professional d'Administració d'Empreses:
  - Un cicle de GM de Gestió Administrativa dividit en dos grups de primer curs i dos grups de segon curs en torn de matí.
  - Un cicle de GS en Administració i Finances en torn d'horabaixa.
- Família Professional d'Informàtica:
  - Un cicle de GM en Sistemes Microinformàtics i en Xarxa en torn de matí.
  - Tres cicles de GS en torn d'horabaixa:
    - Administració de Sistemes Informàtics en xarxa
    - Desenvolupament d'Aplicacions Web
    - Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma.
- Família Professional de Transport i Manteniment de Vehicles:
  - Un cicle de Formació Professional Bàsica en Manteniment de Vehicles en torn de matí.

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

- Un cicle de GM en Electromecànica en torn de matí el primer curs i torn d'horabaixa el segon curs.
- Un cicle de GS en Automoció en torn d'horabaixa.
- Família Professional d'Electricitat Electrònica:
  - Dos cicles de GM en torn de matí:
    - Instal·lacions de Telecomunicacions
    - Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques
  - Dos cicle de GS en torn d'horabaixa
    - Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics
    - Sistemes Electrotècnics i Automtitzats
- Família Professional d'Energia i Aigua:
  - Un cicle de GS en Energies Renovables en torn d'horabaixa.

A partir d'aquest curs es començaran a impartir certificats de professionalitat i, a més, estem vinculats a l'IQPIB amb la possibilitat de ser futura seu d'avaluació de competències professionals a partir de l'experiència i la formació. Tota aquesta part és nova amb la creació del CIFP i està encara per concretar.

Respecte al professorat, el claustre està compost per 60 professors entre els que estan a mitja jornada i els que estan a jornada completa. Es distribueixen dins els departaments de la següent manera:

Departament	Professors secundària	Professors tècnics
Informàtica	11	5
Electricitat/Renovables	6	5
Electrònica	3	2
Administració	5	5
Orientació	4	
FOL	4	
Automoció	8	2
Total	41	19

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

### 1.1. Ràtios previstes pel curs 19-20

ESTUDIS	Núm. Grups de 1r	Places ofertades 1r
ADG GM Tècnic en Gestió administrativa	2	52
ADG GS Tècnic superior en Administració i finances	1	26
ELE GM Tècnic en Instal·lacions de telecomunicacions	1	26
ELE GM Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques	1	26
ELE GS Tècnic superior en Sistemes de telecomunicacions i informàtics	1	26
ELE GS Tècnic superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats	1	22
ENA GS Tècnic superior en Energies Renovables	1	23
IFC GM Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes	1	22
IFC GS Tècnic superior en Administració de sistemes informàtics en xarxa	1	22
IFC GS Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	1	25
IFC GS Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web	1	25
TMV FPB Títol professional bàsic en Manteniment de vehicles	1	18
TMV GM Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils	1	22
TMV GS Tècnic superior en Automoció	1	18

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

### Dades reals de matrícula:

ESTUDIS	Núm. Grups de 1r	Places ocupades 1r	Places ocupades 2on	Grup F
ADG GM Tècnic en Gestió administrativa	2	52	37	1
ADG GS Tècnic superior en Administració i finances	1	25	19	7
ELE GM Tècnic en Instal·lacions de telecomunicacions	1	23	12	5
ELE GM Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques	1	26	9	3
ELE GS Tècnic superior en Sistemes de telecomunicacions i informàtics	1	26	10	
ELE GS Tècnic superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats	1	10	8	4
ENA GS Tècnic superior en Energies Renovables	1	23	4	
IFC GM Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes	1	21	22	4
IFC GS Tècnic superior en Administració de sistemes informàtics en xarxa	1	19	11	1
IFC GS Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	1	22	20	2
IFC GS Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web	1	23	17	1
TMV FPB Títol professional bàsic en Manteniment de vehicles	1	17	9	1

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

TMV GM Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils	1	22	8	
TMV GS Tècnic superior en Automoció	1	21	13	1
<b>Total</b>		<b>330</b>	<b>199</b>	<b>30</b>
<b>Total alumnes matriculats en el CIFP curs 2019-2020 (pendent de tancament)</b>				<b>559</b>

## 2.Revisió del curs 18-19

En aquest apartat s'adjunten les memòries de les diferents famílies professionals extretes de la PGA del curs anterior. Hem de tenir en compte que el curs anterior s'ha tancat com IES Pau Casesnoves. Es té previst introduir un nou model de programació per competències de cara al curs que ve. Per això, el curs actual utilitzarem el model de programació heretat de l'IES Pau Casesnoves.

### 2.1. Memòries dels departaments i comissions

Respecte dels departaments, comissions i famílies professionals que s'hauran de tractar específicament el aquest curs, són els extrets de la memòria del curs anterior resumits en els següents punts:

- Necessitat de millorar i augmentar els espais de tallers de formació professional i aules ordinàries en el torn del matí.
- Es continuarà fent una revisió del funcionament de la biblioteca per integrar-la en un marc de renovació pedagògica en què està el CIFP i s'instal·laran equips informàtics actualitzats.
- És generalitzada la demanda de millora del material usat a les pràctiques dels diferents cicles de formació professional.
- Es posa de manifest, de forma unànime per part de les famílies professionals, la necessitat d'augmentar les hores lectives dedicades al seguiment de la formació en centres de treball (FCT) per tal de poder

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

gestionar correctament el gran nombre d'alumnes que tenen alguns cicles.

- Treballar en la formació específica del professorat d'FP.

Entre les propostes dels departaments de formació professional que queden reflectides a les seves memòries, destaquem els següents aspectes:

- El canvi de metodologia i d'avaluació amb l'inici de la programació d'alguns mòduls per competències.
- Resoldre les incidències de la implantació dels dos centres, l'IES i el CIFP.
- Les necessitats de formació específiques per cada una de les famílies professionals. Aquesta formació a de ser adequada i actualitzada.
- Actualitzar els equipaments didàctics, que haurien d'estar en consonància amb els avenços tecnològics i amb la formació que hauria de rebre el professorat.
- Mantenir l'oferta formativa actual defensant la reducció de ràtios en els casos en què hi ha mancances d'espai i mantenir-los a la resta.
- Facilitar les tasques de manteniment de les instal·lacions dins els períodes complementaris.
- Aconseguir desdoblaments per aquells mòduls que impliquin més risc per l'alumnat o en els casos on un sol professor no és suficient durant les sessions pràctiques.
- Potenciar la realització de ponències, en el nostre centre, per part de professionals, tècnics, experts i empresaris dels diferents sectors.
- Millora de la dotació econòmica per part de la Conselleria per els ensenyaments de formació professional.
- Revisió dels criteris de promoció en els cicles formatius.
- Continuar i augmentar en la mesura del possible els projectes a l'aula i anar interrelacionant els diferents mòduls del cicle i establint la tasca entre diferents famílies professionals.
- Millorar el mobiliari específic de les aules tècniques.
- Reformar els banys dels tallers per tal que es pugui tenir un bany per a dones.
- S'hauria de millorar la neteja dels tallers, actualment és escassa i en alguns casos nul·la.

## **2.2. Memòria resultats acadèmics curs anterior**

L'objectiu que ens plantejem per els propers dos anys és reduir el fracàs escolar en tots els nivells educatius, però especialment on és més alt, en els grups de Formació Professional Bàsica i en els primers cursos dels cicles de



Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

grau mitjà. Per això es farà un seguiment exhaustiu per part dels caps d'estudis, el tutor i l'orientadora del CIPP.

**FPB Primer:** 63% (18/19) 82% (17/18), 29% (16/17)

La promoció ha minvat de manera considerable.

**FPB Segon:** 62% (18/19) 71% (17/18) 75% (16/17)

Molt probablement, la titulació serà del 70% entre juny i setembre

Grup	Global Suspeses					
	Aval	0	1	2	3	>=4
F	1	100%				
P	11	36%	18%	9%		36%
S	8	62%	25%	12%		
Centre	20	50%	20%	10%		20%
IIIIa	71	60%	10%	4%	1%	24%
IB	96	61%	8%	4%	1%	25%

**CFGM Primers (promoció):**

oduït un augment de la promoció considerable.

**CFGM Segons (titulació):**

83 % (18/19) 51,3% (2017/18), 100% (16/17)

El percentatge de titulació ha millorat molt respecte al curs passat

**RESULTATS PER AVALUACIÓ, CURS I GRUP**

07007978 IES PAU CASESNOVES

2018-19

Estudis: Tècnic en Gestió administrativa

**RESULTATS PER AVALUACIÓ, CURS I GRUP**

07007978 IES PAU CASESNOVES

2018-19

Estudis: Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Grup</th> <th colspan="6">Global Suspeses</th> </tr> <tr> <th>Aval</th> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>&gt;=4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>24</td> <td>58%</td> <td>12%</td> <td>12%</td> <td></td> <td>17%</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>23</td> <td>52%</td> <td>30%</td> <td>9%</td> <td></td> <td>9%</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>19</td> <td>84%</td> <td>5%</td> <td>10%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>20</td> <td>90%</td> <td>10%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>2</td> <td></td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>8</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Centre</td> <td>96</td> <td>71%</td> <td>14%</td> <td>8%</td> <td></td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>l'la</td> <td>1165</td> <td>58%</td> <td>13%</td> <td>8%</td> <td>6%</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>IB</td> <td>1365</td> <td>59%</td> <td>12%</td> <td>8%</td> <td>6%</td> <td>14%</td> </tr> </tbody> </table>	Grup	Global Suspeses						Aval	0	1	2	3	>=4	A	24	58%	12%	12%		17%	B	23	52%	30%	9%		9%	C	19	84%	5%	10%			D	20	90%	10%				E	2		50%	50%			F	8	100%					Centre	96	71%	14%	8%		6%	l'la	1165	58%	13%	8%	6%	14%	IB	1365	59%	12%	8%	6%	14%	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Grup</th> <th colspan="6">Global Suspeses</th> </tr> <tr> <th>Aval</th> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>&gt;=4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F</td> <td>2</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>15</td> <td>40%</td> <td>33%</td> <td>20%</td> <td>7%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>9</td> <td>78%</td> <td>22%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Centre</td> <td>26</td> <td>58%</td> <td>27%</td> <td>11%</td> <td>4%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>l'la</td> <td>366</td> <td>56%</td> <td>12%</td> <td>8%</td> <td>8%</td> <td>16%</td> </tr> <tr> <td>IB</td> <td>442</td> <td>57%</td> <td>12%</td> <td>7%</td> <td>6%</td> <td>17%</td> </tr> </tbody> </table>	Grup	Global Suspeses						Aval	0	1	2	3	>=4	F	2	100%					P	15	40%	33%	20%	7%		S	9	78%	22%				Centre	26	58%	27%	11%	4%		l'la	366	56%	12%	8%	8%	16%	IB	442	57%	12%	7%	6%	17%
Grup		Global Suspeses																																																																																																																																		
	Aval	0	1	2	3	>=4																																																																																																																														
A	24	58%	12%	12%		17%																																																																																																																														
B	23	52%	30%	9%		9%																																																																																																																														
C	19	84%	5%	10%																																																																																																																																
D	20	90%	10%																																																																																																																																	
E	2		50%	50%																																																																																																																																
F	8	100%																																																																																																																																		
Centre	96	71%	14%	8%		6%																																																																																																																														
l'la	1165	58%	13%	8%	6%	14%																																																																																																																														
IB	1365	59%	12%	8%	6%	14%																																																																																																																														
Grup	Global Suspeses																																																																																																																																			
	Aval	0	1	2	3	>=4																																																																																																																														
F	2	100%																																																																																																																																		
P	15	40%	33%	20%	7%																																																																																																																															
S	9	78%	22%																																																																																																																																	
Centre	26	58%	27%	11%	4%																																																																																																																															
l'la	366	56%	12%	8%	8%	16%																																																																																																																														
IB	442	57%	12%	7%	6%	17%																																																																																																																														
<p align="center"><b>RESULTATS PER AVALUACIÓ, CURS I GRUP</b> 07007978 IES PAU CASESNOVES 2018-19</p> <p>Estudis: Tècnic en Instal·lacions de telecomunicacions</p>	<p align="center"><b>RESULTATS PER AVALUACIÓ, CURS I GRUP</b> 07007978 IES PAU CASESNOVES 2018-19</p> <p>Estudis: Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes</p>																																																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Grup</th> <th colspan="6">Global Suspeses</th> </tr> <tr> <th>Aval</th> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>&gt;=4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F</td> <td>3</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>18</td> <td>39%</td> <td>61%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>17</td> <td>65%</td> <td>12%</td> <td>6%</td> <td></td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>Centre</td> <td>38</td> <td>55%</td> <td>34%</td> <td>3%</td> <td></td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td>l'la</td> <td>103</td> <td>49%</td> <td>16%</td> <td>4%</td> <td>5%</td> <td>26%</td> </tr> <tr> <td>IB</td> <td>115</td> <td>49%</td> <td>17%</td> <td>3%</td> <td>4%</td> <td>26%</td> </tr> </tbody> </table>	Grup	Global Suspeses						Aval	0	1	2	3	>=4	F	3	100%					P	18	39%	61%				S	17	65%	12%	6%		18%	Centre	38	55%	34%	3%		8%	l'la	103	49%	16%	4%	5%	26%	IB	115	49%	17%	3%	4%	26%	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Grup</th> <th colspan="6">Global Suspeses</th> </tr> <tr> <th>Aval</th> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>&gt;=4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F</td> <td>2</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>20</td> <td>70%</td> <td>25%</td> <td>5%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>17</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Centre</td> <td>39</td> <td>85%</td> <td>13%</td> <td>2%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>l'la</td> <td>741</td> <td>62%</td> <td>12%</td> <td>8%</td> <td>5%</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>IB</td> <td>919</td> <td>61%</td> <td>12%</td> <td>7%</td> <td>5%</td> <td>14%</td> </tr> </tbody> </table>	Grup	Global Suspeses						Aval	0	1	2	3	>=4	F	2	100%					P	20	70%	25%	5%			S	17	100%					Centre	39	85%	13%	2%			l'la	741	62%	12%	8%	5%	14%	IB	919	61%	12%	7%	5%	14%																					
Grup		Global Suspeses																																																																																																																																		
	Aval	0	1	2	3	>=4																																																																																																																														
F	3	100%																																																																																																																																		
P	18	39%	61%																																																																																																																																	
S	17	65%	12%	6%		18%																																																																																																																														
Centre	38	55%	34%	3%		8%																																																																																																																														
l'la	103	49%	16%	4%	5%	26%																																																																																																																														
IB	115	49%	17%	3%	4%	26%																																																																																																																														
Grup	Global Suspeses																																																																																																																																			
	Aval	0	1	2	3	>=4																																																																																																																														
F	2	100%																																																																																																																																		
P	20	70%	25%	5%																																																																																																																																
S	17	100%																																																																																																																																		
Centre	39	85%	13%	2%																																																																																																																																
l'la	741	62%	12%	8%	5%	14%																																																																																																																														
IB	919	61%	12%	7%	5%	14%																																																																																																																														
<p align="center"><b>RESULTATS PER AVALUACIÓ, CURS I GRUP</b> 07007978 IES PAU CASESNOVES 2018-19</p> <p>Estudis: Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils</p>																																																																																																																																				

Joan Miró, 22 07300 Inca  
Tel. 971 881711  
[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

Grup	Global Suspeses					
	Aval	0	1	2	3	>=4
F	1	100%				
P	22	27%	14%	27%	9%	23%
S	20	85%	15%			
Centre	43	56%	14%	14%	5%	12%
Illa	245	52%	13%	12%	6%	17%
IB	316	55%	13%	10%	6%	16%

**CFGS Primers (Promoció):**

75.5 % (2018/19) 74.71 % (2017/18), 68,3%(2016/17)

Augment d'1 punt respecte al curs anterior

**CFGS Segons (titulació):**

76.8 % (2018/19) 70.85% (2017/18), 98,4%

Augment de 6 punts respecte al curs anterior

**RESULTATS PER AVALUACIÓ, CURS I GRUP**  
07007978 IES PAU CASESNOVES  
2018-19

Estudis: Tècnic superior en Administració i finances

**RESULTATS PER AVALUACIÓ, CURS I GRUP**  
07007978 IES PAU CASESNOVES  
2018-19

Estudis: Tècnic superior en Sistemes electrotècnics i automatitzats

Grup	Global Suspeses					
	Aval	0	1	2	3	>=4
E	3	33%	67%			
F	4	100%				
P	22	54%	23%	23%		
S	18	78%	11%	11%		
Centre	47	66%	18%	15%		
Illa	794	66%	16%	7%	5%	5%
IB	1026	67%	15%	7%	4%	6%

**RESULTATS PER AVALUACIÓ, CURS I GRUP**  
07007978 IES PAU CASESNOVES  
2018-19

Estudis: Tècnic superior en Sistemes de telecomunicacions i informàtics

Grup	Global Suspeses					
	Aval	0	1	2	3	>=4
E	1				100%	
F	3	67%		33%		
P	11	45%	27%	27%		
S	9	78%	11%		11%	
Centre	24	58%	17%	21%	4%	
Illa	89	76%	10%	7%	1%	6%
IB	115	72%	9%	9%	2%	7%

**RESULTATS PER AVALUACIÓ, CURS I GRUP**  
07007978 IES PAU CASESNOVES  
2018-19

Estudis: Tècnic superior en Administració de sistemes informàtics en xarxa

Joan Miró, 22 07300 Inca  
Tel. 971 881711  
[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Grup</th> <th colspan="6">Global Suspeses</th> </tr> <tr> <th>Aval</th> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>&gt;=4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S</td> <td>5</td> <td colspan="5">100%</td> </tr> <tr> <td>Centre</td> <td>5</td> <td colspan="5">100%</td> </tr> <tr> <td>l'illa</td> <td>31</td> <td>77%</td> <td>3%</td> <td>13%</td> <td colspan="2">8%</td> </tr> <tr> <td>IB</td> <td>39</td> <td>77%</td> <td>2%</td> <td>10%</td> <td>5%</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table>	Grup	Global Suspeses						Aval	0	1	2	3	>=4	S	5	100%					Centre	5	100%					l'illa	31	77%	3%	13%	8%		IB	39	77%	2%	10%	5%	5%	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Grup</th> <th colspan="6">Global Suspeses</th> </tr> <tr> <th>Aval</th> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>&gt;=4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E</td> <td>4</td> <td colspan="2">50%</td> <td colspan="3">25%</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>4</td> <td colspan="5">100%</td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>14</td> <td>64%</td> <td>14%</td> <td>7%</td> <td>7%</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>8</td> <td>87%</td> <td colspan="4">12%</td> </tr> <tr> <td>Centre</td> <td>30</td> <td>87%</td> <td>17%</td> <td>3%</td> <td>7%</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td>l'illa</td> <td>341</td> <td>55%</td> <td>18%</td> <td>7%</td> <td>5%</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>IB</td> <td>382</td> <td>55%</td> <td>18%</td> <td>7%</td> <td>5%</td> <td>14%</td> </tr> </tbody> </table>	Grup	Global Suspeses						Aval	0	1	2	3	>=4	E	4	50%		25%			F	4	100%					P	14	64%	14%	7%	7%	7%	S	8	87%	12%				Centre	30	87%	17%	3%	7%	7%	l'illa	341	55%	18%	7%	5%	14%	IB	382	55%	18%	7%	5%	14%														
Grup		Global Suspeses																																																																																																																				
	Aval	0	1	2	3	>=4																																																																																																																
S	5	100%																																																																																																																				
Centre	5	100%																																																																																																																				
l'illa	31	77%	3%	13%	8%																																																																																																																	
IB	39	77%	2%	10%	5%	5%																																																																																																																
Grup	Global Suspeses																																																																																																																					
	Aval	0	1	2	3	>=4																																																																																																																
E	4	50%		25%																																																																																																																		
F	4	100%																																																																																																																				
P	14	64%	14%	7%	7%	7%																																																																																																																
S	8	87%	12%																																																																																																																			
Centre	30	87%	17%	3%	7%	7%																																																																																																																
l'illa	341	55%	18%	7%	5%	14%																																																																																																																
IB	382	55%	18%	7%	5%	14%																																																																																																																
<p align="center"><b>RESULTATS PER AVALUACIÓ, CURS I GRUP</b> 07007978 IES PAU CASESNOVES 2018-19</p> <p>Estudis: Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma</p>	<p align="center"><b>RESULTATS PER AVALUACIÓ, CURS I GRUP</b> 07007978 IES PAU CASESNOVES 2018-19</p> <p>Estudis: Tècnic superior en Desenvolupament d'aplicacions Web</p>																																																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Grup</th> <th colspan="6">Global Suspeses</th> </tr> <tr> <th>Aval</th> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>&gt;=4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F</td> <td>1</td> <td colspan="5">100%</td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>22</td> <td>36%</td> <td>18%</td> <td>14%</td> <td>4%</td> <td>27%</td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>24</td> <td>58%</td> <td colspan="2">25%</td> <td colspan="2">17%</td> </tr> <tr> <td>Centre</td> <td>47</td> <td>49%</td> <td>8%</td> <td>19%</td> <td>2%</td> <td>21%</td> </tr> <tr> <td>l'illa</td> <td>148</td> <td>68%</td> <td>6%</td> <td>9%</td> <td>1%</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>IB</td> <td>148</td> <td>68%</td> <td>6%</td> <td>9%</td> <td>1%</td> <td>15%</td> </tr> </tbody> </table>	Grup	Global Suspeses						Aval	0	1	2	3	>=4	F	1	100%					P	22	36%	18%	14%	4%	27%	S	24	58%	25%		17%		Centre	47	49%	8%	19%	2%	21%	l'illa	148	68%	6%	9%	1%	15%	IB	148	68%	6%	9%	1%	15%	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Grup</th> <th colspan="6">Global Suspeses</th> </tr> <tr> <th>Aval</th> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>&gt;=4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E</td> <td>1</td> <td colspan="5">100%</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>1</td> <td colspan="5">100%</td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>19</td> <td>63%</td> <td>10%</td> <td>10%</td> <td>10%</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>17</td> <td>76%</td> <td>12%</td> <td>6%</td> <td colspan="2">6%</td> </tr> <tr> <td>Centre</td> <td>38</td> <td>71%</td> <td>10%</td> <td>8%</td> <td>5%</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>l'illa</td> <td>247</td> <td>59%</td> <td>17%</td> <td>10%</td> <td>5%</td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td>IB</td> <td>288</td> <td>61%</td> <td>16%</td> <td>9%</td> <td>5%</td> <td>8%</td> </tr> </tbody> </table>	Grup	Global Suspeses						Aval	0	1	2	3	>=4	E	1	100%					F	1	100%					P	19	63%	10%	10%	10%	5%	S	17	76%	12%	6%	6%		Centre	38	71%	10%	8%	5%	5%	l'illa	247	59%	17%	10%	5%	8%	IB	288	61%	16%	9%	5%	8%
Grup		Global Suspeses																																																																																																																				
	Aval	0	1	2	3	>=4																																																																																																																
F	1	100%																																																																																																																				
P	22	36%	18%	14%	4%	27%																																																																																																																
S	24	58%	25%		17%																																																																																																																	
Centre	47	49%	8%	19%	2%	21%																																																																																																																
l'illa	148	68%	6%	9%	1%	15%																																																																																																																
IB	148	68%	6%	9%	1%	15%																																																																																																																
Grup	Global Suspeses																																																																																																																					
	Aval	0	1	2	3	>=4																																																																																																																
E	1	100%																																																																																																																				
F	1	100%																																																																																																																				
P	19	63%	10%	10%	10%	5%																																																																																																																
S	17	76%	12%	6%	6%																																																																																																																	
Centre	38	71%	10%	8%	5%	5%																																																																																																																
l'illa	247	59%	17%	10%	5%	8%																																																																																																																
IB	288	61%	16%	9%	5%	8%																																																																																																																
<p align="center"><b>RESULTATS PER AVALUACIÓ, CURS I GRUP</b> 07007978 IES PAU CASESNOVES 2018-19</p> <p>Estudis: Tècnic superior en Automoció</p>	<p align="center"><b>RESULTATS PER AVALUACIÓ, CURS I GRUP</b> 07007978 IES PAU CASESNOVES 2018-19</p> <p>Estudis: Tècnic superior en Energies renovables</p>																																																																																																																					

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

Grup	Global Suspeses					
	Aval	0	1	2	3	>=4
E	1					100%
F	2	100%				
P	18	78%	17%	5%		
S	13	81%	31%	8%		
Centre	34	70%	20%	9%		
IIIIa	100	87%	19%	7%		7%
IB	100	87%	19%	7%		7%

Grup	Global Suspeses					
	Aval	0	1	2	3	>=4
P	5	40%	40%			20%
Centre	5	40%	40%			20%
IIIIa	5	40%	40%			20%
IB	5	40%	40%			20%

### 2.3. Revisió resultats de les enquestes

L'avaluació dels resultats dels diferents processos figuren a la gestió documental del centre, a l'apartat indicadors/enquestes.

## 3. PLA DE QUALITAT

Pel que fa al sistema de qualitat del centre, tot i que el sistema de gestió documental del centre està instaurat, és funcional i està en constant revisió, hem de destacar que amb la conversió de l'IES en CIFP passarem del Programa de Millora depenent de la conselleria d'Educació, Universitat i Recerca al programa de qualitat regit per la norma ISO 2015 i per la qual rebrem formació durant el curs.

L'equip de la comissió de qualitat estarà formada per:

Nom	Càrrec
Antoni Garau Ramon	Director
Antònia Maria Ramon Bordoy	Cap d'estudis
Josep Maria Montesdeoca Ordinas	Coordinador
Francisca Maria Alorda Villarrubias	Coordinadora

Joan Miró, 22 07300 Inca  
Tel. 971 881711  
[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

### **3.1. Objectius**

Els objectius de la comissió seran els següents:

- Impulsar i col·laborar en la implementació de la norma ISO 9001:2015 al SGQ del CIFP.
- Planificar, organitzar i fer el seguiment de cada una de les accions de millora definides en el Pla de millora del centre.
- Fer el seguiment dels processos del sistema de qualitat segons estableixen els seus plans de control, les propostes de millora recollides en la memòria de final de curs i la normativa vigent.
- Coordinar la recollida i anàlisi de la satisfacció de la comunitat educativa del centre segons estableix el pla d'enquestes.
- Canalitzar els suggeriments i queixes rebuts per part de tots els membres de la comunitat educativa.

### **3.2. Metodologia de treball**

Els membres de la comissió es reuniran segons determini l'horari oficial amb l'objectiu de realitzar la seva tasca. A partir dels acords adoptats a les reunions de la comissió, es duran a terme totes les accions necessàries per implementar els canvis pertinents al SGQ del centre, vetllant sempre per una correcta comunicació d'aquests canvis al personal del centre.

Les modificacions que es realitzin al SGQ es faran tenint en compte les contribucions i conclusions dels implicats. La comissió mantindrà una fluida comunicació amb els responsables del Programa de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca amb l'objectiu de desenvolupar totes les tasques complint les seves directrius i recomanacions. En aquest sentit s'ha d'impulsar la formació en la norma ISO 9001:2015 amb l'objectiu d'una implantació òptima al CIFP.

El coordinador/a de qualitat assistirà a les reunions pertinents de l'equip directiu per a gestionar les anteriors tasques de forma efectiva i coordinada.

Joan Miró, 22 07300 Inca  
Tel. 971 881711  
[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

#### TASQUES A REALITZAR:

- Revisar els processos del SGQ per adaptar-los al funcionament del CIFP amb l'objectiu de la seva actualització i adaptació a la realitat del centre, així com a la nova normativa que s'estableixi.
- Optimitzar la comunicació entre la Comissió de Qualitat i el personal del CIFP.
- Implicar al professorat en la millora dels processos del SGQ i en la implantació de la norma ISO 9001:2015.

El mètodes de control dels diferents procediments no figura dins aquesta programació pel fet que no es podran dissenyar fins a la implantació de la nova normativa.

Dins els diferents processos de la gestió documental es podran trobar els mètodes de control utilitzats fins el curs 18-19 i que ara hauran de ser revisats i substituïts.

## **4.ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE**

### **4.1. Calendari i horari general del centre.**

L'horari general del centre serà de 8 del matí a les 21:10. El torn del matí estarà comprès entre les 8 i les 14:05 i el torn de horabaixa es situarà a la franja compresa entre les 15:10 i les 21:10h.

Al matí trobarem un esplai de 25 minuts entre les 9:50 i les 10:15h i un esplai de 15 minuts entre les 12:05 i les 12:20h. En el torn de tarda en trobarem dos esplais de 15 minuts, un cada dues sessions igual que el matí. El primer esplai començarà a les 17h i el segon a les 19:05h.

Les sortides didàctiques de cada una de les famílies professionals figuren a les programacions didàctiques i de departament.

A proposta de la Direcció General de Formació Professionals i Ensenyaments Artístics Superiors es realitzarà una sortida a l'estranger (Rendsburg) entre els

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

dies 25 i 28 de novembre amb alumnat de segons curs dels diferents cicles formatius que s'imparteixen en el CIFP.

## 4.2. Calendari lectiu.

La previsió de calendari pel curs 19-20 és la següent:

### Setembre

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dm
						1
2	3	4	5	6	7	8
Exàmens set.	Exàmens set.	Exàmens set.	Sessions aval. <b>Claustre</b>	Sessions aval.		
9	10	11	12	13	14	15
Lliurament notes i reclamacions	Sessió acollida nou professorat	CCG/CCP	Reunions tutors			
16	17	18	19	20	21	22
FORMACIÓ	FORMACIÓ	FORMACIÓ	<b>FORMACIÓ</b> Claustre i lliurament horaris	FORMACIÓ		
23	24	25	26	27	28	29
9h-Recepció alumnes primer curs.FPB/GM	Inici classes tots els nivells.					



Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

11h-Recepció alumnes segon curs FPB/GM  16h-Recepció alumnes primer curs GS.  18h-Recepció alumnes segon curs GS I M2M						
---	--	--	--	--	--	--

### Octubre

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dm
30 SETEMBRE	1	2	3	4	5	6
Inici FCT GM i GS			Claustre PGA			
7	8	9	10	11	12	13
REUNIONS FAMÍLIES	REUNIONS FAMÍLIES	REUNIONS FAMÍLIES	REUNIONS FAMÍLIES	REUNIONS FAMÍLIES		
14	15	16	17	18	19	20
REUNIONS FAMÍLIES	REUNIONS FAMÍLIES	REUNIONS FAMÍLIES	REUNIONS FAMÍLIES	REUNIONS FAMÍLIES		
21	22	23	24	25	26	27
		Inici FCT FPB				
28	29	30	31			

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

## Novembre

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dm
				1	2	3
				TOTS SANTS		
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
			DIJOURS BÓ	DIVENDRES BÓ		
18	19	20	21	22	23	24
	JORNADA ORIENTACIÓ					
25	26	27	28	29	30	

## Desembre

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dm
						1
2	3	4	5	6	7	8
				DIA DE LA CONSTITU CIÓ		
9	10	11	12	13	14	15

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

				Final FCT Tots els nivells		
16	17	18	19	20	21	22
	Sessions aval.	Sessions aval.	Joves emprenedors	Entrega notes matí		
<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>
<b>30</b>	<b>31</b>					

### Gener

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dm
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

## Febrer

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dm
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
			Data límit sol·licitud exempció FCT			
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	
Avaluació pendants	Avaluació pendants	Avaluació pendants	dia no lectiu	Festa escolar unificada		

## Març

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dm
						1
2	3	4	5	6	7	8
dia no lectiu						
9	10	11	12	13	14	15

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

16	17	18	19	20	21	22
	Sessions aval. segons GM i GS	Sessions aval. primers	Sessions aval. primers	Entrega notes primer		
23	24	25	26	27	28	29
Inici FCT GM i GS						
30	31					

### Abril

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	D s	D m
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
			Portes obertes	Portes obertes		
27	28	29	30			

### Maig

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dm
				1	2	3
				<b>FESTA DEL TREBALL</b>		
4	5	6	7	8	9	10
<b>INICI FCT FPB</b>						
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
			Jornades empreses			
25	26	27	28	29	30	31

## Juny

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dm
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
		FI FCT tots els nivells	Setmana exàmens	Setmana exàmens		
15	16	17	18	19	20	21
Setmana exàmens	Setmana exàmens	Sessions aval.	Sessions aval.	Fi de curs		
22	23	24	25	26	27	28
<b>RECLAMACION S</b>						
29	30					

Joan Miró, 22 07300 Inca  
Tel. 971 881711  
[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

--	--	--	--	--	--	--

## Llegenda

Vacances	Claustres	Sessions aval.	Avaluació pendents
Reunions famílies	Portes obertes/emprenedors/empreses	Setmana exàmens i presentació projectes	Reclamacions

FCT			
-----	--	--	--

### 4.3. Els departaments del centre, les coordinacions i l'equip directiu.

A nivell estructural el gruix de professorat es repartirà en departaments que s'integraran dins les diferents famílies professionals. El departaments són:

- Electricitat i Electrònica, que per facilitar la tasca diària funcionaran com a dos departament diferents.
- Energies renovables, que comparteix professorat amb Electricitat.
- Informàtica.
- Administració d'empreses.
- Automoció.
- Formació i orientació laboral.
- Orientació: Inclou, a més de l'orientadora, els professorat que no pertany a les famílies professionals. Imparteixen les matèries comunes del cicle d'FPB i anglès.

El claustre està compost per 66 professors repartits entre les diferents famílies professionals.

Joan Miró, 22 07300 Inca  
Tel. 971 881711  
[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

EQUIP DIRECTIU		CAPS DE DEPARTAMENT	
<b>Director</b>	Toni Garau	<b>Automoció</b>	Gabriel Capó
<b>Cap d'Estudis</b>	Antònia Ramón	<b>Informàtica</b>	Jose Maria Madroñal
<b>Cap d'Estudis adjunt matí</b>	Antoni Rotger	<b>Administratiu</b>	Joan Lladó
<b>Cap d'Estudis adjunt tarda</b>	Jose Merino	<b>Electricitat</b>	Guillem Morante
<b>Secretari</b>	Rafel Seguí	<b>Electrònica</b>	Vicenç Marí
		<b>FOL</b>	Margalida Villalonga
		<b>Orientació</b>	Catalina Vallespir
		<b>Energia i aigua</b>	Josep Maria Montesdeoca

Les coordinacions i els coordinadors són les següents:

Coordinació	Responsable
ERAMUS+	JOSE MERINO I MARTÍ TERRASSA
QUALITAT	JOSEP MARIA MONTESDEOCA
TIC	BARTOMEU DURAN
PREVENCIÓ RISCOS	JOAN SANS I ANTONI TORRENS
XARXES SOCIALS	SEBASTIÀ SASTRE I MARIA DEL MAR FLORIT
WEB	BELÉN LASERNA I DAVID PONS
BIBLIOTECA	BERNAT MATEU
SO	VICENS MARÍ
FCT	MARI FE VAQUERO
MANTENIMENT	ANTONI ROTGER
EMPRESSES/PUBLICITAT	MARGALIDA VILLALONGA, MARI FE VAQUERO, CATALINA VALLESPIR I ANTÒNIA RAMON
LEGIONEL-LOSI	ANTONI FRAU
MOODLE	JUAN CARLOS HURTADO



#### **4.4. Comissió de relacions amb les empreses.**

S'establirà una comissió de relacions amb les empreses, en la qual seran representades totes les famílies professionals implantades en el centre, com a òrgan encarregat de garantir i dinamitzar les relacions del centre amb les empreses i amb el sistema socioeconòmic del seu entorn. La comissió de relacions amb les empreses s'encarregarà de:

- Promoure acords de col·laboració amb empreses, institucions i entitats per a la realització de la formació en centres de treball i per a la planificació i desenvolupament de les activitats formatives que demandin les empreses.
- Avaluar el grau d'inserció laboral de l'alumnat del centre.
- Impulsar la participació d'experts professionals del sistema productiu en tasques formatives, divulgatives i/o docents.
- Facilitar la relació amb les empreses en els processos de formació del professorat del centre i en la utilització recíproca, per a ús formatiu o divulgatiu, d'equipaments i instal·lacions singulars dels centres i de les empreses.
- Promoure el coneixement del centre en el seu entorn socioeconòmic i productiu, així com elaborar i desenvolupar plans de divulgació dirigits a empreses.
- Analitzar l'evolució de l'ocupació i dels canvis tecnològics i organitzatius que es produeixen en el sistema productiu del seu entorn.
- Col·laborar amb els departaments didàctics en la programació i desenvolupament d'activitats extraescolars i complementàries que es realitzin en les empreses o tinguin relació amb elles.
- Elaborar un programa anual d'actuacions i una memòria final.

#### **4.5. Coordinació Moodle**

Estarà constituïda per un membre del claustre designat per l'equip directiu. Les tasques que tindrà assignades seran:

- Gestionar i organitzar l'entorn Moodle.
- Assignar aules virtuals als professors que ho sol·licitin.
- Donar suport tècnic als usuaris de l'aplicació.

Joan Miró, 22 07300 Inca  
Tel. 971 881711  
[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

#### **4.6. Coordinació de FCT**

L'Equip directiu nomenarà un/a responsable que coordinarà als tutors del mòdul d'FCT i que serà el/la responsable d'establir les relacions oportunes amb les empreses de la seva família professional. Les tasques es concreten en:

- Coordinar el Pla d'FCT i el seu desenvolupament.
- Preparar i facilitar la documentació requerida.
- Mantenir i utilitzar el programa informàtic específic.
- Supervisar i resoldre situacions individuals.
- Avaluar i realitzar la memòria d'FCT.
- Tramitar la sol·licitud d'ajudes.

#### **4.7. Coordinació d'Activitats complementàries i extraescolars**

El/la Coordinador/a d'activitats complementàries i extraescolars promourà, organitzarà i facilitarà aquest tipus d'activitats. Elaborarà un pla d'activitats tenint en compte les propostes presentades pels departaments i les coordinacions dels nivells educatius.

El/ la Coordinador/a serà nomenat per l'equip directiu i exercirà les següents tasques:

- Recollir les propostes d'activitats dels diferents departaments.
- Elaborar el Pla general activitats extraescolars i complementàries del curs.
- Supervisar el desenvolupament de les activitats i informar a la direcció de les incidències o modificacions respecte al Pla.
- Notificar a la direcció, als professors i professores afectats, i a la consergeria de les activitats que alterin el desenvolupament habitual de les activitats docents.
- Recollir les propostes que no estiguin incloses en el Pla i informar el/la directora/a per a la seva aprovació, si escau, per la comissió permanent de l'Òrgan Màxim de Representació.
- Portar el registre, al dia, de totes les activitats realitzades en el Centre o fora d'ell, realitzar un seguiment trimestral de les mateixes i la memòria al juny.
- Col·laborar en l'organització del actes promoguts per CIFP.
- Recopilar i informar de les propostes d'activitats que arriben al CIFP.

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

- Comunicar els suggeriments que hi hagués per a millorar el desenvolupament de les activitats..

En cas d'alumnat amb algun tipus de discapacitat, el/la responsable de l'activitat extraescolar preveurà i gestionarà el suport necessari perquè l'alumne pugui participar en l'activitat.

#### **4.8. Responsable de Manteniment i obres**

El/la Responsable de Manteniment i obres serà un/a professor/a nomenat per l'Equip Directiu que col·laborarà directament amb el/la director/a. Serà l'encarregat de supervisar el manteniment de les instal·lacions del Centre.

#### **4.9. Coordinació de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (xarxipèlag)**

El/la responsable de TIC serà un/a professor/a nomenat/da per l'Equip Directiu entre el professorat amb destinació definitiva a l'institut. Realitzarà les següents funcions:

- Manteniment inicial i actualització de la maquinària i el programari del sistema informàtic del CIFP.
- Gestionar les unitats organitzatives, usuaris i grups de la Xarxa.
- Gestionar les estructures de directoris i unitats compartides en la Xarxa.
- Administrar els recursos compartits en el Directori Actiu.
- Mantenir i actualitzar l'antivirus en el servidor.
- Instal·lar, administrar i mantenir les impressores compartides de la Xarxa.
- Connectar a la xarxa els nous dispositius.
- Gestionar les comptes d'usuari corporatives del personal i alumnat del CIFP del domini *paucasesnovescifp.cat*
- Administrar l'eina *G Suite de Google* que disposa el centre.

Com a dinamitzador/a de TIC realitzarà les següents funcions:

- Planificar i gestionar el Pla TIC.
  - Determinar els objectius del projecte i el seu abast juntament amb l'equip directiu del centre.
  - Planificar l'execució de les tasques del projecte.
  - Identificar els recursos necessaris per al desenvolupament dels projectes.
  - Elaborar els pressupostos dels projectes.

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

- Realitzar, juntament amb l'equip directiu, el seguiment del Pla TIC.
- Participar en les reunions a les quals hagi d'assistir en funció de la seva competència.
- Avaluar i validar els resultats derivats del Pla TIC, així com les seves desviacions.
- Realitzar informes o memòries resultants del desenvolupament del Pla TIC.
- Elaborar normes internes i instruccions de funcionament sobre matèries competència de la seva àrea de treball.
- Impulsar les TIC en el centre:
  - Donar suport al professorat en la integració de les tecnologies de la informació i comunicació en el procés docent.
  - Integrar en el centre i en el procés d'ensenyament-aprenentatge quantes iniciatives i novetats es produeixin en el camp de la formació i l'ús de les noves tecnologies educatives.
  - Informar el professorat sobre les noves eines, els productes i sistemes disponibles per a la educació, i difondre la seva utilització a l'aula.
  - Actuar com a dinamitzador i impulsor al centre de quantes iniciatives i projectes sorgeixin entre el professorat i l'alumnat relacionats amb les noves tecnologies i l'educació.
  - Establir contacte permanent amb les assessories de noves tecnologies.
  - Facilitar l'accés a notícies d'interès per al seu centre.
  - Identificar i desenvolupar, dins el pla anual de formació del professorat, aquelles actuacions encaminades a millorar i potenciar les competències relacionades amb les TIC i la seva integració en el procés d'ensenyament/aprenentatge.
  - Fer altres tasques que li siguin encomanades pel seu responsable immediat a l'àrea de la seva competència.
- Gestionar els mitjans informàtics existents en el centre juntament amb l'òrgan corresponent:
  - Organitzar i gestionar juntament amb l'òrgan corresponent els mitjans i recursos de què disposa el centre.
  - Treballar conjuntament amb el responsable o coordinació corresponent (responsable de la xarxa del centre, responsable Intranet, secretari/a, director/a), en el manteniment dels mitjans i recursos operatius i actualitzats.
  - Participar en la gestió del pressupost assignat al projecte i a vetllar per la seva correcta utilització.

#### **4.10. Coordinació de Projectes Europeus i Internacionals**

Per delegació i sota l'autoritat del director/a gestionarà els projectes europeus i internacionals en els quals intervingui el CIFP i col·laborarà en la gestió del programa Erasmus +.

#### **4.11. Coordinació de qualitat.**

Les funcions del coordinador/a són:

- Coordinar i concretar l'aplicació del projecte al CIFP.
- Servir d'enllaç amb el Servei d'Implantació de Sistemes de Gestió de Qualitat de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca per tractar tot allò que afecti el projecte.
- Preparar i coordinar les reunions de l'equip de qualitat del centre.
- Dinamitzar l'equip de qualitat del CIFP.
- Organitzar i revisar tota la documentació general relacionada directament amb el projecte.
- Elaborar la documentació dels processos relacionats amb el Projecte que s'especifiquin com a responsabilitat del coordinador/a.
- Assessorar tot el professorat sobre diferents aspectes de la qualitat inherents al projecte.
- Proposar i realitzar activitats de difusió i informació del projecte a la comunitat educativa.
- Col·laborar i ajudar en la implantació dels processos de qualitat al CIFP.
- Intercanviar informació i experiències entre tots els coordinadors del centres participants al projecte.
- Preparar i coordinar les auditories internes i externes del Sistema de Gestió de Qualitat segons especifiqui la documentació del procés corresponent.
- Coordinar les actuacions amb els possibles assessors externs del Projecte.
- Elaborar una memòria a final de curs dels aspectes generals del projecte per a la Conselleria.
- Qualsevol tasca que des de la direcció se li pugui encomanar dins el seu àmbit.

#### **4.12. Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals i Gestió Ecoambiental**

Les funcions del coordinador del programa de prevenció de riscos laborals i gestió ecoambiental són:

- Dins l'àmbit de prevenció de riscos laborals:
  - Redactar el Pla de prevenció d'emergències i controlar el seu desenvolupament.
  - Realitzar el control de les inspeccions de seguretat i de l'estat de la senyalització d'emergència.
  - Revisar i actualitzar la documentació que es refereix als plans d'emergència i d'evacuació i les normes del simulacre.
  - Planificar i participar activament en el simulacre d'evacuació.
  - Realitzar l'avaluació del simulacre, redactar l'informe intern pertinent i emplenar l'informe per enviar a la Conselleria.
  - Informar a la direcció de les mesures establertes per la Conselleria en cas de fenòmens meteorològics adversos i/o de seguretat.
  - Vetllar pel compliment de la reglamentació vigent en matèria de Seguretat i Higiene en totes les instal·lacions del centre, i elaborar propostes per a esmenar les deficiències que s'apreciïn.
  - Qualsevol tasca que des de la direcció li puguin encomanar dins el seu àmbit.
- Dins l'àmbit de la gestió ecoambiental:
  - Desenvolupament de sistemes de gestió mediambiental.
  - Establir una coherència entre la gestió dels recursos materials, recursos energètics i residus del centre amb l'educació ambiental de tota la comunitat educativa amb la finalitat de generar hàbits, actituds i valors respectuosos amb el medi ambient.
  - Coordinar la recollida i evacuació dels residus del centre.
  - Assessorar l'equip directiu i el claustre de professorat en tots el temes relatius a l'ambientalització del CIFP.
  - Coordinar l'elaboració del pla d'ambientalització del CIFP, què hauria de contenir, els objectius que es pretenen, les actuacions que s'han de dur a terme i els procediments previstos per realitzar-ne el seguiment i l'avaluació.
  - Impulsar i coordinar el tractament de l'educació ambiental amb els diferents departaments.
  - Coordinar totes les actuacions que es duguin a terme relacionades amb les energies renovables.

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

- Qualsevol tasca que des de la direcció li pugui encomanar dins el seu àmbit.

#### **4.13. Coordinació Skills.**

El coordinador/a anomenat per l'equip directiu representarà el centre en el programa IES Skills, que té com objectius la promoció de la formació professional i la participació dels alumnes de formació professional en les competicions autonòmiques i estatals promogudes des de la Direcció General de Formació Professional.

#### **4.14. Coordinació Estudi de So**

El coordinador/a anomenat per l'equip directiu té com a funcions la instal·lació i muntatge de megafonia dels actes que es duen a terme dins el recinte del nostre CIFP.

## **5. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del CIFP**

### **5.1. Criteris del centre per a l'elaboració dels horaris del alumnes.**

Correspon al claustre, a proposta de l'equip directiu, i d'acord amb l'horari general aprovat pel consell escolar, l'aprovació d'aquests criteris pedagògics.

- Es procurarà que els blocs de cada mòdul quedin repartits de manera que facilitin al màxim l'aprenentatge de l'alumnat, distribuïnt-se els períodes de cada mòdul al llarg de la setmana i en blocs adequats a cada matèria.
- El repartiment dels espais de cada departament per cada mòdul es durà a terme tenint en compte les necessitats d'espai per cada mòdul i el nombre d'alumnes del mateix.
- En els casos en què es plantegen projectes entre mòduls del mateix cicle i/o altres cicles de la resta de famílies professionals s'afavoriran, sempre que sigui possible, la concordança horària per poder dur a terme els esmentats projectes. A més l'horari inclourà una reunió de coordinació del projecte en la qual hi participaran tots els professors/es que en formin part.
- En el cas del cicle de grau superior de Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma i de Desenvolupament d'aplicacions Web els mòduls de

primer curs s'adaptaran a les franges horàries establertes pel departament d'Informàtica.

- Les sessions diàries de cada mòdul es posaran de forma continuada sempre que sigui possible.

## **5.2. Criteris per a l'assignació de les hores lectives i complementàries dels professors**

- Assignació d'hores lectives per mòduls i grups:
  - La distribució dels alumnes en els dos grups del cicle formatiu de grau mitjà de Gestió administrativa es farà seguint el criteri establert pel departament de la família professional d'Administració.
  - En el cas del cicles formatius, tenint en compte l'excés d'hores lectives que s'han d'assumir el primer i segon trimestre, es demana que el repartiment de mòduls de primer i segon curs sigui el més equitatiu possible. Així, tots els professors que durant el primer i segon trimestre hagin excedit les hores lectives les podran compensar al tercer trimestre.
  - El centre matricula els alumnes, forma els grups i confecciona els horaris d'acord amb el nombre de grups i ràtios assignades per cada cicle de cada família professional que li han estat autoritzats.
  - Per a l'assignació dels professors/res als diferents cursos i mòduls es té en compte la seva especialitat dins cada família professional per proposta del departament. En aquesta proposta, s'hi han d'incloure també, si escau, els membres d'altres departaments que completin el seu horari lectiu.
  - La direcció del centre assigna a cada departament de família professional els grups i els mòduls que li corresponen, d'acord amb la normativa vigent.
- Hores de dedicació dels coordinadors i caps de departament
  - Els caps de departament didàctic amb quatre o més professors/res tindran tres hores lectives de dedicació setmanal.
  - Els caps de departament didàctic amb tres professors/res tindran dues hores lectives de dedicació setmanal.
  - Els responsables de departaments didàctics fins a dos membres tindran dues hores lectives de dedicació setmanal.
  - Els responsables de departaments didàctics fins a dos membres tindran una hora lectiva de dedicació setmanal.



Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

- Altres dedicacions horàries. Quan ja s'han assignat tots els grups, s'adjudiquen altres hores lectives o complementàries per atendre les necessitats dels alumnes. Entre aquestes, es prioritzen:
  - Control d'entrades i sortides del alumnes a l'hora dels esplais.
  - Tasques d'elaboració de projectes d'aplicació a l'aula.
  - Promoció del centre i dels cicles formatius.
  - Pel que fa a les comissions, cada comissió està formada pel coordinador/a i un grup de professorat, el nombre del qual dependrà de cada coordinació i disposaran d'hores complementàries per les seves funcions.
- Tutories:
  - Tal com marquen els criteris de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca per a la confecció d'horaris s'assignarà un període de tutoria lectiu a cada grup de primer de tal manera que cada tutor disposarà d'una hora setmanal per tractar les qüestions relacionades amb el seu grup sense que interfereixi en el còmput d'hores del cicle.
  - Tot i que els criteris de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca per a la confecció d'horaris s'assignen per quota quatre períodes lectius pels tutors d'FCT (en els grups de segon). Sempre que es pugui s'assignaran cinc períodes lectius als tutors/res que tinguin més de 10 alumnes, per tal de facilitar la tasca de tutoria durant el curs.
  - S'assignarà a cada tutor/a un període complementari setmanal per atendre individualment als alumnes i un període d'atenció a famílies.
- Altres consideracions:
  - L'elaboració dels horaris és responsabilitat dels caps d'estudis.
  - Tots els horaris són degudament especificats al programa de gestió de centres XestIB Web, a la Intranet del centre i/o a la plataforma WebUntis del centre.
  - Tots els horaris, juntament amb el calendari de reunions de coordinació i la previsió de reunions d'avaluació són exposats a la Intranet i/o pàgina web del centre i en altres llocs accessibles als membres de la comunitat educativa.
  - Durant tot el temps en què el CIFP roman obert, hi ha un càrrec directiu present.
  - Els horaris són distribuïts als professors en un claustre del mes de setembre per tal que comprovin que s'han seguit els criteris establerts. Si no és així, serà necessari modificar-los en un termini

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

màxim de cinc dies, durant els quals s'ha de complir l'horari proposat inicialment.

- Els professors han de signar el seu horari al mes de setembre/octubre.
- La tutoria de pràctiques en centre de treball serà regulada d'acord a l'*Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball, a les Illes Balears*, que en el seu article 4 diu:

*En la programació general anual s'ha de determinar la rotació de la tutoria de les pràctiques formatives entre els professors del departament, sempre que la seva estructura ho permeti. La direcció del centre educatiu ha de formalitzar el nomenament del tutor de pràctiques de manera que hi hagi rotació cada dos o tres anys, si les circumstàncies del departament ho permeten.*

El centre delega en el departament corresponent l'elecció del tutor de pràctiques formatives de cada cicle. En cas d'haver-hi discrepàncies la direcció del centre nomenarà el tutor en funció dels criteris establerts a la normativa que regula la FCT.

En tot cas els criteris per a la confecció d'horaris s'ajustaran a la normativa vigent sobre les *Instruccions sobre l'horari general dels centres, dels alumnes i dels professors dels centres d'educació infantil, primària i secundària de les Illes Balears* publicats per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca pel curs actual.

## **6.Plànol i distribució d'espais.**

Els espais són compartits en torn de matí amb l'IES Inca, que ocupa gran nombre d'aules ordinàries i aules específiques d'ESO. L'alumnat de CIFP ocupa els tallers i aules pròpies, llevat del grup de segon d'FPB que és itinerant per motius de manca d'espai.

En el torn de tarda ocupam els tallers i aules específiques de formació professional i compartim algunes aules amb l'alumnat d'ESO del matí. Aquestes aules són:

- Aula 105 el grup S2W
- Aula 115 el grup S2P



Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

- Aula 117 el grup S1P
- Aula 007 el grup S1M
- Aula 021 el grup M2M

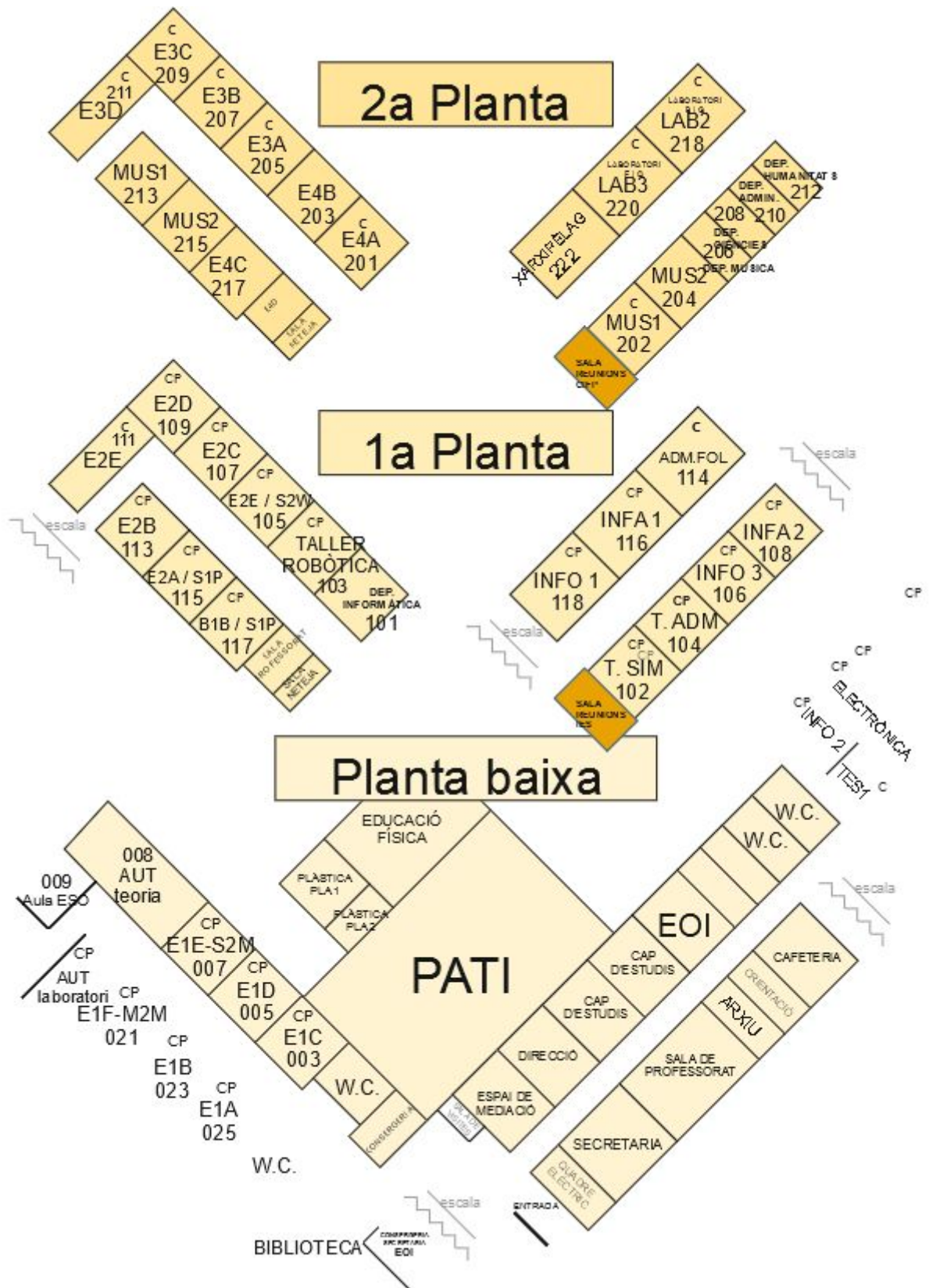
Ara mateix el centre està sobreocupant, utilitzant sales de reunions i biblioteca com aules pels grups itinerants tant de l'IES com del CFP. És per això que un dels grans objectius que ens plantejam és seguir insistint a la Direcció General de Planificació i Centres i a la de Formació Professional en la necessitat de construir el nou edifici ja planificat anteriorment de manera molt urgent. També sol·licitem la construcció d'un nou centre a Inca per acollir el nou alumnat d'ESO que està previst que arribi en els propers anys per tal de que aquest no desplaci l'alumnat de formació professional dels seus espais.



Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)



Joan Miró, 22 07300 Inca  
Tel. 971 881711  
[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

## 7. PLANS D'ACTUACIÓ

### 7.1. Pla Estratègic 2019–2021

Aquest guió del pla estratègic es redacta tenint en compte la transformació del centre en un CIFP. Aquesta transformació implica molts canvis a nivell estructural que fan que aparentment els objectius plantejats a curt termini siguin senzills, però suposen transició a un nou model de centre.

És important comentar que una vegada el CIFP implanti el nou sistema de qualitat, basat en la norma ISO9001 revisió 2015, al SGQ és possible que es plantegin canvis que hauran de ser revisats i aprovats pel Consell Social (una vegada s'hagi constituït).

Propostes de millora	Responsable	Quantificador/p eriodicitat	Objectiu curs 19–20	Objectiu curs 20–21
<b>MP01 Oferta educativa, matriculació i assignació de càrrecs i horaris.</b>				
Revisar l'oferta formativa actual per adaptar-la al nou concepte de centre.	Aquesta tasca serà realitzada pels departaments i l'equip directiu.	Tota l'oferta (14 cicles) / Anual	100%	
Implantar l'oferta de formació ocupacional sol·licitada pels departaments.	Departaments i l'equip directiu.	Tots els departaments, una formació per família professional (6)	50%	100%
Formar el punt d'orientació acadèmica i professional (POAP) juntament amb el SOIB per poder donar un servei adequat a l'entorn.	Equip directiu, departament d'orientació i DGFP.	Implantat/no implantat	100%	
Col·laborar amb l'ajuntament d'Inca des del POAP creant un fluxe d'alumnes en ambdós sentits per tal d'augmentar les probabilitats d'èxit dels alumnes de l'entorn..	Departament d'orientació i equip directiu.	No quantificable. Reunions trimestrals		

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

Difondre l'oferta formativa per tal de fer-la arribar tant als alumnes d'altres centres i ajuntaments de la comarca com als seus orientadors.	Equip directiu, departament d'orientació i comissió de relacions amb les empreses.	Enquestes amb la matrícula i després de cada activitat. Anual	100%	100%
<b>MP02 Ensenyament aprenentatge. PR0202 Programació</b>				
Introduir la programació per competències com a metodologia de centre i, progressivament, el treball per projectes.	Tot el claustre.	Una programació per professor al curs 20-21		45 programacions
Començar a treballar per projectes	Professorat voluntari	Un projecte per departament	6 projectes (algún intermòduls)	6 projectes (algún intermòduls i algún intercicles)
<b>Millorar la inserció laboral dels alumnes amb la realització de pràctiques de FCT a l'estranger</b>	Coordinació de mobilitat	Nombre de beques	10 GM, donar-les totes 6 GS	16 GM, donar-les totes, 6 GS
<b>PR0207 Convivència</b>				
Treballar per a la igualtat de gènere perquè l'alumnat tinguin una actitud crítica cap al problema de les desigualtats.	Tot el claustre.	Tots els grups participaran d'una activitat	100%	100%
Prioritzar la utilització del genèric neutre envers d'utilitzar constantment la distinció de gèneres	Tota la comunitat educativa	Tota la comunitat educativa	100%	
Dur a terme tallers i activitats de conscienciació en l'àmbit de les drogues.	Tutors i claustre	Tots els grups	100%	100%
Concienciar a l'alumnat del greu problema del canvi climàtic mitjançant activitats dins els departaments i des d'orientació.	Departaments i departament d'orientació	Una activitat anual per grup	100%	100%

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

Prendre les mesures necessàries per integrar alumnes amb dificultats educatives i obstacles de caràcter social, amb la concessió de beques Erasmus+.	Coordinació mobilitat, departament d'automoció	Concedir beques de mobilitat	2	2
<b>MP04 Gestió documental</b>				
Revisar la documentació per la seva actualització. Garantir la seva utilitat rebutjant els models obsolets i generant els necessaris per un bon funcionament del centre.	Equip directiu i comissió de qualitat.	Número de processos revisats	50%	100%
Establir els mètodes de control dels diferents processos.	Equip directiu i comissió de qualitat.	A determinar		
Incorporar la documentació al Google Drive, com a eina de gestió documental del futur.	Equip directiu, coordinació TIC i coordinació de qualitat		50%	100%
<b>MP05 Estratègia i pla anual</b>				
Elaboració del projecte lingüístic del CIFP.	Equip directiu i departament orientació.	Elaboració i aprovació del PLC per part del claustre dins la primera avaluació.	100%	
<b>MP07 Gestió de recursos. PR0702 Manteniment d'instal·lacions i equips</b>				
Analitzar les necessitats d'equipaments i materials per poder fer les peticions d'equipaments inventariables de manera planificada, sense duplicitats i cobrint al màxim les necessitats perquè els nostres alumnes puguin fer ús dels mateixos.	Equip directiu i departaments didàctics. Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.	Que tots els departaments sol·licitin i rebrin la dotació necessària d'equipaments inventariables anualment.	100%	100%

Joan Miró, 22 07300 Inca

Tel. 971 881711

[secretaria@paucasesnovescifp.cat](mailto:secretaria@paucasesnovescifp.cat)

<b>Organització del centre</b>				
Gestionar la divisió de l'IES Pau Casesnoves amb el IES Inca i el CIFP Pau Casesnoves. Dur a terme totes les tasques de repartiment d'espais i gestió econòmica per fer possible la convivència entre els dos centres compartint els espais.	Equips directius dels dos centres.	Número d'incidències greus=0	0	0
<b>Impulsar la internacionalització i la innovació educativa, visitant centres de FP a l'estranger</b>	Equip directiu i famílies professionals implicades	Renovar els projectes de mobilitat Erasmus	Obtenir l'aprovació del projecte 20-22	Executar el projecte concedit
Treballar per la construcció del nou aulari i saló d'actes que està previst al centre.	Equips directius dels dos centres.	Fet/no fet	100%	
<b>Consell social</b>				
Constituir el Consell Social, òrgan suprem del centre, per la correcta gestió del centre i l'elaboració del projecte funcional.	Equip directiu.	Fet/no fet	100%	
<b>Projecte funcional</b>				
Organitzar l'elaboració del projecte funcional.	Equip directiu i components del Consell Social	Fet/no fet	100%	